

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАМПУС.ФТ»
(ООО «КАМПУС.ФТ»)**

ПРИКАЗ

«27» февраля 2026 г.

№ 60/4-ОД-КФТ

федеральная территория «Сириус»

**Об утверждении Правил проживания в гостинице
«Омега Сириус» / («Omega Sirius»)**

С целью осуществления деятельности по оказанию гостиничных услуг в гостинице «Омега Сириус» / («Omega Sirius»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2026 г. Правила проживания в гостинице «Омега Сириус» / («Omega Sirius») согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Операционному управляющему гостиницы «Омега Сириус» и комплекса апартаментов в Мантере Зеленину И.В.:

2.1. руководствоваться в работе утвержденными Правилами проживания в гостинице «Омега Сириус» / («Omega Sirius»);

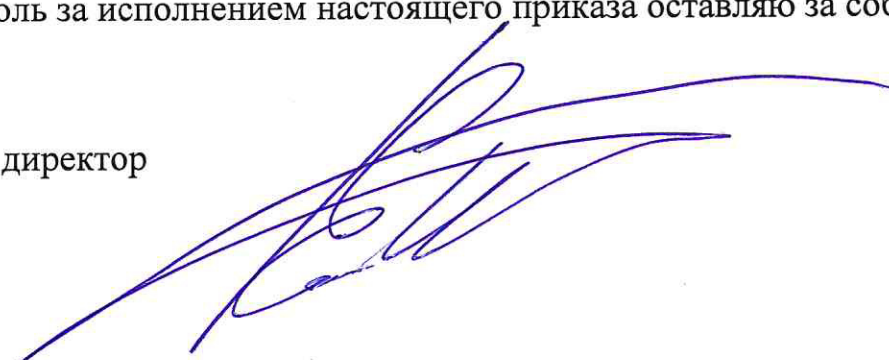
2.2. ознакомить с утвержденными Правилами подчиненных работников;

2.3. обеспечить размещение утвержденных Правил на официальном сайте гостиницы и иных информационных стендах и материалах.

3. Считать утратившим силу приказ от 03.02.2026 № 27-АХД-КФТ «Об утверждении Правил проживания в гостиничном комплексе «Омега Сириус» / («Omega Sirius»).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е.Н. Грузинов

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАМПУС.ФТ»
(ООО «КАМПУС.ФТ»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 27.02.2026 г. № 60/4-ОД-КФТ
ООО «Кампус.ФТ»

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ
«ОМЕГА СИРИУС» / «OMEGA SIRIUS»**

федеральная территория «Сириус», 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Постановление Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между заказчиком (потребителем) и ООО «Кампус.ФТ» (исполнителем).

1.2. Определение основных терминов, используемых в Правилах:

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «Кампус.ФТ» (ООО «Кампус.ФТ») ОГРН 1222300068924, ИНН 2367028780, юридический адрес 354340, Российская Федерация, федеральная территория «Сириус», проезд Триумфальный, д.1, офис 9-008, которому на праве доверительного управления принадлежит средство размещения (гостиница).

Средство размещения, Гостиница - имущественный комплекс, включающий в себя здание (часть здания) или строение, сооружение, помещение, участок земли, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, расположенный по адресу: 354340, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», Олимпийский проспект, д. 3, предназначенный для оказания гостиничных услуг (далее – гостиница), присвоенная категория «четыре звезды». Номер реестровой записи в Едином реестре объектов классификации С232026020416, ссылка в сети «Интернет» на запись в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии: - <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/a5bc64cb-fdaa-11f0-bdac-bb8d6cbc5f25/about-resort>.

Гостиничные услуги - комплекс оказываемых исполнителем услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в гостинице и иных сопутствующих услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, перечень которых определяется исполнителем.

Гость, потребитель - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

Время заезда - время, установленное исполнителем для заезда потребителя.

Время выезда (расчётный час) - время, установленное исполнителем для выезда потребителя.

Регистрационная карта - документ, подтверждающий (при наличии подписей потребителя и представителя исполнителя) заключение между потребителем и исполнителем договора на оказание гостиничных услуг, а также согласие потребителя на соблюдение требований настоящих Правил. (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

Цена номера (места в номере) – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену. Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения", Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в зависимости от типа средства размещения и категории гостиницы.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия размещения, бронирования, временного проживания и предоставления гостиничных услуг в гостинице «Омега Сириус» / «Omega Sirius».

1.4. Соблюдение настоящих Правил обязательно как для гостей, так и для персонала исполнителя и арендаторов коммерческих площадей на территории гостиницы.

1.5. Режим работы гостиницы – круглосуточный.

1.6. Время, обозначаемое в настоящих Правилах, исчисляется по часовому поясу города Москва.

1.7. Телефон единого отдела продаж и бронирования: 8 800 350 44 00.

1.8. Гость принимает к сведению и не возражает против факта, что в целях обеспечения безопасности в общественных помещениях гостиницы (за исключением личных номеров гостей и туалетных кабин) ведется видеонаблюдение.

1.9. Настоящие Правила в доступной форме доводятся исполнителем до сведения заказчика/потребителя путем размещения в уголке потребителя отдела приема и размещения и на официальном сайте гостиницы по адресу <https://siriushotels.ru/>

1.10. Заказчик /потребитель обязан соблюдать настоящие Правила.

2. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

2.1. Гости пользуются следующими гостиничными услугами без взимания отдельной оплаты:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление тонометра;
- пользование гладильной комнатой, расположенной на каждом этаже;
- пользование тренажерным залом гостиницы в соответствии с утвержденными правилами пользования;
- пользование детской игровой комнатой гостиницы в соответствии с утвержденными правилами пользования;
- в зависимости от выбранного тарифа: ежедневная уборка номера и смена постельного белья 1 раз в 3 дня и смена полотенец ежедневно (уборка в день заезда не осуществляется) или уборка номера, смена постельного белья и замена полотенец 1 раз в 7 дней;
- предоставление услуг бизнес–центра;
- хранение багажа в багажной комнате в зоне лобби гостиницы в день заезда/выезда;
- хранение и сушка горнолыжного оборудования в зимний сезон в лыжной комнате;
- помощь в вызове такси по заказу гостя;
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной доступ в сеть Интернет на территории гостиницы;
- предоставление детской кроватки (80см*120см) для детей с 0 до 5 лет включительно (по предварительному заказу);
- пользование неохраямой парковкой;
- трансфер к морю (в летний период) в соответствии с утвержденным графиком движения;
- пользование сейфом, установленным в номере;

– пользование всеми предусмотренными инженерными коммуникациями гостиницы (канализация, холодная и горячая вода, центральная система вентиляции, отопление).

2.2. С согласия гостя, доступны следующие платные услуги:

- проживание;
- услуги точек питания;
- услуга «завтрак в номер»;
- услуга «ранний заезд/поздний выезд»;
- предоставление конференц-залов и сопутствующих услуг/оборудования;
- предоставление дополнительной кровати (евро-раскладушка) в номере по предварительному заказу (для гостей от 6 до 11 лет – 0 руб./сут., от 12 лет – 1500 руб./сут.);
- услуги прачечной;
- услуги химчистки;
- печать документов на стойке приема и размещения (формат А4 – 10 руб./шт, А3 – 30 руб.);
- на территории пляжа – шезлонги, зонты, полотенца (в летний период).

Меню «рум сервиса» представлено в каждом гостевом номере в виде QR-кода, пройдя по которому, гость может ознакомиться с предлагаемым ассортиментом для заказа в номер.

Исполнитель не вправе без согласия потребителя оказывать иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере).

Подробная информация о предоставляемых за дополнительную плату услугах и ценах на них размещается в информационной папке гостя в каждом номере гостиницы, в информационной папке на стойке отдела приема и размещения и на сайте гостиницы по адресу www.siriushotels.ru.

2.3. Гостиница не несет ответственность за работу городских коммунальных служб (аварийное отключение электрической энергии, водоснабжения).

Оставить отзыв о проживании в гостинице «Омега Сириус» / «Omega Sirius» можно с помощью QR-кода, расположенного на внутренней стороне конверта для ключа.

3. ПРАВИЛА ЗАЕЗДА/ВЫЕЗДА ИЗ ГОСТИНИЦЫ

3.1. Началом оказания гостиничных услуг (время заезда в гостиницу) считается 15:00 дня заезда гостя. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда из гостиницы) считается 12:00 дня выезда гостя.

3.2. Если гость заранее не бронировал и не предоставил финансовую гарантию

раннего заезда, то при наличии свободных номеров исполнитель может осуществить (но не гарантирует) досрочное размещение в гостинице без дополнительной платы в промежутке с 11:00 до 15:00 дня заезда гостя.

3.3. Гарантией заселения гостя при раннем заезде в гостиницу является предварительное внесение дополнительной платы, исходя из следующих расценок:

– при бронировании раннего заезда в интервале с 00:00 до 15:00 – 100 % стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание без предоставления услуг питания, действующего в гостинице на данный период времени.

– при заезде в гостиницу гость может воспользоваться услугой ранний заезд с 00:00 до 15.00 – 50 % стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание без предоставления услуг питания, действующего в гостинице на данный период времени, при наличии свободных номеров.

3.4. При желании гостя и наличии в гостинице свободных номеров в день выезда, возможен поздний выезд из гостиницы (т.е. выезд после расчетного часа окончания обслуживания – 12:00). Поздний выезд предоставляется за дополнительную плату, исходя из следующих расценок:

–при выезде в интервале с 12:00 до 18:00 планового дня выезда – 50 % от стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание без предоставления услуг питания в гостинице, действующего на данный период времени;

–при выезде в интервале с 18:00 планового дня выезда до 12:00 следующего за плановым днем – 100 % стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание без предоставления услуг питания в гостинице, действующего на данный период времени;

–гарантией позднего выезда гостя после 12:00 является предварительное внесение дополнительной платы в размере 100 % стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание без предоставления услуг питания, действующего на данный период времени.

3.5. Если гость заранее не бронировал и не предоставил финансовую гарантию позднего выезда, то по возможности исполнитель может осуществить (но не гарантирует) поздний выезд без дополнительной платы в промежутке с 12:00 до 14:00 дня выезда гостя.

3.6. Гость может отказаться от гостиничных услуг и получить внесенные денежные средства обратно при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов.

3.7. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или

с заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), но не более чем за сутки.

3.8. Переселение гостя в другой номер гостиницы осуществляется в тех случаях, когда сам номер или оборудование в нем имеют дефекты, препятствующие оказанию качественных гостиничных услуг и при наличии свободных номеров данной категории. Во всех иных случаях решение о возможности переселения гостя принимается исполнителем.

3.9. Администрация гостиницы вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости осуществления санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью гостей, зданию, экологии и других причин, создающих общественную угрозу.

3.10. Право на внеочередное обслуживание в гостинице имеют:

–Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы и лица, приравненные к ним;

–инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним;

–другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание на предприятиях бытового обслуживания.

Внеочередное обслуживание предоставляется при предъявлении оригинала документа, подтверждающего это право.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

4.1. Информация, содержащаяся в данных Правилах, а также размещенная на сайте гостиницы, является публичной офертой в силу пункта 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Подача физическим лицом Заявки на бронирование является выражением намерения заключить Договор на условиях, изложенных в оферте.

Порядок бронирования для коммерческих гостей, не являющихся участниками программ и мероприятий Образовательного Фонда «Талант и успех» и его организаций:

4.1.1. Бронирование проживания осуществляется в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и электронной связи, при этом такой порядок должен обеспечивать возможность установить, что

заявка исходит от заказчика или потребителя.

4.1.2. Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров (мест в номере), соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

4.1.3. Исполнитель применяет в гостинице бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказать от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере.

4.1.4. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда гостя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

4.1.5. Официальные координаты исполнителя для осуществления бронирования:

– телефон отдела продаж и бронирования исполнителя: 8-800-350-44-00

– телефон отдела размещения: 8 (862) 243 38 98;

– сайт исполнителя, содержащий модуль онлайн бронирования:
<https://www.siriushotels.ru>;

– адрес электронной почты отдела продаж и бронирования исполнителя:
hotel@siriushotels.ru;

– фактический адрес гостиницы: 354340, Российская Федерация, федеральная территория «Сириус», Олимпийский проспект, д. 3;

– юридический адрес Исполнителя: 354340, Российская Федерация, федеральная территория «Сириус», проезд Триумфальный, д.1, офис 9-008.

4.1.6. При бронировании гостиничных услуг и оплате по безналичному расчету, гость с помощью электронной связи пересылает исполнителю заявку, содержащую следующие данные:

– фамилия, имя, отчество гостя (гостей);

– дата и время заезда/выезда гостя (гостей);

– категория и количество бронируемых номеров;

– количество и возраст гостей, которые будут проживать в номере (номерах);

- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг;
- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);
- реквизиты предприятия (для юридических лиц).

4.1.7. При бронировании с помощью телефонной связи, указанный выше, состав данных сообщается гостем сотруднику исполнителя, который самостоятельно заполняет форму бронирования.

4.1.8. Подтверждение или отказ в бронировании исполнитель направляет на электронный адрес потребителя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки гостиницы или большой загруженности работников отдела продаж и бронирования срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов.

4.1.9. Отмена бронирования.

– Коррекция или аннулирование по негарантированному бронированию может производиться в любое время.

– Аннуляция гарантированного бронирования гостиничных услуг производится не позже заранее установленного исполнителем срока, указанного в подтверждении бронирования.

– Аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты Службы бронирования исполнителя.

– В случае своевременной аннуляции гарантированного бронирования сумма предоплаты, внесенная потребителем, подлежит возврату (за вычетом банковских комиссий) или, по его желанию, может быть сохранена на счете потребителя у исполнителя для использования оплаты гостиничных услуг исполнителя в будущем.

4.1.10. В случае заключения отдельного договора между потребителем и исполнителем либо в момент действия особых условий 100 % предоплаты и невозвратных тарифов применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

4.1.11. В период высокой загрузки гостиница может принимать только гарантированное бронирование.

4.1.12. При бронировании или свободном поселении гость выбирает категорию номера, а исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты, вид, расположение, либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий гостя, остается за отделом приема и размещения гостиницы.

4.2. Порядок бронирования для участников программ и мероприятий Образовательного Фонда «Талант и успех» и его организаций.

4.2.1. Бронирование проживания осуществляется отделом бронирования и обработки данных информационно-аналитического центра Образовательного Фонда

«Талант и успех» (далее – Фонд, ИАЦ) на основании служебной записки в системе электронного документооборота Фонда (СЭД).

Служебная записка в СЭД направляется сотрудниками Фонда или организаций Фонда, курирующими данную группу гостей (Инициатор).

В исключительных, экстренных случаях прием заказа на бронирование осуществляется посредством почтовой, телефонной и электронной связи. В этом случае создание заявок и создание служебной записки в СЭД осуществляется сотрудниками отдела бронирования и обработки данных ИАЦ (Исполнитель).

4.2.2. При заказе бронирования инициатор сообщает следующие данные:

- код и наименование мероприятия / программы;
- фамилия, имя, отчество гостя (гостей);
- дата рождения гостя (гостей);
- тип гостя (гостей);
- контактные данные гостя (гостей) (телефон, адрес электронной почты);
- дата и время заезда / выезда гостя (гостей);
- категория и количество бронируемых номеров;
- количество гостей, которые будут проживать в номере (номерах);
- организация - плательщик;
- источник финансирования;
- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг (с указанием плательщика услуг);
- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- реквизиты договора (при наличии).

4.2.3. Исполнитель при наличии свободных номеров (мест в номере) в указанные в заявке даты, соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчику (потребителю), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

4.2.4. Все бронирования, осуществляемые исполнителем от Фонда и организаций Фонда, являются гарантированными.

Гарантированное бронирование - оплаченное заранее на 100% суммы предполагаемых гостиничных услуг бронирование (если иное не предусмотрено договором между потребителем и исполнителем).

Статус «гарантированного бронирования» означает резервирование права начала использования гостиничных услуг гостем.

4.2.5. Расходы за проживание и дополнительные услуги (питание, прачечная, аренда конференц-залов, трансфер и т.п.), как правило, предусмотрены за счет средств

плательщика (Фонда и организаций Фонда), указанного Исполнителем на основании служебной записки / заказа.

4.2.6. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда гостя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

4.2.7. Подтверждение или отказ в бронировании исполнитель направляет на электронный адрес инициатора или потребителя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки срок может быть увеличен до 72 часов.

4.2.8. Отмена бронирования.

Коррекция или аннулирование гарантированного бронирования гостиничных услуг производится не позже заранее установленного исполнителем срока, указанного в подтверждении бронирования.

Аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты исполнителя (отдела бронирования и обработки данных ИАЦ) или в форме служебной записки в СЭД со ссылкой на отменяемый заказ.

В случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки потребителя в отведенный для заселения интервал времени, исполнитель сообщает инициатору сумму за фактический простой номера (места в номере), в размере 100% от стоимости первой ночи проживания.

4.2.9. В случае заключения отдельного договора между потребителем и Фондом или между потребителем и организацией Фонда, либо в момент действия особых условий 100% предоплаты и невозвратных тарифов применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

4.2.10. При бронировании инициатор выбирает для участников программ и мероприятий Фонда и его организаций (преподавателей, обучающихся и др.) категорию номера, а исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты, вид, расположение, либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий гостя, остается за исполнителем.

4.2.11. Официальные координаты исполнителя для осуществления бронирования:

– телефон отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: 8 800 100 76 63, доб. 4851;

– мобильный телефон отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: 8 (938) 492 74 93;

– адрес электронной почты отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: reservation@talantiuspeh.ru.

4.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания гостиничных услуг полностью или в части без письменного уведомления Заказчика.

4.4. При оказании гостиничных услуг допускается перемена Исполнителя, в случае, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя в силу договора между ними или вследствие реорганизации Исполнителя.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ

5.1. Оформление проживания потребителя в гостинице производится путём заключения договора. Договор заключается при условии предъявления потребителем оригинала документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

5.1.1 паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

5.1.2 паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

5.1.3 свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

5.1.4 паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

5.1.5 временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

5.1.6 документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

5.1.7 паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

5.1.8 документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

5.1.9 разрешения на временное проживание лица без гражданства;

5.1.10 вида на жительство лица без гражданства;

5.1.11 временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5.2. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах п. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6. настоящих Правил, заселение в гостиницу потребителя осуществляется при предъявлении потребителем водительского удостоверения.

5.3. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-

летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся (размещающихся) вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельства о рождении этих несовершеннолетних.

5.4. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

5.5. Размещение в гостинице организованных групп детей осуществляется исключительно в сопровождении уполномоченных на то лиц при наличии следующего перечня документов:

- документ, удостоверяющий личность детей (свидетельство о рождении, паспорт).

- надлежащим образом оформленный и зарегистрированный приказ юридического лица – организатора поездки о наделении сопровождающего лица соответствующими полномочиями, а также возложении на него ответственности за сопровождение определенной группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества, возраста детей) на все время поездки.

- согласие от законных представителей (одного из них) детей о наделении сопровождающего лица полномочиями по сопровождению ребенка во время поездки, копия паспорта (основная страница и страница с пропиской) законных представителей (одного из них).

5.6. Регистрация гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

5.6.1. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета

иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5.7. Потребитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае представления недействительных (поддельных) документов, удостоверяющих его личность, и (или) сообщения о себе заведомо ложных сведений.

5.8. Размещение иностранных граждан, въезжающих на территорию Российской Федерации в визовом режиме, осуществляется в пределах сроков действия визы (если иной порядок не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

В случае обнаружения факта присутствия данных потребителя - иностранного гражданина и лица без гражданства в реестре контролируемых лиц, а равно применения к нему режима высылки в соответствие со ст. 31.1. Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», гостиничный комплекс имеет право отказать в размещении и расторгнуть договор оказания гостиничных услуг на основании ст. 451 ГК РФ (Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств).

5.9. Предоставление всех услуг в гостинице для лиц моложе 18 лет осуществляется исключительно по сделке, заключенной с их законными представителями.

5.10. Размещение гостей из маломобильной группы населения (ММГН) предусмотрено в номерах: 339, 347, 439, 447.

5.11. Основанием выдачи гостю электронной карты-ключа от номера является оплата гостиничных услуг или гарантия оплаты банковской картой (предварительная авторизация), а также заполненная и подписанная гостем и представителем исполнителя регистрационная карта. Электронная ключ карта является собственностью гостиницы и подлежит возврату гостем по окончании срока пребывания.

5.12. Регистрационная карта является договором между гостем и исполнителем на оказание гостиничных услуг, содержит информацию о сроке пребывания в гостинице, серии о номере документа, дате рождения, контактном номере телефона, пункт о согласии с Правилами проживания в гостинице и об ознакомлении с ними, а также с Правилами пожарной безопасности в гостинице и иными правилами,

утвержденными исполнителем.

5.13. После оплаты гостиничных услуг гостю выдается кассовый чек, а при выезде из гостиницы - оригинал счета. Гость вправе запросить иные первичные бухгалтерские документы, установленные действующими нормативными актами Российской Федерации. Их оформление и передача производятся исполнителем в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными актами в сфере бухгалтерского учета.

Для участников программ и мероприятий Фонда, бронирование для которых выполнено в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил, и оплата услуг которых осуществляется Фондом и его организациями, чеки и счета гостям не выдаются.

5.14. В случае отказа от оплаты исполнитель может отказать гостю в предоставлении услуг проживания.

5.15. При выявлении (установлении) фактов нарушения общественного порядка гостями на территории гостиницы, в частности, распитие спиртных напитков в общественных местах (за исключением лобби бара), совершение действий, нарушающих тишину и покой других гостей с 23:00 до 07:00, провоцирование конфликтных ситуаций, вытекающих в потасовки и драки, а также порча имущества, администрация исполнителя оставляет за собой право в одностороннем порядке произвести выселение гостя из гостиницы с обязательным составлением акта по случившемуся инциденту и вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к ответственности.

5.16. Гостиница гарантирует возможность проживания в гостинице только в оплаченный период времени. По желанию гостя и при наличии в гостинице свободных номеров проживание может быть продлено. Обязательными условиями продления проживания гостя являются:

5.16.1. предварительное, не менее чем за сутки до указанного в регистрационной карте даты выезда, информирование гостем отдела приема и размещения или отдела продаж и бронирования исполнителя о намерении продлить проживание;

5.16.2. внесение гостем 100 % платы за продление проживания.

5.17. При заезде в гостиничный номер гостю необходимо проверить имущество номера, его состояние. Обо всех неисправностях сообщить в течение часа с момента заселения (при заселении в ночное время – до 10.00 часов следующего дня). В случае несообщения – номер считается принятым в надлежащем состоянии и комплектации.

5.18. При выезде из гостиницы гостю необходимо обратиться на стойку приема и размещения, осуществить расчет за дополнительные услуги (при использовании) и сдать ключ-карту от номера.

5.19 В соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации,

решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 ноября 2024 года № 1-43/288 «Об установлении туристического налога в федеральной территории «Сириус» установлен и введен в действие с 1 января 2025 года в федеральной территории «Сириус» туристический налог. По желанию, гость предоставляет при заселении документы, подтверждающие статус категории физического лица, установленной указанными нормативными актами, стоимость услуг по проживанию которой не включаются в налоговую базу налогоплательщика – Исполнителя.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оказание услуг по проживанию в гостинице осуществляется на условиях 100 % предварительной оплаты всего срока проживания гостя, если иное не предусмотрено отдельным договором.

6.2. За гостиничные услуги исполнителя оплата может производиться:

- за наличный расчет;
- с использованием банковской карты (карты платежных систем);
- банковским переводом в безналичной форме.

6.3. На территории гостиницы оплата гостиничных услуг в наличной форме осуществляется на стойке отдела приема и размещения и в точках общественного питания.

6.4. К оплате в гостинице принимаются банковские карты МИР, MasterCard / Maestro, Visa.

6.5. Дополнительные платные услуги гостиницы оплачиваются гостем согласно действующему прейскуранту исполнителя.

6.6. В случае выезда из гостиницы без оплаты дополнительных услуг или услуги позднего выезда гостиница имеет право изъять соответствующую долгу сумму из депонированных на заблокированной (авторизованной) банковской карте (карте платежных систем) гостя денежных средств.

7. СТОИМОСТЬ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

7.1. Все расчеты в гостинице производятся в валюте Российской Федерации - рублях.

Сутки проживания в гостинице исчисляются согласно установленным в гостинице расчетным часам заезда - выезда (согласно пункту 3.1. настоящих Правил).

7.2. Стоимость суток проживания в гостинице в номерах различной категории и стоимость дополнительных услуг определяется прейскурантом, утверждаемым исполнителем.

7.3. В случае, если в базовый тариф суточного проживания в номере гостиницы включен завтрак в ресторане гостиницы, стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного гостем, возврату не подлежит.

7.4. Все цены, условия и предложения продажи могут быть:

7.4.1 изменены;

7.4.2 ограничены по срокам действия, количеству мест, категориям номеров гостиницы;

7.4.3 ограничены прочими условиями.

7.5. Неизменность стоимости услуг гарантируется гостю при подтверждении бронирования гостиничных услуг в письменной форме (по электронной почте, при подписании договора между исполнителем и потребителем) путем точного указания стоимости услуг гостиницы.

7.6. Стоимость суточного проживания второго человека в номере исчисляется согласно прейскуранту исполнителя.

7.7. Стоимость суточного проживания 3-го и последующих человек в номере гостя при изначально двухместном размещении по договорным тарифам исполнителя исчисляется согласно прейскуранту исполнителя. Предоставление иного, чем двухместное размещение, может осуществляться в рамках максимально возможной вместимости номера, зависящей от площади и категории номера, и установленной администрацией исполнителя.

7.8. Дополнительное размещение гостей в номере возможно на основании оригинала документа, удостоверяющего личность (согласно раздела 5 настоящих Правил) гостя при условии регистрации заселения и оплаты проживания.

8. РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

8.1. Размещение в номере гостиницы детей до 6 лет с законными представителями (родителями, опекунами, усыновителями) осуществляется бесплатно (в случае не предоставления дополнительного спального места). По просьбе гостя исполнителем бесплатно может быть предоставлена детская кроватка.

8.2. Размещение в номере гостиницы несовершеннолетних детей от 6 лет осуществляется за полную стоимость, согласно действующему прейскуранту, если иное не определено отдельным договором.

8.3. Дополнительная кровать в номер гостиницы для размещения детей предоставляется по запросу гостя. Стоимость предоставления дополнительной кровати определяется действующим на момент заезда прейскурантом или условиями отдельного договора.

9. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОЖИВАНИИ В ГОСТИНИЦЕ

9.1. С целью обеспечения безопасности, комфорта и сохранности имущества потребителей, в гостинице запрещается:

9.1.1. курить в номерах, на балконах номеров, точках питания и публичных помещениях (общественных зонах) гостиницы (Федеральный закон от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или никотин содержащей продукции»), кроме специально отведенных мест на прилегающей территории;

При выявлении случая курения в номере, гость соглашается компенсировать гостинице расходы на дополнительную уборку номера в соответствии с установленным тарифом - 7000 (семь тысяч) рублей.

9.1.2. использовать различные системы нагревания табака и смесей, в том числе ICOS, GLO, парогенерирующие устройства, кальяны и т.п.;

9.1.3. оставлять открытыми двери от номера;

9.1.4. оставлять посторонних в номере гостиницы в свое отсутствие;

9.1.5. передавать электронную карту-ключ от номера другим лицам и детям до 12 лет;

9.1.6. проходить в служебные зоны гостиницы (обозначенных табличкой «служебное помещение»);

9.1.7. находиться в публичных помещениях гостиницы обнаженным, в нижнем белье, в халате, с обнаженным торсом;

9.1.8. загрязнять помещения и территорию гостиницы, выбрасывать из окон гостиницы мусор или иные предметы, а также сушить и развешивать белье, полотенца и предметы одежды на балконах;

9.1.9. переставлять, выносить из гостиницы мебель, предметы оборудования номера, постельные принадлежности;

9.1.10. самовольно перевешивать, перемещать или использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и публичных помещениях гостиницы;

9.1.11. использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн в номерах гостиницы;

9.1.12. хранить в номере гостинице громоздкие вещи, затрудняющие уборку;

9.1.13. употреблять принесенные с собой продукты питания или спиртные напитки в публичных помещениях гостиницы, находиться с алкогольными напитками в общественных зонах, лифтах и т.д.;

9.1.14. выносить из гостиницы посуду, столовые приборы, продукты питания и

напитки со «шведского стола» без предварительного согласования с администрацией исполнителя;

9.1.15. передвигаться в здании гостиницы на мобильных средствах перемещения и средствах с электрическим приводом (самокатах, сигвеях, велосипедах, моноциклах и т.п.);

9.1.16. аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как: чрезмерное употребление алкогольных напитков, хулиганство, насилие, оскорбление, грубость или агрессия по отношению к другим лицам, и т.д.);

9.1.17. пользоваться нагревательными приборами с открытыми нагревательными элементами, такими как: электрочайники, кипятильники, плойки, фены и т.п., кроме приборов, установленных в номерах стационарно;

9.1.18. без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;

9.1.19. закрывать обзор видеокамер наблюдения, блокировать или менять (устанавливать дополнительные) запорные устройства в номерах;

9.1.20. загромождать пожарные проезды и проходы путей эвакуации;

9.1.21. выходить и находиться на крыше гостиницы;

9.1.22. использовать рекламную и агитационную продукцию и материалы, без согласования с администрацией гостиницы;

9.1.23. приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы, изъятые из гражданского оборота. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии». (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

9.2. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, для обеспечения безопасности и комфорта гостей, на территории ресторана и лобби-бара гостю запрещается:

- вынос еды, напитков с рациона из зала приема пищи;
- вынос посуды, приборов и предметов интерьера;
- посещение ресторана со спортивным инвентарем, самокатами, велосипедами.
- посещение ресторана в купальных костюмах, халатах, в шортах с голым торсом, пляжном виде;
- подход к станциям шведской линии в верхней одежде;
- нахождение в зале ресторана в сильном алкогольном опьянении, распитие

алкогольных напитков, приобретённых не на территории гостиницы «Омега Сириус» («Omega Sirius»);

– курение на территории ресторанного комплекса, в том числе электронных сигарет и испаряющих устройств;

– нецензурная лексика, агрессивное поведение по отношению к персоналу и другим гостям ресторана;

– посещение ресторана с животными.

9.3. В случае несоблюдения гостем требований п.9.1 и п.9.2. раздела 9 настоящих Правил, исполнитель вправе прекратить оказание гостиничных услуг потребителю в одностороннем порядке.

9.4. Гость обязан:

9.4.1 соблюдать Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности, установленные в гостинице;

9.4.2 своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги гостиницы;

9.4.3 по истечении оплаченного срока размещения в гостинице - освободить номер;

9.4.4 соблюдать тишину в ночное время - с 23:00 до 07:00 следующего дня;

9.4.5 соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водопроводные краны по окончании использования, уходя - закрывать окна, выключать телевизор и осветительные приборы, закрывать комнату;

9.4.6 соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и других гостей;

9.4.7 незамедлительно сообщать администрации исполнителя о пропаже личных вещей из номера для принятия мер по их розыску;

9.4.8 незамедлительно сообщать администрации исполнителя о пропаже/утере электронного карты-ключа от номера;

9.4.9 незамедлительно сообщать администрации исполнителя об обнаружении бесхозных вещей;

9.4.10 бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб в случае повреждения или утраты имущества исполнителя согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества гостиницы (на основании составляемого сотрудниками гостиницы, акта ущерба), в соответствии со ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4.11 нести ответственность за действия приглашенных к себе в номер посетителей. Принимать посетителей в номере гостиницы с 07:00 до 23:00. При пребывании посетителей в ночное время (с 23:00 до 07:00) – оформлять их заселение в номер в качестве гостей по действующему прейскуранту цен на проживание и на

основании документа, удостоверяющего личность;

9.4.12 при выезде произвести полную оплату оказанных исполнителем гостиничных услуг;

9.4.13 в случае нарушения настоящих Правил проживания, проявления в отношении персонала гостиницы и других гостей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровья или имуществу, а также посягающие на честь и достоинства других людей, администрация гостиницы имеет право расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке и выселить гостя и иных проживающих с ним лиц без компенсации оплаченного проживания, уведомив гостя не менее, чем за 1 час.

9.4.14 обеспечивать контроль пребывания на территории гостиницы и нести полную ответственность за действия несовершеннолетних лиц, проживающих в номере гостя;

9.4.15 в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, на территории гостиницы соблюдать социальное дистанцирование (1-1,5 м), носить средства индивидуальной защиты – маски, перчатки;

9.4.16 при выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер гостиницы (ст. 33 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);

9.4.17 гость обязан предупредить администрацию гостиницы об имеющихся заболеваниях, требующих специального ухода и/или обслуживании при оказании услуг в гостинице, включая, но не ограничиваясь: аллергия в любых проявлениях, проблемы опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистые заболевания, расстройства центральной нервной системы и иные.

9.5. Гостиница имеет право отказать в обслуживании лицам, имеющим признаки наркотического или алкогольного опьянения.

9.6. В случае нарушения гостем общественного порядка и тишины (закон Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях») сотрудники гостиницы вправе вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

9.7. Музыкальные и иные акустически громкие мероприятия, в том числе с использованием пиротехники, шумовых и осветительных эффектов, лазерных указок и иных подобных приспособлениях возможны только с согласия администрации исполнителя, строго в отведенных для этих целей местах и в согласованное время.

9.8. Исполнитель несет ответственность за вещи потребителей в порядке, установленном ст. 925 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.9. Администрация исполнителя оставляет за собой право посещения номера

гостя без согласования с ним в случае признаков или потенциальной опасности пожара, затопления, иных аварийных ситуаций, нарушения санитарных норм, а также в случае совершения гостем противоправного деяния.

9.10. При осуществлении на территории гостиницы фото и видеосъемки, гость должен обеспечивать соблюдение прав других гостей. Согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации видео и фотосъемка людей может осуществляться только с их согласия и по согласованию с администрацией Гостиницы.

9.11. В целях безопасности, осуществлять хранение оружия и других ценных вещей в сейфе номера. Обеспечивать должные меры сохранности своего имущества.

9.12. В случае получения от уполномоченных органов государственной власти или местного самоуправления (в том числе Администрации федеральной территории «Сириус», МЧС, полиции, ответственного лица гостиницы и др.) уведомления о возникновении угрозы чрезвычайной ситуации, либо при срабатывании системы оповещения населения об опасности (в том числе включения сирен), Гость обязуется:

9.12.1. Незамедлительно покинуть номер, в соответствии с утверждённым планом эвакуации, расположенном в гостиничном номере;

9.12.2. Одеться по сезону, по возможности взять с собой документ удостоверяющий личность;

9.12.3. Не допуская паники, давки, используя аварийные лестницы, направиться в ближайшее временное укрытие с месторасположением которых гость в обязательном порядке знакомится в день заезда в Гостиницу (месторасположение временных укрытий указано также в книге гостя, расположенной в гостевом номере);

9.12.4. Находиться во временном укрытии на весь период действия режима опасности и покинуть временное укрытие только после официального уведомления от уполномоченных органов об отмене тревоги и снятии угрозы.

10. ПРОЖИВАНИЕ С ЖИВОТНЫМИ

10.1. Исполнитель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного домашнего животного в гостиничном номере. Проживание в гостинице с дикими животными запрещено. Под определение «Домашнее животное» попадают кошки и различные породы собак весом до 7 кг.

10.2. В гостинице разрешено проживание людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды собаками поводырями, в том числе весом более 7 кг бесплатно.

10.3. Разрешено нахождение на территории гостиницы животных специальных подразделений правоохранительных органов (охранные собаки, собаки-нюхачи и др.) в том числе весом более 7 кг.

10.4. Потребители, прибывшие в гостиницу с домашними животными должны иметь справку от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках или предъявить ветеринарный паспорт установленного образца

10.5. Размещение с животным допускается из расчета одно животное на одну комнату.

10.6. Гость, проживающий с животным, берет на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере, на территории гостиницы:

– гость обязан привезти с собой специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного;

– выгул домашних животных на территории гостиницы и на газонах – строго запрещен;

– для кормления домашних животных гость обязан привезти с собой специальную посуду;

– для туалета домашних животных гость обязан привезти с собой специальный лоток;

– кормить домашних животных из посуды, принадлежащей исполнителю - строго запрещается;

– при отсутствии специальной клетки для домашнего животного, запрещается оставлять домашних животных без присмотра в гостиничном номере, холле корпуса, на территории гостиницы;

– запрещается брать с собой домашних животных в ресторан и другие места общего пользования;

– запрещается мыть домашних животных в душевой кабине/ванне/раковине номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие исполнителю.

10.7. Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть договор с потребителем, проживающим с домашним животным:

- в случае нарушения правил проживания;
- агрессивного, шумного, неадекватного поведения домашнего животного.

11. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ГОСТИНИЦЫ И ПРАВИЛА ПАРКОВКИ

11.1. Для прохода на территорию гостиницы гость обязан по требованию представителя службы охраны (сотрудника частной охранной организации) предъявить карту гостя в развернутом виде. Для установления личности и его права пребывания на территории гостиницы сотрудник охраны вправе попросить предоставить карту гостя, документ удостоверяющий личность или назвать ФИО и

номер проживания для идентификации посетителя как проживающего в гостинице гостя.

11.2. Допуск на территорию гостиницы осуществляется сотрудниками ЧОО на постах охраны с осмотром ручной клади, в том числе с использованием технических средств охраны.

11.3. Размещение транспортного средства на территории парковки не является заключением договора хранения. Гостиница не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

11.4. При пользовании парковкой:

-не допускается движение транспорта на прилегающей территории гостиницы со скоростью выше 20 км/час;

-не допускается проезд транспорта по газонам, клумбам, тротуарам, пешеходным дорожкам;

-не допускается парковка транспорта в местах, для этого не отведенных в т.ч. на проезжей части, перед входом в гостиницу, перед эвакуационными выходами, пожарными проездами;

-не допускается создание помех для выезда припаркованного на территории парковки транспортного средства.

11.5. Остановка автотранспорта перед входом в гостиницу осуществляется только для посадки/высадки гостей, разгрузки/погрузки багажа.

11.6. На территории парковки и прилегающей территории запрещено:

-курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ;

-мойка транспортных средств;

-слушать громко музыку;

-ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (в т.ч. замена жидкостей, масел, аккумуляторов, колёс и т.д.);

-использование клаксона и иных звуковых устройств, превышающих допустимый уровень шума;

-пользование транспортными средствами с изменёнными техническими характеристиками выхлопной системы, превышающий допустимый уровень шума.

11.7. В случае нарушения установленных правил администрация гостиницы оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг.

12. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

12.1. Исполнитель обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее

санитарно - техническое состояние всех помещений и территорий Гостиницы, соответствующее действующим в Российской Федерации нормам и правилам.

12.2. Исполнитель отвечает за сохранность вещей потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет перед заказчиком (потребителем) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.4. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Исполнитель предлагает гостям дополнительные платные услуги согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту оказываемых услуг. Принуждение потребителей к пользованию платными услугами исключено.

12.6. В случае истечения оплаченного гостем срока проживания, отсутствия оплаты продления проживания и отсутствия самого гостя, администрация исполнителя вправе создать комиссию, которая опишет личные вещи, находящиеся в номере, и освободит от них гостиничный номер. При этом, описанные в номере гостя материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов и изделий из них, ценных документов, помещаются на хранение в камеру забытых и найденных вещей.

12.7. Все вещи за исключением скоропортящихся продуктов, забытые гостем в номере, передаются на ответственное хранение в «Камеру забытых и найденных вещей» исполнителя, а, при условии установления подлинного владельца забытых вещей и его контактных данных, администрация исполнителя принимает меры по их возврату владельцу за счет гостя.

12.8. Порядок хранения забытых и найденных вещей и выдачи их владельцам утверждается исполнителем.

12.9. На стойке отдела приема и размещения исполнителя находится «Книга отзывов и предложений», доступная для всех гостей. Все жалобы и заявления, оставленные в Книге, рассматриваются администрацией исполнителя.

12.10. Администрация гостиницы не несет ответственности за утрату ценных вещей потребителя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в гостинице, а также за ценные вещи, оставленные в зонах общего пользования. В случае обнаружения забытых вещей администрация гостиницы принимает меры к возврату их владельцам.

12.11. Сотрудники отдела приема и размещения вправе произвести замену предоставленного гостю номера или места в номере гостиницы и требовать

незамедлительного освобождения занимаемого номера, в случае выявления необходимости осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих качественному и безопасному использованию.

12.12. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности в гостинице, предотвращении массового инфекционного заболевания, в том числе не установленной этиологии, администрация гостиницы вправе производить контроль температуры тела гостя при входе в гостиницу, а также при посещении ресторана гостиницы с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При выявлении у гостя первых признаков респираторных инфекций настоятельно рекомендуется незамедлительно обратиться за медицинской помощью в медицинский центр «Сириус», по адресу: Российская Федерация, Федеральная территория «Сириус», Олимпийский пр., д. 38 на время до выезда из гостиницы (согласно п. 9.4.15 настоящих Правил) и обеспечить режим самоизоляции в номере до выезда из гостиницы. Администрация гостиницы обязуется предоставить все необходимые условия, в том числе предоставление питания в номер, согласно пакетному тарифу. В случае нарушений условий, указанных в данном пункте, администрация гостиницы имеет право приостановить действие договора на оказание услуг немедленно, согласно Федеральному закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

12.13. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

12.14. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность информации о потребителях и других посетителях гостиницы.

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13.1. В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания, гость может решить их со старшим администратором отдела приема и размещения, специалистом по работе с гостями или с вышестоящим руководством гостиницы.

13.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, потребитель вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов и предложений». Претензия подписывается уполномоченным лицом со стороны исполнителя и потребителем с указанием своих контактных данных (телефона, почтового адреса, электронной почты) для получения ответа со стороны исполнителя.

13.3. Администрация исполнителя принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для урегулирования конфликтных ситуаций.

13.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Администрация исполнителя и потребители руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам проживания в гостинице
«Омега Сириус» («Omega Sirius»)

Гостиница «Омега Сириус»
Категория: «Четыре звезды»
Адрес: 354340, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, Олимпийский проспект, 3
Общество с ограниченной ответственностью «Кампус.ФТ»
ИНН: 2367028780 ОГРН: 1222300068924



Регистрационная карта

Фамилия:

Имя:

Телефон:

Дата заезда:

Дата выезда:

Тариф:

№ паспорта:

Дата рождения:

Эл. почта:

Марка/№ автомобиля:

Номер комнаты:

Категория номера:

Я подтверждаю, что ознакомлен с правилами проживания в гостинице «Омега Сириус» категория: «Четыре звезды» и иными правилами, действующими на территории средства размещения, с прейскурантом на порчу имущества и правилами пожарной безопасности на объекте, находящимися в свободном доступе в уголке потребителя на стойке приема и размещения гостиницы.

Я подтверждаю дату заезда, дату выезда, тариф и осведомлен, что установленное время заезда в гостиницу 15:00, расчетный час в 12:00, за услугу «Ранний заезд» «Поздний выезд» взимается дополнительная оплата.

Я проинформирован о том, что все цены в средстве размещения указаны в рублях РФ, к оплате принимаются наличные рубли РФ, а также основные типы карт платежных систем. Ставка НДС согласно действующему законодательству РФ.

Я уведомлен о том, что в целях подтверждения оснований для исключения объектом размещения стоимости проживания гостей с особым статусом из налоговой базы туристического налога, установленного статьей 418.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), объект размещения вправе запросить документы, подтверждающие такой статус. (К особому статусу гостей относятся Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, ветераны/инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп и иные категории, установленные частью 2 статьи 418.4 НК РФ и советом федеральной территории «Сириус». С полным перечнем категорий гостей с особым статусом можно ознакомиться на стойке регистрации.)

Я уведомлен о том, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака на всей территории гостиницы за исключением специально установленных мест. При выявлении случая курения в номере соглашаюсь компенсировать расходы на дополнительную уборку номера в соответствии с установленными тарифами в размере 7 000 (семь тысяч) рублей.

Я разрешаю ООО «Кампус.ФТ» выставить счет в случае порчи или утери имущества гостиницы мною во время проживания.

Я соглашаюсь, что в случае возникновения споров, претензионный порядок обязателен. Споры рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.

Данная регистрационная карта является подтверждением заключения договора между объектом размещения и потребителем (гостем). Подписывая настоящую регистрационную карту гость соглашается с условиями проживания на объекте размещения.

Экземпляр регистрационной карты хранится на объекте размещения, копия или заверенный экземпляр может быть предоставлен по требованию гостя.

Дата _____

Подпись гостя _____

Приложение 1
к Регистрационной карте**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим, я, _____ (далее - гость) даю свое согласие ООО «Кампус.ФТ» на обработку персональных данных, предоставляемых мною при заполнении Регистрационной карты, в целях оказания гостиничных услуг и предоставления дополнительных услуг при проживании на объекте размещения.

Обработка персональных данных, в отношении которых дано согласие, осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации и включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Для достижения указанных целей персональные данные могут быть переданы третьим лицам, оказывающим соответствующие дополнительные услуги.

Разрешаю создание копии (скан-копии) документа, удостоверяющего личность, и использование данных, содержащихся в копии документа, в целях постановки гостя на регистрационный учет по месту пребывания.

Предупреждение: Создание копии документа, удостоверяющего личность иностранных граждан и лиц без гражданства, обязательно.

Я даю свое согласие на рассылку информации, материалов рекламного или информационного характера от ООО «Кампус.ФТ» и уполномоченных на то лиц на указанные мною в Регистрационной карте адрес электронной почты, номера телефонов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до отзыва согласия.

Согласие может быть отозвано путем направления заявления на почтовый адрес ООО «Кампус.ФТ» или на электронный адрес: pdn@talantiuspeh.ru

Дата _____

Подпись гостя _____

Приложение № 2
к Правилам проживания в гостинице
«Омега Сириус» / «Omega Sirius»

Список запрещенных к проносу веществ и предметов на территорию и в
гостиницу «Омега Сириус» / «Omega Sirius»

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения
1	Взрывчатые вещества и их компоненты, средства взрывания и предметы, ими начиненные	
2	Оружие любого типа, в том числе самообороны, боеприпасы, составные части огнестрельного оружия	При наличии разрешительных документов
3	Легковоспламеняющиеся жидкости (ацетон, бензин, эфиры и т.д.), воспламеняющиеся твердые вещества (самопроизвольного возгорания, выделяющие газы при взаимодействии с иными веществами), вещества, которые становятся опасным в «бинарном» соединении	
4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	По согласованию с администрацией
5	Окисляющие вещества и органические перекиси	
6	Токсичные вещества, радиоактивные материалы	
7	Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества	
8	Пачкающие вещества и предметы	
9	Устройства и изделия (иные вещества), в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные вещества, изделия, предметы, в т.ч. самодельного изготовления, использование которых могут привести к травмам, воспламенению или задымлению	

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения
10	Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, или по любой другой причине, включая, но не ограничиваясь баннерами, флагами, символикой и атрибутикой, листовками, одеждой	
11	Наркотические, психотропные и токсические вещества, их прекурсоры	
12	Сжатые и сжиженные газы (газовые баллончики с наполнением нервно-паралитического и слезоточивого воздействия и т.п.)	По согласованию со службой безопасности
13	Флаги и баннеры, размеры которых превышают 2х1,5 м.	Флаги до 2х1,5 м только из не пожароопасных материалов
14	Профессиональное телевизионное и телекоммуникационное оборудование	По согласованию с администрацией
15	Технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия. Духовые приспособления для извлечения звуков, в том числе вувузелы, горны, мегафоны, рупоры, громкоговорители	По согласованию с администрацией
16	Движущиеся и планирующие летательные аппараты, и их модели (планеры, дроны, воздушные змеи и т.д.)	По согласованию со службой безопасности
17	Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги	По согласованию со службой безопасности
18	Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации	