

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАМПУС.ФТ»
ООО «КАМПУС.ФТ»**

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 03.02.2026 г. № 37-ОД-КФТ
ООО «Кампус.ФТ»

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ГАММА СИРИУС» / «GAMMA SIRIUS»
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАМПУС.ФТ»**

федеральная территория «Сириус», 2026 г.

1. Основные термины и понятия

Фонд – Образовательный Фонд «Талант и Успех», Учредитель ООО «Кампус.ФТ».

КФТ – ООО «Кампус.ФТ», дочерняя компания Фонда, осуществляющая деятельность по оказанию услуг аренды, гостиничных, и/или иных услуг на объектах Фонда на основании договоров оказания услуг и/или доверительного управления.

ДГ – департамент гостеприимства, департамент КФТ осуществляющий деятельность по оказанию гостиничных и/или иных услуг на объектах Фонда на основании договоров оказания услуг и/или доверительного управления.

Служба безопасности – структурное подразделение Фонда, осуществляющее контроль за безопасностью деятельности в Гостиничном комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius».

Объект охраны (Объект/Средство размещения) – объект КФТ (нежилые помещения), включающий в себя имущественные комплексы, здание, часть здания, строения, сооружения, в которых расположены оборудованные помещения, предназначенные для временного проживания, в гостиничном комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius», расположенном по адресу: Краснодарский край, федеральная территория Сириус, улица Старообрядческая, дом 66, защиту которых осуществляет Служба безопасности.

Бюро пропусков – структурное подразделение Фонда, осуществляющее оформление, выдачу, учет и хранение, перерегистрацию и замену пропусков, контроль их состояния, уничтожение изъятых пропусков.

Внутриобъектовый режим – порядок, устанавливаемый Службой безопасности на объекте размещения, находящимся под управлением КФТ, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

Гость – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Дежурный сотрудник службы безопасности – должностное лицо отдела режима и контроля Службы безопасности, выполняющий обязанности по обеспечению безопасности на Объекте в сменном режиме.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) – специально оборудованное место для осуществления в установленном порядке пропуска людей, автотранспорта, вноса (выноса), ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей.

Персонал арендаторов – сотрудники организаций, арендующих помещения на Объекте, а также сотрудники организаций, предприятий и учреждений, оказывающих на Объекте услуги или производящие работы в соответствии с договорами, заключенными арендаторами.

Персонал – сотрудники КФТ и Фонда осуществляющие деятельность на Объекте, а также сотрудники организаций, предприятий и учреждений, оказывающих на Объекте услуги или производящие работы в соответствии с договорами, заключенными КФТ.

Посетитель – лицо, получившее в соответствии с установленным порядком допуск на территорию Объекта, не относящееся к категории «персонал».

Пропуск – документ, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) и пребывание на территории Объекта.

Пропускной режим – порядок, устанавливаемый на объектах КФТ, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

Уполномоченный сотрудник службы безопасности – должностное лицо отдела режима и контроля Службы безопасности, на которого распоряжением руководителя Службы безопасности возложены обязанности по обеспечению безопасности Объекте.

2. Общие положения

2.1. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах в Гостиничном комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius» КФТ (далее – Инструкция) разработана во исполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении Требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

2.2. Инструкция определяет совокупность мероприятий и правил по организации Службой безопасности пропускного и внутриобъектового режимов в гостиничном комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius», находящегося под

управлением КФТ (далее – ГК «Гамма Сириус»), обеспечению безопасности находящихся на Объекте лиц и устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности на Объекте;
- осуществления антитеррористической и противокриминальной защищенности Объекта;
- установления пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте;
- защиты законных интересов КФТ и поддержания порядка внутреннего управления;
- защиты собственности КФТ, ее рационального и эффективного использования;
- исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) имущества на объект, вноса (ввоза) предметов и веществ, которые запрещены, а также иных материальных объектов, содержащих такие предметы и вещества, выноса (вывоза) материальных ценностей, документов, информационных носителей с целью их хищения.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, безопасности находящихся на Объекте лиц осуществляется на основе принципов законности и соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

2.4. Требования Инструкции распространяются на находящиеся на территории Объекта отдельные здания, строения и сооружения, прилегающую к ним территорию.

2.5. Требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленные Инструкцией, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории Объекта:

- а) персоналом;
- б) гостями и посетителям,
- в) персоналом арендаторов, подрядных и иных организаций;

2.6. Разработка мероприятий по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режимов, физической охраны Объекта осуществляется отделом режима и контроля Службы безопасности Фонда совместно с частной охранной организацией.

2.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы, охрана Объекта, пропуск лиц, автотранспорта и грузов обеспечиваются сотрудниками охранной организации (далее – сотрудники охраны) в соответствии с заключенным договором на оказание охранных услуг, Инструкцией и должностными инструкциями сотрудников охраны. Иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения по вопросам организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте, не должны противоречить Инструкции.

2.8. Виды и формы пропусков могут изменяться распоряжением руководителя Службы безопасности. Порядок оформления, учета, выдачи, замены,

перерегистрации, возврата и уничтожения пропусков определяются локальным нормативным актом работы бюро пропусков отдела режима и контроля Службы безопасности.

2.9. Руководители подразделений КФТ организуют ознакомление под подпись с Инструкцией работников своего подразделения, а также персонала арендаторов, подрядных и иных организаций, которые осуществляют работы или оказывают услуги на территории Объекта по линии деятельности данного подразделения. Обеспечивают контроль исполнения требований Инструкции указанными работниками и несут ответственность за соблюдение ими установленных требований пропускного и внутриобъектового режимов.

2.10. Организацию пропускного и внутриобъектового режимов, а также контроль за состоянием сил и средств обеспечения безопасности на Объекте осуществляет отдел режима и контроля службы безопасности. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте является руководитель охранной организации.

2.11. Руководители подразделений КФТ, охранной организации, подрядных и иных организаций, обязаны обеспечивать соблюдение своими подчиненными при нахождении на территории Объекта требований настоящей Инструкции, других нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.12. Руководители подрядных и иных организаций, осуществляющих работы, оказывающих услуги на Объекте обязаны:

- нести полную ответственность за соблюдение своим и привлечённым персоналом законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Фонда в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности;

- обеспечивать исправное состояние (контроль) и правильную эксплуатацию применяемых машин, механизмов, инструмента, оснастки, средств защиты и др., находящихся на балансе или во временном пользовании организации, в том числе переданных третьими лицами;

- сообщать представителям КФТ о несчастных случаях, происшедших с работниками своих и привлеченных организаций, пожарах и других чрезвычайных происшествиях, случившихся на местах производства работ, оказания услуг.

2.13. Работники подрядных и иных организаций, участвующие в проведении работ, оказании услуг на Объекте, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов КФТ в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и других документов, регламентирующих организацию производства работ.

2.14. Требования настоящей Инструкции доводятся до всех работников КФТ, охранной, подрядных и иных организаций, в части их касающейся, под личную подпись.

3. Организация пропускного режима

3.1. Проход лиц на территорию Объекта осуществляется только через контрольно-пропускные пункты, оборудованные в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении Требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов». Схема расположения контрольно-пропускных пунктов ГК «Гамма Сириус» представлена в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

3.2. Для прохода на Объект предъявляются следующие документы:

- подтверждение бронирования в бумажном или электронном виде;
- документ удостоверяющий личность;
- VIP-пропуск;
- постоянный пропуск;
- временный пропуск;
- разовый пропуск;
- карта гостя;
- заявка на разовый (временный) индивидуальный (групповой) пропуск на Объект (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- служебные удостоверения должностных лиц, указанных в пунктах 4.1 – 4.7 Инструкции.

3.3. Для прохода на территорию средства размещения гость обязан предъявить представителям Службы охраны карту гостя/подтверждение бронирования в развернутом виде. Для установления личности посетителя и его права пребывания на территории Объекта сотрудник охраны вправе попросить предоставить карту гостя/подтверждение бронирования, документ удостоверяющий личность или назвать ФИО и номер проживания для идентификации посетителя как проживающего в Объекте размещения гостя. В случае, если гость или посетитель не имеет подтверждения о бронировании и прибыл на Объект размещения с целью свободного поселения (без предварительного бронирования), допуск на территорию (проход в отдел приема и размещения) осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

3.4. Работники охраны обязаны быть вежливыми и тактичными в отношении проверяемых лиц, несут полную ответственность за незаконно причиненный материальный и моральный ущерб проверяемым лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Персоналу КФТ и иных подрядных организаций, гостям и посетителям, за исключением лиц, уполномоченных законодательством Российской Федерации и настоящей Инструкцией, запрещается давать указания работникам охраны и вмешиваться в их деятельность во время исполнения ими своих должностных обязанностей.

3.6. Документы, перечисленные в пунктах 3.2 и 4.1, предъявляются в развернутом виде сотруднику охраны для проверки при каждом входе (въезде) на Объект и выходе (выезде) за его пределы.

3.7. Сотрудники охраны пропускают на Объект через КПП (посты охраны) без проверки документов, осмотра вещей и транспортного средства в любое время суток в том числе в выходные и праздничные дни:

– Руководителя Фонда и его заместителей, руководителя службы безопасности, а также лиц, следующих с ними;

– Генерального директора КФТ, заместителя генерального директора по управлению гостиничным комплексом;

– лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2024 № 974 «О государственных должностях Российской Федерации» (Приложение № 2 к Инструкции);

– других лиц, список которых утверждён руководителем Службы безопасности.

3.8. Лица, проходящие на Объект, могут вносить (выносить) личные вещи, в том числе носимые электронные устройства (ноутбуки, планшеты и др.), без предъявления каких-либо документов на перемещение этих вещей.

3.9. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей), лицо осуществляющее передвижение имущества, с согласия может быть подвергнуто внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа лица от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны вызывает старшего смены охраны и далее действует согласно требованиям своей должностной инструкции и указаниям старшего смены охраны.

3.10. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки и т.п.) проносятся на территорию Объекта только после проведенного сотрудником охраны осмотра таких предметов, в том числе с использованием специальных технических средств, с целью исключения проноса запрещенных предметов.

3.11. Не подлежат контролю с применением технических средств лица с имплантированным кардиостимулятором сердца (при предъявлении удостоверения, либо справки из медицинского учреждения).

3.12. Проход гостей, проживающих на территории Объекта, а также посещение гостей сторонними лицами и нахождение сторонних лиц на территории Объекта осуществляется согласно Правилам проживания, утверждаемых приказом приказом КФТ.

3.13. Не подлежат вносу (ввозу) на Объект предметы, вещества, устройства, включенные в Перечень предметов, веществ, устройств, запрещённых к проносу (провозу), указанных в Приложении № 3 к Инструкции.

3.14. Проход на Объект со служебным оружием разрешается должностным лицам государственных органов и работникам юридических лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение указанного оружия, в целях самообороны или для исполнения возложенных на них федеральным законом обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране природы и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.

3.15. Проход персонала КФТ, арендаторов, работников подрядных и иных организаций, гостей и посетителей на Объект с животными запрещен, исключение только для лиц, проживающих в средстве размещения и указанных в Правилах проживания.

3.16. Проход персонала КФТ, работников подрядных организаций на Объект во время рабочего дня осуществляется только через специально оборудованный служебный вход для сотрудников:

– Служебный вход/въезд на территорию ГК «Гамма Сириус» осуществляется через КПП № 2 с улицы Шкиперская.

4. Порядок допуска на Объект должностных лиц, имеющих право беспрепятственного доступа на охраняемые объекты в установленных законодательством Российской Федерации случаях

4.1. Право прохода (въезда) на Объект в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни при предъявлении документов, удостоверяющих (подтверждающих) личность и должностное положение, имеют:

– лица, указанные в Приложении № 2 к Инструкции;

– пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных.

4.2. Сотрудники органов федеральной службы безопасности допускаются на Объект при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно, если

имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан; в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в их производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции органов безопасности.

4.3. Сотрудники органов федеральной службы охраны допускаются на Объект при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно в период проведения охранных мероприятий, при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.

4.4. Работники прокуратуры допускаются на территорию Объекта для осуществления возложенных на них функций беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения.

4.5. Сотрудники полиции допускаются беспрепятственно на Объект при предъявлении служебного удостоверения в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных данных полагать, что на Объекте совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай; стихийное бедствие, катастрофа, авария, эпидемия, эпизоотия и совершаются массовые беспорядки для обеспечения общественной безопасности; в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в их производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции.

4.6. Сотрудники фельдъегерской связи (представители других министерств и ведомств), доставляющие секретную корреспонденцию в адрес подразделений КАМПУС.ФТ, пропускаются на Объекты без осмотра при предъявлении служебного удостоверения.

4.7. Сотрудники Федеральной службы войск Национальной Гвардии Российской Федерации допускаются на территорию Объекта для осуществления возложенных на них функции беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения.

4.8. Документы, перечисленные в пунктах 4.1 – 4.7 Инструкции, предъявляются в развернутом виде сотруднику охраны для проверки при каждом входе (въезде) на Объект и выходе (выезде) за его пределы.

4.9. Допуск на Объект должностных лиц, указанных в пунктах 4.1 – 4.7 Инструкции, по вопросам, не связанным с осуществлением ими действий, предусмотренных в пунктах 4.1 – 4.7, осуществляется на общих основаниях по пропускам.

4.10. При прибытии на Объект должностных лиц, указанных в пунктах 4.1 – 4.7 Инструкции, сотрудник охраны обязан представиться, в вежливой форме осведомиться о цели их прибытия на Объект и попросить предъявить соответствующие документы. При наличии оснований полагать, что прибывшее на Объект лицо не является тем должностным лицом, за которого он себя выдаёт, сообщить об этом старшему смены охраны, Дежурному сотруднику службы безопасности, а в его отсутствие – уполномоченному сотруднику Службы безопасности, не допускать на Объект данное лицо, до подтверждения его полномочий и установления личности.

4.11. Старший смены охраны в обязательном порядке информирует о допуске на Объект должностных лиц, указанных в пунктах 4.1 – 4.7 Инструкции, Дежурного сотрудника службы безопасности, а в его отсутствие – уполномоченного сотрудника Службы безопасности и сотрудника КФТ, к которым следуют данные лица. При необходимости организовывает их сопровождение.

4.12. Сведения о допуске на объект лиц, перечисленных в пунктах 4.1 – 4.7 Инструкции, заносятся сотрудником охраны в Журнал регистрации посетителей и автотранспорта (Приложение № 4 к Инструкции).

4.13. Сотрудники Федерального государственного пожарного надзора, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также других надзорных и контролирующих органов, прибывшие для проведения контрольно-проверочных мероприятий, допускаются на Объект в рабочее время при предъявлении паспорта или служебного удостоверения и предписания на проведение проверки. Допуск таких лиц на территорию Объекта осуществляется только при условии их сопровождения уполномоченным работником соответствующего подразделения КФТ.

4.14. Сотрудники службы инкассации при исполнении ими своих должностных обязанностей допускаются на Объект без осмотра.

5. Порядок допуска представителей средств массовой информации на территорию Объекта

5.1. Допуск представителей средств массовой информации (СМИ) и используемых ими транспортных средств на территорию Объекта осуществляется по заявкам на допуск на объект (Приложение № 5 к настоящей Инструкции), направляемым в установленном порядке подразделением, отвечающим за прием представителей СМИ, и подписанным руководителем этого подразделения. Допуск представителей СМИ осуществляется при наличии паспорта или удостоверения, выданного в соответствии с правилами аккредитации журналистов. Представители иностранных СМИ допускаются на Объект при наличии паспорта или аккредитации, выданной пресс-службой Министерства иностранных дел Российской Федерации.

5.2. Проведение на территории Объекта фото-, видеосъемки, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов (далее – БПЛА), включая квадрокоптеры, осуществляется с разрешения руководителя подразделения Фонда, отвечающего за прием представителей СМИ, в присутствии уполномоченного сотрудника указанного подразделения.

5.3. Проведение на территории Объекта фото-, видеосъемки, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов (далее – БПЛА), включая квадрокоптеры, осуществляется с разрешения Генерального директора КФТ и начальника отдела маркетинга департамента по развитию и доходной деятельности.

5.4. Работники охраны при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте осуществляют контроль соблюдения установленных требований использования БПЛА на территории охраняемого объекта, в рамках своих должностных полномочий предпринимают меры по выявлению, предотвращению и пресечению фактов несанкционированного использования БПЛА над охраняемой территорией.

5.5. При выявлении фактов несанкционированного использования БПЛА над территорией Объекта сотрудники охраны обязаны:

- зафиксировать дату, время и место обнаружения несанкционированного использования БПЛА, направление полета, по возможности - место взлета и посадки, а также лиц, управляющих БПЛА;

- незамедлительно сообщить полученные данные старшему смены охраны, дежурному сотруднику службы безопасности, а в его отсутствие – уполномоченному сотруднику службы безопасности;

- потребовать от лица, осуществляющего управление полетом БПЛА (если такое лицо обнаружено) прекратить неправомерное использование БПЛА на территории Объекта, предупредить данное лицо о его привлечении в установленном порядке к ответственности в случае продолжения осуществления противоправных действий;

- вызвать полицию, до приезда полиции не позволять скрываться лицам, управляющим БПЛА;
- пресекать попытку передачи БПЛА или карты памяти с камеры аппарата третьим лицам;
- составить Акт о нарушении требований внутриобъектового режима на Объекте, в дальнейшем действовать по распоряжению старшего смены охраны.

6. Организация пропуска транспортных средств

6.1. Допуск транспортных средств на Объект осуществляется через КПП (посты охраны), по пропускам установленного образца, или по спискам автотранспорта, после проверки пропусков у водителей и пассажиров (пассажиры проходят через КПП самостоятельно).

6.2. Предоставление парковочного места на Объекте осуществляется на основании служебной записки «о доступе на объект» оформленной в системе электронного документооборота (СЭД), согласованной с администрацией Объекта и службой безопасности, при наличии свободных парковочных мест. Предоставление парковочных мест гостям, осуществляется в соответствии с требованиями Правил проживания.

6.3. Транспортные средства, при въезде/выезде на Объект, могут быть осмотрены сотрудником охраны с целью выявления попыток провоза запрещенных предметов, а также ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей в обход установленных правил.

6.4. Не подлежат осмотру транспортные средства:

- предъявителя VIP-пропуска;
- Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, доставляющие секретную корреспонденцию;
- службы инкассации;
- дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, прибывшие по приглашению уполномоченных должностных лиц Фонда и КФТ, при наличии дипломатических номеров;
- подразделений территориальных органов МЧС России, Росгвардии России, полиции, органов безопасности, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных и иных оперативных служб, имеющие нанесенные на наружную поверхность специальные цветографические схемы, а также устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов, следующие на территорию объекта для осуществления неотложных действий по защите жизни и здоровья граждан, для устранения причин и негативных последствий чрезвычайных происшествий и ситуаций, восстановления работоспособности вышедшего из строя в результате

чрезвычайного происшествия оборудования и коммуникаций; реагирования на совершенные на территории объекта преступления, административные и иные правонарушения;

– лиц, поименованных в Приложении №2 к Инструкции.

6.5. Сведения о пропуске, перечисленных в пункте 6.4 транспортных средств, заносятся сотрудником охраны в «Журнал регистрации посетителей и автотранспорта» (Приложение №4) и незамедлительно передаются Дежурному сотруднику службы безопасности на объекте, а в его отсутствие – уполномоченному сотруднику Службы безопасности.

6.6. На территории Объекта участники дорожного движения руководствуются требованиями Правил дорожного движения, а также иными требованиями, установленными локальными нормативными актами. Максимальная скорость движения на территории Объекта - 20 км/ч.

6.7. Размещение на территории Объекта служебных транспортных средств, а также транспортных средств работников КФТ, Фонда и иных организаций, посетителей, гостей и иных лиц осуществляется на парковочных местах, расположенных на специально выделенной для этих целей территории (парковке) и ограниченных соответствующей разметкой.

6.8. Стоянка транспортных средств гостей осуществляется согласно Правилам проживания средства размещения.

6.9. На территорию Объекта не допускаются:

– транспортные средства без государственных регистрационных знаков транспортного средства;

– транспортные средства со следами протечки технических жидкостей (моторное или трансмиссионное масло, охлаждающая или тормозная жидкость, топливо и т.д.).

6.10. На территории парковки запрещается:

– стоянка транспортных средств, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ;

– стоянка транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку ГСМ;

– курение;

– распитие алкогольных напитков;

– мойка транспортных средств;

– парковка одного транспортного средства более чем на одном парковочном месте;

- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (в т.ч. замена жидкостей, масел; аккумуляторов, колёс и т.д.);
- использование зарядных и пусковых электроприборов и устройств;
- заправка транспортного средства;
- пользование открытым огнем;
- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей (в т.ч. внутри транспортных средств);
- использование клаксона и иных звуковых устройств, превышающих допустимый уровень шума;
- завершение парковки и оставление транспортного средства «Каршеринг» на территории Объекта размещения.

6.11. При нарушении вышеуказанных требований администрация Объекта имеет право отказать в предоставлении парковочного места и въезда на территорию Объекта.

6.12. Проезд персонала КФТ, работников подрядных организаций на Объект осуществляется только через специально оборудованный служебный КПП для сотрудников. Схемы расположения контрольно-пропускных пунктов отражены в Приложении №1 к Инструкции.

– Служебный вход/въезд на территорию ГК «Гамма Сириус» осуществляется через КПП № 2 со стороны ул. Шкиперская, д.11.

7. Организация вноса (выноса), ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей

7.1. Ввоз (вывоз), внос (вынос) на Объект (с Объекта) (далее – перемещение) товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) разрешается только через КПП (посты охраны) в рабочее время (определяется ПВТР) по материальным пропускам (Приложение № 6 к Инструкции).

7.2. Перемещение с территории (на территорию) Объекта ТМЦ по устному распоряжению, запискам и иным документам, не предусмотренным настоящей Инструкцией, запрещается. В исключительных случаях перемещение ТМЦ может осуществляться в ином порядке по согласованию с руководителем службы безопасности.

7.3. Материальный пропуск является разовым и действителен только на однократное перемещение ТМЦ. Материальный пропуск изготавливается на бумажном носителе и оформляется на то количество материальных ценностей (килограммов, штук, единиц, упаковок, пачек и т.п.), которое фактически перемещается. В материальном пропуске или в прилагаемой к нему описи указываются: дата перемещения, сведения о транспортном средстве, конкретное

наименование груза, его количество, заводские и инвентарные номера вывозимого имущества по каждой позиции. При необходимости к материальному пропуску прилагаются другие документы (описи, товарно-транспортные накладные и т.п.), которые в обязательном порядке заверяются подписавшим его должностным лицом.

7.4. Все записи в материальном пропуске должны производиться разборчиво, исправления и дописки запрещены. Во избежание каких-либо дописок незаполненные графы в материальном пропуске и приложениях перечеркиваются.

7.5. Оформление и выдача материальных пропусков для перемещения ТМЦ с Объекта (на Объект) осуществляется уполномоченными материально-ответственными лицами соответствующего подразделения.

7.6. Руководители подразделений КФТ заблаговременно направляют Дежурному сотруднику службы безопасности, оформленные по установленной форме карточки образцов подписей лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска (Приложение № 6 к Инструкции). Оформленные карточки Дежурный сотрудник службы безопасности передает сотрудникам охраны на КПП под подпись.

7.7. В случае изменений в составе лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, руководитель подразделения или его дочерних организаций направляет актуализированную карточку образца подписи вновь назначенных лиц Дежурному сотруднику службы безопасности.

7.8. Лицо, сопровождающее ТМЦ, предъявляет материальный пропуск сотрудникам охраны, осуществляющим пропускной режим на КПП. Сотрудник охраны проверяет правильность оформления материального пропуска, сверяет подпись должностного лица в пропуске с имеющимся в карточке образцом и регистрирует его в Журнале учета материальных пропусков и материальных талонов-пропусков на объекте (Приложение № 8 к Инструкции). Регистрация осуществляется нарастающим итогом с 1 января по 31 декабря календарного года. Указанный журнал по завершению производством передается в отдел режима и контроля службы безопасности.

7.9. После регистрации материального пропуска сотрудник охраны осматривает транспортное средство (перемещаемое имущество) с целью проверки соответствия наименований и количества имущества данным, указанным в материальном пропуске. По результатам осмотра сотрудник охраны разрешает перемещение ТМЦ через КПП (пост охраны), делает в материальном пропуске соответствующие отметки и заверяет их своей подписью. По окончании проверки перемещаемых ТМЦ один экземпляр материального пропуска изымается сотрудником охраны на КПП.

7.10. Оформление и выдача материальных пропусков для перемещения ТМЦ с Объекта (на Объект) осуществляется уполномоченными материально-ответственными лицами соответствующего подразделения. Количество экземпляров

материального пропуска для вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей выписывается на перемещаемые материальные средства материально-ответственным лицом с учётом количества объектов перемещения:

– один экземпляр сдается на КПП или пост охраны места выноса/вывоза материальных ценностей;

– последующие экземпляры сдаются на КПП или пост охраны места вноса/ввоза материальных ценностей на других объектах.

7.11. Переданные на КПП материальные пропуска помещаются в отдельную папку и хранятся в течение месяца, после чего предаются на хранение в архив службы безопасности.

7.12. Многократное перемещение персоналом вещей, инструментов или оборудования на объекты (между объектами) для проведения текущих работ (оказания услуг) осуществляется через КПП (посты охраны) на основании материального талона-пропуска (Приложение № 8 к настоящей Инструкции). При ввозе (проносе) материальный талон-пропуск предъявляется сотрудникам охраны, осуществляющим пропускной режим на КПП (посту охраны). Сотрудник охраны осуществляет проверку соответствия сведений, указанных в материальном талоне-пропуске, с фактически перемещаемым имуществом, после чего возвращает материальный талон-пропуск предъявителю. При вывозе (выносе) с объекта указанного имущества сотрудник охраны после проверки соответствия сведений в материальном талоне-пропуске с фактически перемещаемым имуществом даёт разрешение на вывоз этого имущества.

7.13. Материальный талон-пропуск с оконченным сроком действия подлежит изъятию сотрудниками охраны. Изъятые на КПП материальные талоны-пропуски предаются сотрудниками охраны в архив службы безопасности.

7.14. Внос (ввоз) на территорию Объекта ТМЦ, принадлежащих арендаторам, подрядным и иным организациям, производящим работы и оказывающим услуги по договорам, осуществляется на основании акта временного ввоза грузов (материальных ценностей) (Приложение № 9 к настоящей Инструкции), заверенного подписью и печатью руководителя организации, осуществляющей перемещение этих ТМЦ. В акте временного ввоза указывается наименование перемещаемых материальных ценностей, а также другие данные (марка, заводской или инвентарный номер, другие характеристики, позволяющие идентифицировать эти материальные ценности). Указанный акт составляется в двух экземплярах.

7.15. Сотрудник охраны на КПП производит проверку данных о перемещаемом имуществе, указанных в акте временного ввоза, с фактическими данными, после чего дает разрешение на внос (ввоз) этих ценностей. Один экземпляр Акта передается

сотруднику охраны. Сотрудник охраны, по окончании всех процедур, передает экземпляры Актов Дежурному сотруднику службы безопасности на Объекте.

7.16. При вывозе завезенного по Акту имущества, ответственное лицо, заблаговременно оповещает Дежурного сотрудника службы безопасности или уполномоченного сотрудника службы безопасности и времени и дате вывоза имущества. Сотрудник службы безопасности передает Акт, по которому было ввезено имущество, сотруднику охраны на КПП.

7.17. Сотрудник охраны на КПП производит проверку данных о выносимом (вывозимом) имуществе, указанных в акте временного ввоза, с фактическими данными, сверяет эти данные с данными, указанными в имеющейся у сотрудников охраны копии этого акта. После этого дает разрешение на вынос (вывоз) этих ценностей, делает отметки в Акте временного ввоза о выносе (вывозе) имущества с территории Объекта. По окончании проверки перемещаемых ТМЦ акт временного ввоза изымается сотрудником охраны на КПП.

7.18. Перемещение ТМЦ не разрешается в случаях:

– предъявления материального пропуска, оформленного с нарушениями (подпись неуполномоченным должностным лицом, несоответствия подписи материально-ответственных лиц, наличие исправлений, дописок, неперечёркнутых пустых граф);

– не соответствия транспортного средства, на котором перемещаются ТМЦ, и (или) сопровождающего лица данным, указанным в материальном пропуске;

– не соответствия наименования и (или) количества перемещаемых ТМЦ данным, указанным в материальном пропуске и сопроводительных документах;

– перемещения ТМЦ с нарушением сроков, указанных в материальном пропуске.

При выявлении сотрудником охраны указанных нарушений установленного порядка перемещения ТМЦ груз, транспортное средство, водитель и лица, сопровождающие груз, останавливаются (задерживаются), о чем сотрудник охраны докладывает старшему смены и Дежурному сотруднику службы безопасности.

8. Нарушения пропускного режима

8.1. Нарушениями пропускного режима являются:

– внос и ввоз на территорию Объекта предметов, веществ и устройств, указанных в Перечне предметов, веществ, устройств, запрещённых к проносу (провозу) указанных в Приложении № 3 к Инструкции;

– вход и въезд (выход и выезд) на (с) территорию (и) объекта без документов, дающих право на проход (въезд) на территорию, или с использованием чужих,

поддельных, просроченных и испорченных документов или сроки действия, которых не начались;

– передача своего электронного пропуска другим лицам, а также использование своего пропуска для обеспечения прохода, въезда (выхода, выезда) на территорию (с территории) Объекта другого лица;

– вход, въезд (выход, выезд) на территорию (с территории) Объекта, а также нахождение на территории Объекта в состоянии наркотического, алкогольного и иного токсического опьянения;

– вынос (вывоз) материальных ценностей и иного имущества с территории Объекта без документов (пропусков), дающих право на их вынос (вывоз) либо по поддельным документам;

– перемещение товарно-материальных ценностей с Объекта (на Объект) с нарушениями порядка, установленного разделом 7 Инструкции;

– вынос (вывоз) с территории Объекта материальных ценностей по неправильно оформленным документам при отсутствии признаков хищения;

– отказ при проходе (проезде) через КПП от передачи в руки (предъявления) по требованию работника охраны документов, дающих право на проход на (с) территорию(и) Объекта и документов, дающих право на внос (вынос, ввоз, вывоз) материальных ценностей и иного имущества;

– отказ при проходе (проезде) через КПП от предъявления к осмотру по требованию работника охраны вещей, предметов, документов, грузов и иного имущества, вносимого (ввозимого, выносимого, вывозимого) в сумках, пакетах, свёртках, в транспортном средстве;

– вход и въезд (выход, выезд) на (с) территорию (и) Объекта минуя КПП;

– утрата или порча личного пропуска;

– подделка пропуска или другого документа, дающего право на проход (проезд) через КПП внос (вынос, ввоз, вывоз) материальных ценностей и иного имущества;

– невыполнение требований работника охраны, связанных с исполнением настоящей Инструкции, при исполнении им своих служебных обязанностей;

– разглашение сведений о системе охраны Объекта;

– парковка автомобилей с внешней стороны КПП и ворот Объекта, мешающая проезду автомобилей и проходу пешеходов.

9. Организация внутриобъектового режима

9.1. Внутриобъектовый режим включает в себя:

– обеспечение сохранности ценностей, материальных и технических средств, оборудования и документов;

- порядок вскрытия и закрытия помещений, допуска в них, а также сдачи их под охрану;
- соблюдение режима работы на объекте;
- обеспечение мероприятий по соблюдению требований по технике безопасности и противопожарной безопасности на объекте;
- установление и использование на объекте технических средств охраны и видеонаблюдения.

9.2. На территории Объекта могут находиться только лица, работающие в данной смене или в установленное для них время. Движение рабочих и служащих по территории Объекта должно быть строго ограничено в пределах, необходимых для выполнения своих обязанностей. При необходимости оставления работников на сверхурочную работу руководители подразделений КФТ, подрядных, субподрядных и иных организаций до окончания работы представляют Дежурному сотруднику службы безопасности на Объекте списки этих лиц. Работники, без разрешения оставшиеся на территории Объекта по окончании рабочего времени, удаляются с территории сотрудниками охраны.

9.3. Движение транспорта по территории Объекта ограничивается скоростью - 20 км/ч.

9.4. Работники КФТ, подрядных, субподрядных и иных организаций, после окончания работы закрывают окна, отключают электроприборы, выключают свет, запирают служебные помещения.

9.5. Все работники КФТ, подрядных, субподрядных и иных организаций находящиеся на территории ГК «Гамма Сириус», при обнаружении пожара, разрушений, затоплений или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся по телефону «112».

10. Нарушения внутриобъектового режима

10.1. Нарушениями внутриобъектового режима являются:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил пребывания на Объекте и требований пожарной безопасности;
- проведение корпоративных мероприятий с употреблением алкогольных напитков;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- хранение и распитие спиртных напитков;
- хранение и употребление наркотических средств;
- допуск посторонних лиц без разрешения и служебной необходимости на территорию объекта;

- парковка автомобилей в не предназначенных для этого местах;
- нарушение водителями транспортных средств установленного на территории Объекта скоростного режима, правил дорожного движения и правил движения транспортных средств на территории Объекта;
- хранение в не отведённых для этих целей помещениях легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, и материалов;
- курение в не отведённых и не оборудованных для этого местах;
- разведение открытого огня на территории без согласования с отделом по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- невыполнение требований работника охраны, связанных с исполнением настоящей Инструкции при исполнении им своих служебных обязанностей;
- совершение действий, нарушающих (изменяющих) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- загромождение территории, основных и запасных выходов, лестничных площадок, подвальных и чердачных помещений строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- нарушение общественного порядка и общепринятых норм поведения;
- употребление нецензурной брани;
- осуществление несанкционированного нанесения любых надписей в залах, фойе, лифтах, туалетах и других помещениях на территории Объекта, а также на стенах зданий и на тротуарных дорожках;
- совершение действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- нахождение на территории Объекта с животными, нахождение которых запрещено правилами проживания, утвержденными для Объекта;
- проведение на территории Объекта несанкционированной фото- и видеосъемки с нарушениями установленного порядка согласования проведения такой съемки (раздел 5 Инструкции);
- использование в личных целях служебных помещений, а также имеющегося на территории Объекта оборудования и материалов;
- осуществление передвижения на транспортных средствах по тротуарам и пешеходным дорожкам, а также по клумбам и газонам, перегораживание дороги и проездов;
- нарушение предусмотренных Инструкцией требований, регламентирующих правила парковки транспортных средств на территории Объекта;

– не исполнение правомерных требований сотрудников охраны и службы безопасности при исполнении ими своих должностных обязанностей по обеспечению установленного пропускного и внутриобъектового режимов и обеспечению безопасности на Объекте;

– препятствование правомерным действиям сотрудников охраны и службы безопасности при реализации своих полномочий по обеспечению внутриобъектового режима, обеспечению безопасности на Объекте, пререкания с ними, высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство;

– разглашение информации ограниченного распространения о состоянии и организации охраны, антитеррористической защищенности Объекта, а также иной конфиденциальной информации лицам, не имеющим предоставленный в установленном порядке доступ к такой информации.

– пронос на рабочее место и в помещения для этого не предназначенные, электросамокатов и иных средств передвижения с электроприводом.

11. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов

11.1. За нарушения пропускного и внутриобъектового режимов виновные лица привлекаются в установленном порядке к ответственности в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами КФТ.

11.2. Во всех случаях выявления нарушений пропускного или внутриобъектового режимов сотрудники охраны составляют Акт (Приложение № 10 к Инструкции) и немедленно информируют о выявленном нарушении Дежурного сотрудника службы безопасности на Объекте, а в его отсутствие – уполномоченного сотрудника Службы безопасности, на которого распоряжением руководителя Службы безопасности возложены обязанности по обеспечению безопасности на Объекте.

11.3. В случае выявления нарушения пропускного режима с использованием чужого или поддельного пропуска, а также пропуска с истекшим сроком действия сотрудник охраны изымает такой пропуск и составляет Акт об изъятии пропуска (Приложение № 11 к Инструкции). Акт об изъятии пропуска составляется в двух экземплярах: один экземпляр передается в Службу безопасности, второй экземпляр вручается лицу, у которого изъят пропуск.

11.4. Акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима составляется в двух экземплярах: один экземпляр передается в Службу безопасности, второй экземпляр вручается руководителю сотрудника, совершившего нарушение (если это

сотрудник КФТ или Фонда, арендатора или подрядной организации) для привлечения его к ответственности.

11.5. Лица, пытающиеся самовольно проникнуть на Объект (покинуть Объект), в том числе с использованием чужого или поддельного пропуска, а также пропуска с истекшим сроком действия, пронести (ввезти), вынести (вывезти), передать запрещенные к проносу (провозу) вещества, предметы, переместить ТМЦ с нарушением порядка, либо совершить кражу имущества КФТ – останавливаются (задерживаются) сотрудниками охраны для установления личности нарушителя и обстоятельств нарушения пропускного режима и могут быть переданы в органы внутренних дел МВД России. При передаче в органы внутренних дел сотрудники охраны заполняют Талон (Приложение № 13 к Инструкции).

12. Дополнительные режимные ограничения

12.1. Генеральный директор КФТ или лицо, его замещающее, совместно с операционным управляющим ГК «Гамма Сириус» и руководителем Службы безопасности в случае необходимости усиления антитеррористической и противокриминальной защищенности Объекта могут вводить дополнительные режимные ограничения по пропуску лиц, транспортных средств, перемещению товарно-материальных ценностей, производству работ и оказанию услуг на Объекте.

13. Контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов

13.1. Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте обеспечивают работники частной охранной организации.

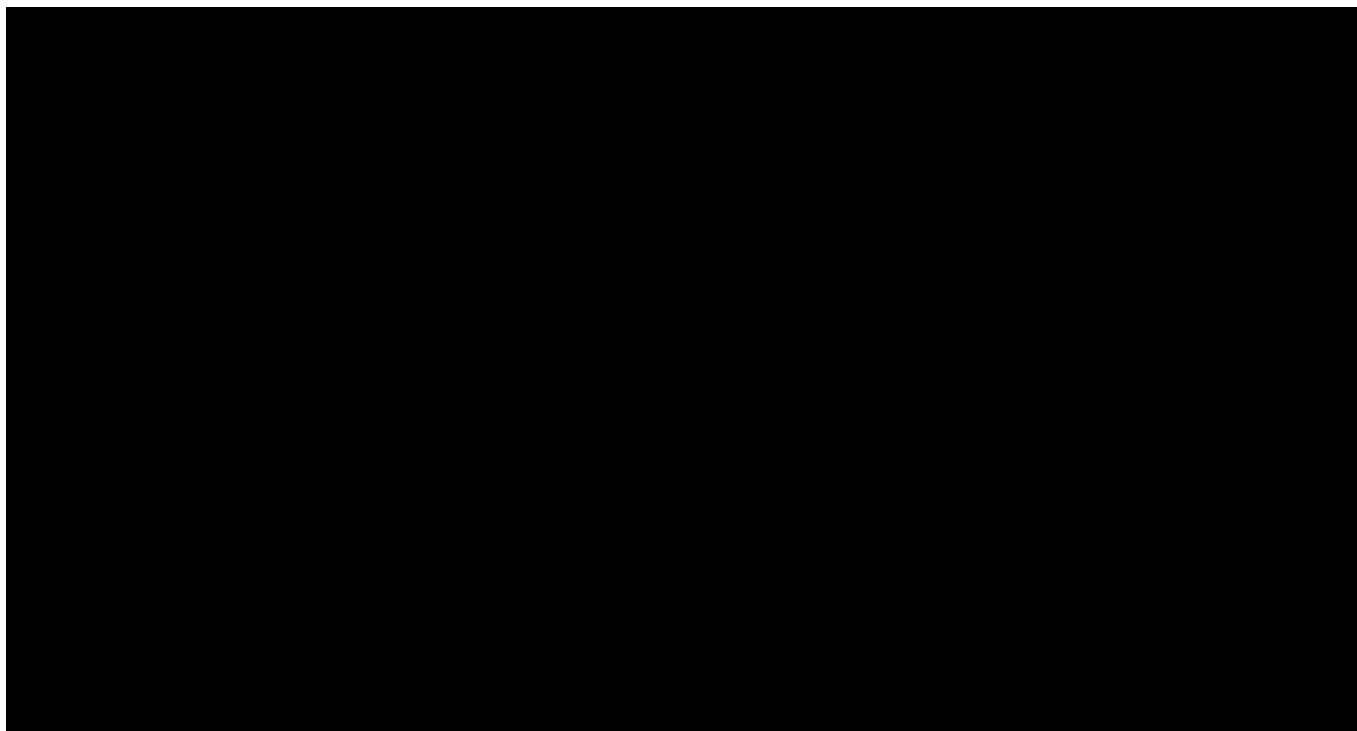
13.2. Отдел режима и контроля Службы безопасности Фонда осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками ЧОО/ЧОП правил пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте и вносит предложения об устранении причин и условий, способствующих совершению нарушений.

13.3. Сотрудники отдела режима и контроля службы безопасности осуществляют на Объекте проверки несения дежурства нарядами охраны на постах охраны по следующим вопросам:

- знание сотрудниками своих обязанностей и их практическое выполнение;
- исправность имущества, средств связи, сигнализации, пожаротушения на КПП (посту охраны);
- соблюдение мер безопасности при несении дежурства;
- наличие и правильность ведения служебной документации;
- оборудование мест несения дежурства;
- соблюдение установленной формы одежды и экипировка сотрудников охраны.

Приложение № 1
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»

**Приложение 1. Схема расположения контрольно-пропускных пунктов
Гостиничного комплекса «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»**



Вход/въезд на территорию ГК осуществляется через 2 КПП:

1. КПП с улицы Воскресенская для прохода/проезда гостей и арендаторов ГК;
2. КПП с улицы Шкиперская для прохода/проезда Гостей ГК, а также для сотрудников.

Приложение № 2
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, имеющих право беспрепятственного прохода (проезда) в средства размещения КФТ

1. Президент Российской Федерации.
2. Председатель Правительства Российской Федерации.
3. Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации.
4. Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе.
5. Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации.
6. Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации.
7. Федеральный министр.
8. Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации (в иностранном государстве).
9. Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве).
10. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
11. Первый заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Председатель комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Первый заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
17. Сенатор Российской Федерации.

18. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
19. Первый заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
20. Заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
21. Руководитель фракции в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
22. Председатель комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
23. Первый заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
24. Заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
25. Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
27. Председатель Конституционного Суда Российской Федерации.
28. Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации.
29. Судья Конституционного Суда Российской Федерации.
30. Председатель Верховного Суда Российской Федерации.
31. Первый заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации.
32. Заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации - председатель коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
33. Председатель Апелляционной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
34. Заместитель председателя Апелляционной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
35. Судья Верховного Суда Российской Федерации.
36. Председатель федерального суда.
37. Заместитель председателя федерального суда.
38. Судья федерального суда.
39. Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
40. Генеральный прокурор Российской Федерации.
41. Председатель Следственного комитета Российской Федерации.

42. Заместитель Председателя Совета Безопасности Российской Федерации.
43. Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации.
44. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
45. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
46. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.
47. Председатель Счетной палаты Российской Федерации.
48. Заместитель Председателя Счетной палаты Российской Федерации.
49. Аудитор Счетной палаты Российской Федерации.
50. Председатель Центрального банка Российской Федерации.
51. Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
52. Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
53. Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
54. Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной (штатной) основе).
55. Председатель Совета федеральной территории «Сириус».
56. Заместитель председателя Совета федеральной территории «Сириус».
57. Член Совета федеральной территории «Сириус».
58. Глава администрации федеральной территории «Сириус».
59. Председатель контрольно-счетной палаты федеральной территории «Сириус».
60. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты федеральной территории «Сириус».
61. Аудитор контрольно-счетной палаты федеральной территории «Сириус».
62. Председатель территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (замещающий должность на постоянной (штатной) основе).
63. Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (замещающий должность на постоянной (штатной) основе).
64. Секретарь территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (замещающий должность на постоянной (штатной) основе).
65. Председатель Правления Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи.

Приложение № 3
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»

Перечень предметов, вещей, устройств, запрещённых к проносу (провозу) в средства размещения КФТ

1. Оружие:

- огнестрельное;
- бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия;
- холодное;
- метательное;
- ударно-дробящего действия;
- пневматическое;
- газовое;
- сигнальное;
- оружие и иные предметы, поражающее действие которых основано на использовании электрического разряда (электрошоковые устройства), электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультрафиолетового излучения.

2. Боеприпасы к оружию и составные части к нему.

3. Взрывные устройства.

4. Устройства и предметы, имитирующие оружие различных видов, указанных в пункте 1, или взрывные устройства.

5. Устройства и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (ударно-дробящего, метательного и колюще-режущего действия).

6. Механические и аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивым, раздражающим газом или другим веществом, оказывающим негативное воздействие на организм человека.

7. Вещества:

- взрывчатые;
- пиротехнические;
- легковоспламеняющиеся;
- ядовитые;
- отравляющие;

- радиоактивные;
- едкие;
- наркотические;
- психотропные;

- токсические, которые могут быть использованы для получения эффекта одурманивания (растворители, клеи, содержащая такие вещества бытовая химия, лаки, бензин, газ для заправки зажигалок и бытовых приборов и др.)

8. Устройства, содержащие вещества, указанные в пункте 7, или опасные биологические агенты.

9. Литература и материалы экстремистской направленности.

10. Предметы с нацистской атрибутикой или символикой, либо атрибутикой или символикой экстремистских организаций, либо с иной атрибутикой или символикой, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены законодательством Российской Федерации.

11. Порнографические материалы и предметы.

12. Спиртосодержащие жидкости за исключением промышленной продукции бытовой химии, парфюмерии и иной.

13. Предметы и оборудование для азартных игр.

Приложение № 5
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»**Форма
заявки на допуск на объект****Заявка на допуск на объекты ООО «Кампус.ФТ»**

Наименование объекта(ов): _____
(указать при необходимости) КПП _____
№ _____
Дата (период) и время посещения _____
объекта: _____
Наименование организации: _____
Цель посещения объекта: _____
Встречает/сопровождает: _____
(фамилия, инициалы сотрудника, подразделение, телефон)

Список лиц

Фамилия	Имя	Отчество	Серия, номер паспорта	Должность

Список автотранспортных средств

Марка, модель	Гос. номер	Примечания

Дополнительная информация:

(должность инициатора заявки)_____
(фамилия, инициалы)_____
(дата)

Приложение № 6
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»**Материальный пропуск**

(Название организации) Материальный пропуск № _____	
Лицо, сопровождающее имущество: Фамилия, Имя, Отчество _____	
Организация, должность _____	
Дата вывоза/выноса: « _____ » _____ 202__ г.	
Транспортное средство: Марка/Модель ТС _____ Гос.номер ТС _____ Собственник ТС/ФИО водителя _____	
Наименование груза: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____	
Пункт назначения: _____ (объект ООО «КАМПУС.ФТ»)	
Инициатор вывоза: _____	
Уполномоченный сотрудник: Вывоз имущества согласован: Имущество является / не является собственностью ООО «КАМПУС.ФТ» (нужное подчеркнуть) « _____ » _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)	
Представитель подразделения, в чьем ведении находится имущество: « _____ » _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)	
Сотрудник охраны: « _____ » _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)	
Время вывоза/выноса: _____ ч. _____ мин. Примечание:	

ООО «Кампус.ФТ»	Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах в Гостиничном комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»	Лист 32 Листов 39
-----------------	---	----------------------

Приложение № 7
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»

**Карточка образца подписи лиц, имеющих право подписывать
материальные пропуска**

МП	образец подписи должностного лица «___» _____ 202__ г.	
Должность:		
Фамилия, имя, отчество		Образец подписи
Подпись руководителя подразделения (с расшифровкой)	_____/_____	

Приложение № 8
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»

Журнал
учета материальных пропусков и материальных талонов

(наименование объекта)

№ пропуски	Дата, время перемещения ТМЦ	Должность, фамилия, инициалы сопровождающего лица	Марка, государственный регистрационный знак транспортного средства	Наименование структурного подразделения, инициатора оформления пропуска	Должность, фамилия, инициалы лица, выдавшего пропуск	Должность, фамилия, инициалы лица, получившего пропуск

Приложение № 9
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»

Материальный талон-пропуск

Материальный талон-пропуск	
Подразделение: _____ _____	
Наименование материальных средств	Кол-во
Итого:	
Срок действия: с «_» _____ 202_ г. по «_» _____ 202_ г.	
Материально-ответственное лицо:	
_____ (должность)	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Пропуск получил:	
_____ (подпись)	
_____ (ФИО)	

Приложение № 10
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»

Акт
временного ввоза грузов (материальных ценностей)
на объект ООО «Кампус.ФТ» _____
(наименование объекта)
«__» _____ 202__ г.

№ п/п	Грузы (материальные ценности):			Должность, фамилия, инициалы лица, сопровождающе го грузы (материальные ценности	Марка, государств енный регистраци онный знак транспортн ого средства
	Наименование	Ед.	Кол.		
	ВСЕГО:				

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 202__ г.

МП

ТМЦ завезены согласно акту, опечатаны _____
в __ часов __ минут «__» _____ 202__ г.

Сотрудник охраны: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Вывоз (вынос) с территории объекта разрешаю:
Материально-ответственное лицо:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 202__ г.

ТМЦ погружены согласно акту, опечатаны _____
в __ часов __ минут «__» _____ 202__ г.

Сотрудник охраны: _____	Сотрудник отдела режима и контроля: _____
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 202__ г.	«__» _____ 202__ г.

Приложение № 11
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»

АКТ
нарушении пропускного (внутриобъектового) режима

_____ (наименование объекта)

«__» _____ 202__ г.

федеральная территория Сириус

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Мною: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

сотрудника охраны _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

представителя _____

_____ (должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 202__ г., в _____ час. _____ мин.

_____ (описание нарушения, обстоятельства его совершения)

данные нарушителя(ей): _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес, номер пропуска или документа, удостоверяющего личность)

Примечания: _____

Обнаруженные и изъятые товарно-материальные ценности: _____

Дополнительные сведения, полученные от нарушителя(ей): _____

_____ (заверяются подписью (подписями) нарушителя(ей))

Настоящий акт подписали:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Изъятые ценности переданы: _____

Приложение № 12
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»

Акт об изъятии пропуска

_____ (наименование объекта)

«__» _____ 202__ г.

федеральная территория Сириус

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Мною: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

сотрудника охраны _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

представителя _____

_____ (должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество)

изъят пропуск _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, у которого изъят пропуск)

_____ (вид пропуска, номер пропуска)

Причина изъятия пропуска: _____

Дополнительные сведения, полученные от нарушителя: _____

_____ (заверяются подписью нарушителя)

Настоящий акт подписали:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Изъятый пропуск передан: _____

Приложение № 13
к Инструкции о пропускном и
внутриобъектовом режимах в гостиничном
комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»
ООО «Кампус.ФТ»

Т А Л О Н

О задержании сотрудником ЧОО/ЧОП и передачи в ОВД лица, совершившего противоправное посягательство на охраняемую собственность, либо иное правонарушение, за которое предусмотрена уголовная или административная ответственность

Мною(нами), охранником(ами) частного охранного предприятия

_____ (полное наименование ЧОО/ЧОП)

1. _____
(Фамилия, имя, отчество, № удостоверения охранника)

2. _____

3. _____

« ____ » _____ 202__ г. в _____ час _____ мин. при выполнении функций
по охране имущества заказчика и поддержанию установленного внутриобъектового
и пропускного режимов в рамках договора между ЧОО и ООО «Кампус.ФТ» на
территории заказчика по адресу:

задержан(а) гр-н (ка):

(указываются фамилия, имя, отчество задержанного,

также иные данные, которые стали известны в ходе задержания)

за совершение

который(ая) «__» _____ 202__ г. в ____ час ____ мин. передан(а)

(указываются: должность, звание, фамилия, инициалы сотрудников ОВД, № жетона, бортовой или госномер патрульного автомобиля)

с наличием (без) внешних признаков телесных повреждений

Сдал: _____
(подпись) (фамилия, инициалы сотрудника ЧОО/ЧОП)

Принял: _____
(подпись) (фамилия, инициалы сотрудника полиции)

«__» _____ 202__ г