

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 01.02.2023 г. № 22-АХД-УК
АО «УК ИНТЦ «Сириус»

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ДЕЛЬТА СИРИУС» / «DELTA SIRIUS»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 14 апреля 2017 г. № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между заказчиком (потребителем) и АО «УК ИНТЦ «Сириус» (исполнителем).

1.2. Определение основных терминов, используемых в Правилах:

Исполнитель – Акционерное общество «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (АО «УК ИНТЦ «Сириус») (далее – Управляющая компания), ОГРН 1192375052649, ИНН 2367010180, юридический адрес 354340, Российская Федерация, Краснодарский край, пгт Сириус, Олимпийский проспект, д. 1.

Гостиница – имущественный комплекс (здания, часть здания, оборудование и иное имущество, принадлежащие Фонду), расположенный по адресу: 354340, Краснодарский край, пгт Сириус, ул. Триумфальный проезд, д. 1, предназначенный для оказания гостиничных услуг.

Гостиничные услуги – комплекс оказываемых исполнителем услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем.

Гость (потребитель) – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Гостевой номер – один из номеров, находящихся в гостинице.

Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

Время выезда (расчетный час) – время, установленное исполнителем для выезда потребителя.

Время заезда – время, установленное исполнителем для заезда потребителя.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

Регистрационная карта – документ, подтверждающий (при наличии подписей гостя и представителя исполнителя) заключение между гостем и исполнителем договора на оказание гостиничных услуг, а также согласие гостя на соблюдение требований настоящих Правил. (Приложение № 1 и № 2 - для коммерческих гостей, не являющихся участниками программ и мероприятий Фонда и его организаций; № 3 - для участников программ и мероприятий Образовательного Фонда «Талант и успех» и его организаций, к настоящим Правилам).

Парковочная карта – пластиковая карта с логотипом и названием гостиницы, номером парковочного места, дающая право на въезд/выезд на территорию паркинга и прилегающую территорию. Парковочная карта является собственностью гостиницы и подлежит возврату гостем по окончании срока пребывания.

Цена номера (места в номере) – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену. Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в зависимости от вида и категории гостиницы.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия размещения, бронирования, временного проживания и предоставления гостиничных услуг в гостинице.

1.4. Соблюдение настоящих правил обязательно как для гостей, так и для персонала исполнителя и арендаторов коммерческих площадей на территории гостиницы.

1.5. Режим работы гостиницы - круглосуточный.

1.6. Время, обозначаемое в настоящих правилах, исчисляется по часовому поясу города Москва.

1.7. Телефон единой службы бронирования: 8 800 350 44 00.

1.8. В целях обеспечения безопасности в публичных помещениях гостиницы ведется видеонаблюдение.

1.9. Настоящие Правила в доступной форме доводятся исполнителем до сведения заказчика (потребителя) путем размещения в уголке потребителя отдела приема и размещения и на официальном сайте гостиницы по адресу www.siriushotels.ru

1.10. Потребитель обязан соблюдать Настоящие правила.

2. ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГИ

2.1. Гости пользуются следующими гостиничными услугами без взимания отдельной оплаты:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;
- пользование игровым залом гостиницы в соответствии с утвержденными правилами пользования;
- ежедневная уборка номера и смена постельного белья 1 раз в 3 дня и смена полотенец ежедневно (уборка в день заезда не осуществляется);
- хранение багажа в багажной комнате;
- помощь в вызове такси по заказу гостя;
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной доступ в сеть Интернет на территории гостиницы;
- пользование всеми предусмотренными инженерными коммуникациями гостиницы (канализация, холодная и горячая вода, центральная система вентиляции, отопление);
- предоставление детской кроватки (60см*120см) для детей с 0 до 5 лет включительно (по предварительному заказу);
- пользование неохраняемой парковкой в соответствии с утвержденными правилами пользования;
- трансфер к морю (в летний период) в соответствии с утвержденным графиком движения;
- пользование сейфом, установленном в номере;
- пользование сейфовыми ячейками в багажной комнате.

Подробная информация о предоставляемых без оплаты услугах размещается в информационной папке гостя в каждом номере гостиницы, в информационной папке на стойке отдела приема и размещения и на сайте гостиницы.

2.2. Гостиница не несет ответственности за работу городских коммунальных служб (аварийное отключение электрической энергии, водоснабжения).

2.3. С согласия гостя, доступны следующие платные услуги:

- проживание;
- услуги точек питания;
- предоставление конференц-залов и сопутствующих услуг / оборудования;
- предоставление дополнительной кровати (евро-раскладушка) в номере по предварительному заказу (для гостей от 6 до 11 лет – 500руб/сут., от 12 лет – 1000 руб/сут.);
- предоставление услуг бизнес-центра;
- услуги прачечной;
- печать документов на стойке регистрации / бизнес центре;
- трансфер гостя до пункта назначения.

Исполнитель не вправе без согласия потребителя оказывать иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере).

Подробная информация о предоставляемых за дополнительную плату услугах и ценах на них размещается в информационной папке гостя в каждом номере гостиницы, в информационной папке на стойке отдела приема и размещения и на сайте гостиницы.

3. ПРАВИЛА ЗАЕЗДА/ВЫЕЗДА ИЗ ГОСТИНИЦЫ

3.1. Установленным временем заезда в гостиницу считается 15:00 дня заезда гостя. Временем выезда (расчетным часом) окончания обслуживания (время выезда гостя из гостиницы) считается 12:00 дня выезда гостя.

3.2. Услуга раннего заезда предоставляется при наличии свободных номеров на момент прибытия гостя. Исполнитель может осуществить (но не гарантирует) досрочное размещение гостя в гостинице без дополнительной платы в период с 11:00 до 15:00.

3.3. Услуга раннего заезда в интервале с 0:00 до 11:00 предоставляется за отдельную плату и составляет 50% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание без предоставления услуг питания, действующего в гостинице на данный период времени.

3.4. При желании гостя и наличии в гостинице свободных номеров в день выезда, возможно предоставление услуги позднего выезда из номера (после установленного времени выезда – 12:00). Поздний выезд осуществляется за дополнительную плату, исходя из следующих расценок:

- при выезде в интервале с 12:00 до 18:00 планового дня выезда - 50% от стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание без предоставления услуг питания в гостинице, действующего на данный период времени;

- при выезде в интервале с 18:01 планового дня выезда до 12:00 следующего за плановым днем - 100% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в гостинице, действующего на данный период времени.

3.5. Гость вправе в любое время отказаться от оплаченных гостиничных услуг и получить внесенные денежные средства при условии оплаты Исполнителю фактически им понесенные расходы. При отказе от услуг исполнителя, с гостя удерживается сумма в размере 1 (одних) суток проживания в гостинице по базовому тарифу, действующему на данный период времени;

3.6. Переселение гостя в другой номер гостиницы осуществляется в тех случаях, когда сам номер или оборудование в нем имеют дефекты, препятствующие оказанию гостю качественных гостиничных услуг и при наличии свободных номеров данной категории. Во всех иных случаях решение о возможности переселения гостя принимается исполнителем.

3.7. Администрация гостиницы вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости осуществления санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью гостей, зданию, экологии и других причин, создающих общественную угрозу.

3.8. Право на внеочередное обслуживание в гостинице имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы и лица, приравненные к ним;
- инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним;
- другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание на предприятиях бытового обслуживания.

Внеочередное обслуживание предоставляется при предъявлении оригинала документа, подтверждающего это право.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

4.1. Порядок бронирования номеров для коммерческих гостей, не являющихся участниками программ и мероприятий Образовательного Фонда «Талант и успех» и его организаций:

4.1.1. Бронирование проживания осуществляется в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и электронной связи, при этом такой порядок должен обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от заказчика или потребителя.

4.1.2. Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров (мест в номере), соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем. В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

4.1.3. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

4.1.4. В гостинице применяются следующие виды бронирования:

- Негарантированное бронирование – не оплаченное заранее резервирование гостиничных услуг исполнителя. При данном виде бронирования номер за гостем резервируется до 18:00 дня предполагаемого заезда. Гостиница оставляет за собой право аннуляции бронирования после 18:00, заселение гостя в гостиницу в случае явки будет производиться только при наличии свободных номеров, в порядке живой очереди.

- Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. Оплата гарантированного бронирования производится гостем после предварительного подтверждения бронирования исполнителем.

Подтвержденное бронирование считается гарантированным, если стоимость первых суток проживания в номере оплачена гостем до даты заезда наличными денежными средствами, с помощью банковской карты или по безналичному расчету.

4.1.5. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или неявки гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается;

4.1.6. Официальные координаты исполнителя для осуществления бронирования:

- телефон отдела бронирования: 8 800 350 44 00
- телефон отдела размещения: 8 862 243 38 37
- сайт исполнителя, содержащий модуль для онлайн бронирования:
<https://www.siriushotels.ru>

- адрес электронной почты отдела бронирования исполнителя:
hotel@siriushotels.ru

- фактический адрес гостиницы: 354349, Россия, пгт Сириус, Триумфальный проезд, д. 1

- юридический адрес исполнителя: 354340, Российская Федерация, Краснодарский край, пгт Сириус, Олимпийский проспект, д. 1

4.1.7. При бронировании гостиничных услуг и оплате по безналичному расчету, гость с помощью электронной связи пересылает исполнителю заявку, содержащую следующие данные:

- фамилия, имя, отчество гостя (гостей);
- дата и время заезда/выезда гостя (гостей);
- категория и количество бронируемых номеров;
- количество и возраст гостей, которые будут проживать в номере (номерах);
- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг;
- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);
- реквизиты предприятия (для юридических лиц).

4.1.8. При бронировании с помощью телефонной связи указанный выше состав данных сообщается гостем сотруднику исполнителя, который самостоятельно заполняет форму бронирования.

4.1.9. Подтверждение или отказ в бронировании исполнитель направляет на электронный адрес гостя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки гостиницы или большой загруженности работников отдела бронирования, срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов.

4.1.10. Отмена бронирования:

- коррекция или аннулирование по негарантированному бронированию может производиться в любое время.

- аннуляция гарантированного бронирования гостиничных услуг производится не позже заранее установленного исполнителем срока, указанного в подтверждении бронирования.

- аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты отдела бронирования исполнителя.

- в случае своевременной аннуляции гарантированного бронирования сумма

предоплаты, внесенная гостем, подлежит возврату (за вычетом банковских комиссий) или, по его желанию, может быть сохранена на счете гостя у исполнителя для использования оплаты гостиничных услуг исполнителя в будущем.

– в случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки гостя в отведенный для заселения интервал времени, исполнитель имеет право взыскать плату за фактический простой номера (места в номере), в размере 100% от стоимости одних суток проживания в ранее забронированном номере, но не более чем за сутки.

– в случае заключения отдельного договора между гостем и исполнителем либо в момент действия особых условий 100% предоплаты и невозвратных тарифов применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

4.1.11. В период высокой загрузки гостиницы принимается только гарантированное бронирование.

4.1.12. При бронировании или свободном поселении гость выбирает категорию номера, а исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты, вид, расположение, либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий гостя, остается за отделом приема и размещения гостиницы.

4.2. Порядок бронирования номеров для участников программ и мероприятий Образовательного Фонда «Талант и успех» и его организаций:

4.2.1. Бронирование проживания осуществляется отделом бронирования и обработки данных информационно-аналитического центра (далее – ИАЦ) на основании служебной записки в системе электронного документооборота (СЭД). К служебной записке прикрепляется печатная форма списка гостей, сформированная на платформе «Сириус.Онлайн» на основе одобренных электронных заявок.

Заявки в «Сириус.Онлайн» создаются гостями или работниками исполнителя.

Служебная записка в СЭД направляется работниками исполнителя, курирующими данную группу гостей (Инициатор).

В исключительных, экстренных случаях прием заказа на бронирование осуществляется посредством почтовой, телефонной и электронной связи. В этом случае создание заявок и формирование списка гостей на платформе «Сириус.Онлайн», создание служебной записки в СЭД осуществляется работниками отдела бронирования и обработки данных ИАЦ (Исполнитель).

4.2.2. При заказе бронирования инициатор сообщает следующие данные:

- код и наименование мероприятия / программы;
- фамилия, имя, отчество гостя (гостей);
- дата рождения гостя (гостей);
- тип гостя (гостей);
- контактные данные гостя (гостей) (телефон, адрес электронной почты);
- дата и время заезда / выезда гостя (гостей);
- категория и количество бронируемых номеров;
- количество гостей, которые будут проживать в номере (номерах);
- организация - плательщик;
- источник финансирования;
- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг (с указанием плательщика услуг);

- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- реквизиты договора (при наличии).

4.2.3. Исполнитель при наличии свободных номеров (мест в номере) в указанные в заявке даты, соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

4.2.4. Все бронирования, осуществляемые исполнителем от Образовательного Фонда «Талант и успех» и организаций Фонда, являются гарантированными.

Гарантированное бронирование - оплаченное заранее на 100% суммы предполагаемых гостиничных услуг бронирование (если иное не предусмотрено договором между потребителем и исполнителем).

Статус «гарантированного бронирования» означает резервирование права начала использования гостиничных услуг гостем.

4.2.5. Расходы за проживание и дополнительные услуги (питание, прачечная, аренда конференц-залов, трансфер и т.п.), как правило, предусмотрены за счет средств плательщика, указанного Исполнителем на основании служебной записки / заказа.

4.2.6. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или неезда гостя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

4.2.7. Подтверждение или отказ в бронировании исполнитель направляет на электронный адрес инициатора или потребителя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки срок может быть увеличен до 72 часов.

4.2.8. Отмена бронирования.

Коррекция или аннулирование гарантированного бронирования гостиничных услуг производится не позже заранее установленного исполнителем срока, указанного в подтверждении бронирования.

Аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты исполнителя (отдела бронирования и обработки данных ИАЦ) или в форме служебной записки в СЭД со ссылкой на отменяемый заказ.

В случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки потребителя в отведенный для заселения интервал времени, исполнитель сообщает инициатору сумму за фактический простой номера (места в номере), в размере 100% от стоимости первой ночи проживания.

4.2.9. В случае заключения отдельного договора между потребителем и Образовательным Фондом «Талант и успех» или между потребителем организацией Фонда, либо в момент действия особых условий 100% предоплаты и невозвратных тарифов применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

4.2.10. При бронировании инициатор выбирает для участников программ и мероприятий Образовательного Фонда «Талант и успех» и организаций Фонда

(преподавателей, обучающихся и др.) категорию номера, а исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты, вид, расположение, либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий гостя, остается за исполнителем.

4.2.11. Официальные координаты исполнителя для осуществления бронирования:

- телефон отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: 8 800 100 76 63, доб. 4851;
- мобильный телефон отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: 8 (938) 492 74 93;
- адрес электронной почты отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: reservation@talantiuspeh.ru.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ

5.1. Заселение потребителя осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей

осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

Размещение в гостинице организованных групп детей осуществляется исключительно в сопровождении уполномоченных на то лиц при наличии следующего перечня документов:

– документ, удостоверяющий личность детей (свидетельство о рождении, паспорт).

– надлежащим образом оформленный и зарегистрированный приказ юридического лица организатора поездки о наделении сопровождающего лица соответствующими полномочиями, а также возложении на него ответственности за сопровождение определенной группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества, возраста детей) на все время поездки.

– согласие от родителей детей о наделении сопровождающего лица полномочиями по сопровождению ребенка во время поездки, копии паспортов родителей.

Регистрация гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»

Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14 летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся (заселяющихся) вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

5.2. Размещение иностранных граждан, въезжающих на территорию Российской Федерации в визовом режиме, осуществляется в пределах срока действия визы (если иной порядок не предусмотрен действующими двусторонними

правительственными соглашениями).

5.3. Предоставление всех услуг в гостинице для лиц моложе 18 лет осуществляется исключительно по сделке, заключенной с их законными представителями.

5.4. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

5.5. Размещение гостей из маломобильной группы населения (ММГН) предусмотрено в номерах: 355, 356, 357, 358, 359.

5.6. Основанием выдачи гостю электронной карты-ключа от соответствующего номера является оплата гостиничных услуг или гарантия оплаты банковской картой (предварительная авторизация), а также заполненная и подписанная гостем и представителем исполнителя Регистрационная карта гостя. Электронная карта-ключ является собственностью гостиницы и подлежит возврату гостем по окончании срока пребывания.

5.7. Регистрационная карта является договором между гостем и исполнителем на оказание гостиничных услуг, содержит информацию о сроке пребывания гостя в гостинице, адресе постоянной регистрации гостя, пункт о согласии с положением о Правилах проживания в гостинице, Правилами пользования подземным паркингом и об ознакомлении с ними и с правилами пожарной безопасности в гостинице.

5.8. После оплаты гостиничных услуг гостю выдается кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, а при выезде из гостиничного номера - оригинал счета. Гость вправе запросить иные первичные бухгалтерские документы, установленные действующими нормативными актами РФ. Их оформление и передача гостю производится исполнителем в соответствии с действующими нормативными актами в сфере бухгалтерского учета.

5.9. При выявлении (установлении) фактов нарушения общественного порядка гостями на территории гостиницы, в частности, распитие спиртных напитков в общественных местах (за исключением лобби бара), на прилегающей территории и подземном паркинге, совершение действий, нарушающих тишину и покой остальных гостей с 23:00 до 07:00, провоцирование конфликтных ситуаций, вытекающих в потасовки и драки, а также порча имущества, Администрация исполнителя оставляет за собой право в одностороннем порядке произвести выселение гостя из гостиницы с обязательным составлением акта по случившемуся инциденту и вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

5.10. Гостиница гарантирует возможность проживания гостя только в оплаченный период времени. По желанию гостя и при наличии в гостинице свободных номеров, проживание может быть продлено. Обязательными условиями продления проживания гостя являются:

- предварительное, не менее чем за сутки до указанного в Регистрационной карте даты выезда, информирование гостем отдела приема и размещения исполнителя о намерении продлить проживание;

- внесение гостем 100% платы за продление проживания.

5.11. При заезде гость обязан проверить состояние имущества в номере. Обо всех неисправностях сообщить в течение часа с момента заселения (при заселении в

ночное время – до 10.00 часов следующего дня). В случае несообщения – номер считается принятым в надлежащем состоянии и комплектации. Комплектацию можно определить по списку, расположенному в номере.

5.12. При выезде из гостиницы гостю необходимо обратиться на стойку отдела приема и размещения, осуществить расчет за дополнительные услуги (при использовании) и сдать карту-ключ от номера и парковочную карту. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда гостя из гостиницы) считается 12:00 дня выезда гостя.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оказание услуг по проживанию в гостиницы осуществляется на условиях 100% предварительной оплаты всего срока проживания гостя, если иное не предусмотрено отдельным договором.

6.2. За гостиничные услуги исполнителя оплата может производиться:

- за наличный расчет;
- с использованием банковской карты;
- банковским переводом в безналичной форме.

6.3. На территории гостиницы оплата гостиничных услуг в наличной форме осуществляется на стойке отдела приема и размещения и в точках общественного питания.

6.4. К оплате в гостинице принимаются банковские карты МИР, MasterCard/Maestro, Visa, Diners Club, JSB, Union Card.

6.5. Дополнительные платные услуги гостиницы оплачиваются гостем согласно действующему прейскуранту исполнителя.

6.6. В случае выезда гостя из гостиницы без оплаты дополнительных услуг или услуги позднего выезда гостиница имеет право изъять соответствующую долгу сумму из депонированных на заблокированной (авторизованной) кредитной карте гостя денежных средств.

7. СТОИМОСТЬ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

7.1. Все расчеты в гостинице производятся в валюте Российской Федерации - рублях.

Сутки проживания в гостинице исчисляются согласно установленным расчетным часам заезда и выезда (согласно пункту 3.1. настоящих правил).

7.2. Стоимость суток проживания в гостинице в номерах различной категории и стоимость дополнительных услуг определяется прейскурантом, утвержденным исполнителем.

7.3. В случае, если в базовый тариф суточного проживания в номере включено питание в ресторане гостиницы, стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного гостем, возврату не подлежит.

7.4. Все цены, условия и предложения продажи могут быть:

- изменены;
- ограничены по срокам действия, количеству мест, категориям номеров гостиницы;
- ограничены прочими условиями.

7.5. Неизменность стоимости услуг гарантируется гостю при подтверждении бронирования гостиничных услуг в письменной форме (по электронной почте, при подписании договора между исполнителем и гостем) путем точного указания стоимости услуг гостиницы.

7.6. Стоимость суточного проживания второго человека в номере исчисляется согласно прейскуранту исполнителя.

7.7. Стоимость суточного проживания 3-го и последующих в номере гостя при изначально двухместном размещении по договорным тарифам исполнителя исчисляется согласно прейскуранту исполнителя. Предоставление иного, чем двухместное размещение, может осуществляться в рамках максимально возможной вместимости номера, зависящей от площади и категории номера, и установленной администрацией исполнителя.

7.8. Дополнительное размещение гостей в номере возможно на основании оригинала документа, удостоверяющего личность (согласно пункту 5.1) гостя при условии регистрации заселения и оплаты проживания.

8. РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

8.1. Размещение в номере гостинице детей до 6 лет с законными представителями (родителями, опекунами, усыновителями) осуществляется бесплатно (в случае не предоставления дополнительного спального места). По просьбе гостя исполнителем бесплатно может быть предоставлена детская кроватка.

8.2. Размещение в номере гостиницы несовершеннолетних детей с 6 лет осуществляется, согласно действующему прейскуранту, если иное не определено отдельным договором.

8.3. Дополнительная кровать (евро-раскладушка) в номер гостиницы для размещения детей предоставляется по запросу гостя. Стоимость предоставления дополнительной кровати определяется действующим на момент заезда прейскурантом или условиями отдельного договора.

9. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

9.1. С целью обеспечения безопасности, комфорта и сохранности имущества гостей, **в гостинице запрещается:**

9.1.1. курить в номерах, точках питания и публичных помещениях (общественных зонах) гостиницы, прилегающей территории (Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 N 15-ФЗ), кроме специально отведенных мест на прилегающей территории;

При выявлении случая курения в номере гость соглашается компенсировать гостинице расходы на дополнительную уборку номера в соответствии с установленными тарифами в размере 7 000 (Семь тысяч) рублей;

9.1.2. запрещается использовать различные системы нагревания табака и смесей, в том числе ICOS, GLO и т.п., парогенерирующие устройства, кальяны;

9.1.3. оставлять открытыми двери от номера;

9.1.4. оставлять посторонних в номере гостиницы в свое отсутствие;

9.1.5. передавать электронную карту-ключ от номера другим лицам и детям до

12 лет;

9.1.6. проживать и проходить с животными на территорию гостиницы (кроме гостей с инвалидностью, использующих собак-поводырей);

9.1.7. появление и проход в служебные зоны гостиницы (обозначенных табличкой «служебное помещение»), пользование служебным кафе «Триумф»;

9.1.8. перемещение детей до 12 лет по территории гостиницы, прилегающей территории, выход за пределы гостиницы без сопровождения родителей или иных ответственных лиц;

9.1.9. передвигаться в здании гостиницы на мобильных средствах перемещения и средствах с электрическим приводом (самокатах, сигвеях, велосипедах, моноциклах);

9.1.10. аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как-то: чрезмерное употребление алкогольных напитков, хулиганство, насилие, оскорбление, грубость или агрессия по отношению к другим лицам, и т.д.);

9.1.11. находиться в публичных помещениях гостиницы обнаженным, в нижнем белье, халате, с обнаженным торсом;

9.1.12. загрязнять помещения и территорию гостиницы, выбрасывать из окон гостиницы мусор или иные предметы;

9.1.13. переставлять, выносить из гостиницы мебель, предметы оборудования номера, постельные принадлежности;

9.1.14. самовольно перевешивать, перемещать или использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и публичных помещениях гостиницы;

9.1.15. закрывать обзор видеокамер наблюдения, блокировать или менять (устанавливать дополнительные) запорные устройства в номерах;

9.1.16. загромождать пожарные проезды и проходы путей эвакуации;

9.1.17. выходить и находиться на крыше гостиницы;

9.1.18. использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн в номерах гостиницы;

9.1.19. хранить в гостинице громоздкие вещи, затрудняющие уборку;

9.1.20. распивать спиртное за пределами лобби бара, в общественных зонах гостиницы, находиться с алкогольными напитками в общественных зонах, лифтах и т.д.

9.1.21. употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в публичных помещениях гостиницы;

9.1.22. выносить из гостиницы инвентарь, предметы интерьера, посуду, столовые приборы без предварительного согласования с администрацией исполнителя;

9.1.23. без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;

9.1.24. приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное

право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996 N 150-ФЗ).

9.1.25. посещать зоны и помещения гостиницы, не предназначенные для проживания (2 и 9 этажи);

9.1.26. использовать рекламную и агитационную продукцию и материалы, без согласования с администрацией гостиницы;

9.1.27. проносить запрещенные вещества и предметы (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

9.1.28. пользоваться нагревательными приборами с открытыми нагревательными элементами, такими как: электрочайники, кипятильники, плойки, фены и т.п., кроме приборов, установленных в номерах стационарно, и приборов в номерах, специально оборудованных бытовыми кухнями.

В целях обеспечения противопожарной безопасности, администрация гостиницы оставляет за собой право изъятия указанных приборов на хранение до выезда гостя из гостиницы;

9.1.29. выносить белье, полотенца и инвентарь из номера;

9.1.30. оставлять без присмотра включенными электроприборы и электротехнику.

9.2. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, для обеспечения безопасности и комфорта гостей, на территории ресторанного комплекса, лобби бара гостю **запрещается:**

- вынос еды, напитков с рациона из зала приема пищи;
- вынос посуды, приборов и предметов интерьера;
- посещение ресторана со спортивным инвентарем, громоздкими предметами, самокатами, велосипедами и иными предметами, мешающими свободному перемещению других гостей и персонала гостиницы;
- посещение ресторана в купальных костюмах, в шортах с голым торсом, купальных плавках, халатах;
- подход к станциям шведской линии в верхней одежде;
- нахождение в зале ресторана в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распитие алкогольных напитков, приобретённых не на территории гостиницы;
- курение на территории ресторанного комплекса, в том числе электронных сигарет и испаряющих устройств;
- нецензурная лексика, громкая речь, агрессивное поведение по отношению к персоналу и другим гостям ресторана;
- посещение ресторана с животными.

9.3. В случае несоблюдения гостем требований п.9.1, п.9.2 и п. 9.4 настоящих правил, исполнитель вправе прекратить оказание гостиничных услуг гостю, в одностороннем порядке.

9.4. Гость обязан:

9.4.1. соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, установленные в гостинице;

9.4.2. своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги в

гостинице;

9.4.3. по истечении оплаченного срока размещения в гостинице - освободить номер;

9.4.4. соблюдать тишину в ночное время - с 23:00 до 07:00 следующего дня;

9.4.5. соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водопроводные краны по окончании использования, уходя - закрывать окна, выключать телевизор и осветительные приборы, закрывать комнату;

9.4.6. соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и гостей;

9.4.7. обеспечивать меры сохранности своего имущества, не оставлять в общественных и публичных местах гостиницы;

9.4.8. незамедлительно сообщать администрации исполнителя о пропаже личных вещей из номера для принятия мер по их розыску;

9.4.9. незамедлительно сообщать администрации исполнителя о пропаже/утере электронного карты-ключа от номера;

9.4.10. незамедлительно сообщать администрации исполнителя об обнаружении бесхозных вещей;

9.4.11. бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб в случае повреждения или утраты имущества исполнителя согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества гостиницы (на основании составляемого сотрудниками гостиницы Акта ущерба);

9.4.12. обеспечивать контроль пребывания на территории гостиницы и нести полную ответственность за действия несовершеннолетних лиц, проживающих в номере гостя;

9.4.13. нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей. Принимать посетителей в номере гостиницы с 07:00 до 23:00. При пребывании посетителей в ночное время – оформлять их заселение в номер в качестве гостей по действующему прейскуранту цен на проживание и на основании документа, удостоверяющего личность;

9.4.14. при выезде произвести полную оплату оказанных исполнителем гостиничных услуг;

9.4.15. в случае нарушения настоящих правил проживания администрация гостиницы, проявления в отношении персонала гостиницы и других гостей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровья или имуществу, а также посягающие на честь и достоинства других людей имеет право расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке и выселить гостя и иных проживающих с ним лиц без компенсации оплаченного проживания, уведомив гостя не менее, чем за 1 час.

9.4.16. при выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер гостиницы (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);

9.4.17. гость обязан предупредить администрацию гостиницы об имеющихся заболеваниях, требующих специального ухода и/или обслуживании при оказании услуг в гостинице, включая, но не ограничиваясь: аллергия в любых проявлениях, проблемы опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистые заболевания,

расстройства центральной нервной системы и иные.

9.5. Гостиница имеет право отказать в обслуживании лицам, имеющим признаки наркотического или алкогольного опьянения.

9.6. В случае нарушения гостем общественного порядка и тишины сотрудники гостиницы вправе вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

9.7. Музыкальные и иные акустически громкие мероприятия, в том числе с использованием пиротехники, мероприятия с массовым участием людей возможны только с согласия администрации исполнителя, строго в отведенных для этих целей местах и в согласованное время.

9.8. Использование в гостинице шумовых и осветительных эффектов, лазерных указок и иных подобных приспособлениях только с согласия исполнителя;

9.9. Использование пиротехнических изделий (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.д.) только с согласия администрации исполнителя;

9.10. Исполнитель несет ответственность за вещи гостей в порядке, установленном ст. 925 ГК РФ.

9.11. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера гостя без согласования с ним, в случае признаков или потенциальной опасности пожара, затопления, иных аварийных ситуаций, нарушения санитарных норм, а также в случае совершения гостем противоправного деяния.

9.12. При осуществлении на территории гостиницы фото и видеосъемки гость должен обеспечивать соблюдение прав других гостей. Согласно ст. 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации «Охрана изображения гражданина» видео и фотосъемка людей может осуществляться только с их согласия и по согласованию с исполнителем.

9.13. Для обеспечения сохранности материальных ценностей во время проживания в гостинице гостю следует воспользоваться сейфовыми ячейками, находящимися в отделе приема и размещения, при наличии свободных.

9.14. В целях безопасности, осуществлять хранение оружия и других ценных вещей в сейфе номера или в сейфовой ячейке.

10. РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСТЯ В НОМЕРЕ ГОСТИНИЦЫ С ЖИВОТНЫМИ

10.1. Для гостей с инвалидностью в гостинице разрешено проживание с обслуживающими их нужды собаками-поводырями по предварительному согласованию с администрацией гостиницы при бронировании номера. В остальных случаях проживание с домашними и дикими животными в гостинице запрещено.

10.2. Размещение с животным в номере допускается из расчета одно животное на одну комнату номера.

10.3. Размещение в гостиницу с собакой-поводырем производится по предъявлению ветеринарного паспорта установленного образца.

10.4. Обязательства гостя:

- гость, проживающий с собакой-поводырем, берет на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере, на территории гостиницы;

- гость обязан привезти с собой специальный коврик или специальную клетку для собаки-поводыря;
- для кормления собаки-поводыря гость обязан привезти с собой специальную посуду;
- для туалета гость обязан привезти с собой специальный лоток;
- гость обязан обеспечить отсутствие животного во время уборки номера сотрудниками гостиницы или проведения ремонтных работ в номере.

10.5. Ответственность гостя:

- всю ответственность по решению проблем питания, чистки, выгула животного хозяин питомца берет на себя;
- всю ответственность и расходы за возможную порчу имущества гостиницы животным несет хозяин питомца;
- все риски, связанные и исходящие из поведения собак, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде гостиницы несет владелец животного.

10.6. Ограничения, накладываемые администрацией гостиницы при проживании с животными:

- запрещается кормить домашних животных из посуды, принадлежащей гостинице;
- запрещается оставлять собак-поводырей без присмотра хозяев в гостиничном номере, холле корпуса, на территории гостиницы;
- запрещен выгул собаки-поводыря на территории гостиницы и на газонах;
- перемещение по общественным зонам и прилегающим территориям гостиницы с собакой-поводырем осуществляется только при облачении животного в намордник и ошейник с поводком на металлическом карабине;
- запрещается мыть собаку-поводыря в ваннных и душевых кабинах номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие отелю;
- запрещается вычесывать собаку-поводыря в номере гостиницы.

10.7. Гостиница оставляет за собой право расторгнуть договор с гостем, проживающим с домашним животным:

- в случае нарушения правил проживания в гостинице с животным;
- агрессивного, шумного, неадекватного поведения домашнего животного.

11. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА УЛИЧНОЙ ТЕРРИТОРИИ ГОСТИЦЫ

11.1. Запрещается перегораживать дороги, проезды на территории гостиницы.

11.2. Запрещается портить зеленые насаждения, обрывать листья, цветы, портить поливочное оборудование.

11.3. Запрещается выброс мусора в местах для этого не отведенных.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ГОСТИНИЦЫ

12.1. Для прохода на территорию гостиницы гость обязан предъявить представителям службы охраны (сотрудникам частной охранной организации) карту гостя в развернутом виде. Для установления личности посетителя и его права пребывания на территории гостиницы сотрудник охраны вправе попросить

предоставить карту гостя, документ удостоверяющий личность или назвать ФИО и номер проживания для идентификации посетителя как проживающего в гостинице гостя.

12.2. Допуск на территорию гостиницы осуществляется сотрудниками ЧОО на постах охраны с осмотром ручной клади, в том числе с использованием технических средств.

12.3. Проезд через пост охраны и КПП осуществляется с осмотром ввозимых/вывозимых вещей. Осмотр включает в себя салон автомобиля, ходовую часть и грузовое отделение транспортного средства.

12.4. Порядок проверки документов и осмотр транспортного средства сотрудниками ЧОО осуществляют в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

12.5. При несогласии лица предъявить, транспортное средство, ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу/ввозу, выносу/вывозу предметы, либо похищенные материальные ценности спрятаны в транспортном средстве, либо в одежде, лицо не допускается на территорию гостиницы, а при выходе/выезд с территории, останавливается (задерживается) сотрудниками ЧОО до выяснения обстоятельств или передачи представителям органов внутренних дел для дальнейшего разбирательства.

12.6. Проезд через КПП для гостей осуществляется:

- на брендированном транспорте агента;
- на личном автотранспорте гостей при предъявлении подтверждения бронирования в электронном или распечатанном виде;
- на такси при предъявлении подтверждения бронирования в электронном или распечатанном виде с правом стоянки не более 5 минут, для посадки/высадки пассажира;
- при наличии парковочной карты на зарегистрированном ТС в отделе приема и размещения;

В случае нарушения установленных правил, Правил парковки на подземном паркинге администрация гостиницы оставляет за собой право в запрете допуска автотранспорта нарушителя.

12.7. Для беспрепятственного допуска автотранспорта гостя на территорию гостиницы, гость обязан предъявить на стойке регистрации свидетельство о регистрации транспортного средства для его фиксации в качестве гостевого транспорта и получения парковочной карты при наличии свободных мест.

12.8. При посещении гостей, проживающих в гостинице сторонними лицами, нахождение сторонних лиц на территории допускается с 09:00 до 23:00. Гость несет полную ответственность за приглашенных им лиц. Сотрудник ЧОО вносит данные стороннего лица в журнал «Регистрации посетителей и автотранспорта». Стороннее лицо предоставляет документы, удостоверяющие личность и должно быть встречено гостем, проживающим в гостинице. В случае нахождения стороннего лица в гостинице после 23.00, гость обязан внести изменения в свое текущее бронирование, добавив в него дополнительного гостя.

12.9. Проезд и стоянка электромобилей и арендованных автомобилей, в том

числе и каршеринга на территории гостиницы не осуществляется.

12.10. Проезд, стоянка и движение стороннего прокатного электро-; велотранспорта на территории гостиницы запрещены.

12.11. Не допускается движение транспорта со скоростью выше 20 км/час.

12.12. Не допускается проезд транспорта по газонам, клумбам, тротуарам, пешеходным дорожкам.

12.13. Не допускается пешее движение через зону въезда/выезда в подземный паркинг.

12.14. Не допускается парковка транспорта в местах для этого не отведенных.

12.15. Парковка автотранспорта гостей на прилегающей территории осуществляется только для посадки/высадки гостей, разгрузки багажа при заселении. Лимит парковки на прилегающей территории составляет не более 30 минут. При превышении лимита парковки администрация оставляет за собой право ограничить допуск автотранспорта нарушителя на территорию гостиницы.

12.16. При выезде из гостиницы гость обязан: сдать парковочную карту при выселении из гостиницы, убрать авто с парковки после окончания периода проживания.

13. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

13.1. Исполнитель обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений и территорий гостиницы, соответствующее действующим в Российской Федерации нормам и правилам.

13.2. Исполнитель отвечает за сохранность вещей потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет перед заказчиком (потребителем) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.4. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Исполнитель предлагает гостям дополнительные платные услуги согласно утвержденному исполнителем прейскуранту оказываемых услуг. Принуждение гостей к пользованию платными услугами исключено.

13.6. В случае истечения оплаченного гостем срока проживания, отсутствия оплаты продления проживания и отсутствия самого гостя, администрация исполнителя вправе создать комиссию, которая опишет личные вещи гостя, находящиеся в номере, и освободит от них гостиничный номер. При этом, описанные в номере гостя материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов и изделий из них, ценных документов, помещаются на хранение в камеру забытых и найденных вещей.

13.7. Все вещи за исключением скоропортящихся продуктов, забытые гостем в номере, передаются на ответственное хранение в «Камеру забытых и найденных вещей» исполнителя или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на гостя всех расходов по их содержанию. При условии установления подлинного

владельца забытых вещей и его контактных данных, администрация исполнителя принимает меры по их возврату владельцу за счет гостя.

13.8. Порядок хранения забытых и найденных вещей и выдачи их владельцам утверждается исполнителем.

13.9. На стойке отдела приема и размещения исполнителя находится «Книга отзывов и предложений», доступная для всех гостей. Все жалобы и заявления, оставленные гостями в Книге, рассматриваются администрацией исполнителя.

13.10. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность информации о гостях и других посетителях гостиницы.

13.11. Администрация гостиницы не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в гостинице, а также за ценные вещи гостя, оставленные в зонах общего пользования. В случае обнаружения забытых вещей администрация гостиницы принимает меры к возврату их владельцам.

13.12. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

13.13. Сотрудники отдела приема и размещения вправе произвести замену предоставленного гостю номера или места в гостинице и требовать незамедлительного освобождения, ранее занимаемого гостем номера в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

13.14. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1. В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания, гость может решить их с руководителем отдела приема и размещения или с вышестоящим руководством гостиницы.

14.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, гость вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов и предложений». Претензия подписывается уполномоченным лицом со стороны исполнителя и гостем с указанием своих контактных данных (телефона, почтового адреса, электронной почты) для получения ответа со стороны исполнителя.

14.3. Администрация исполнителя принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций.

14.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, исполнитель и гости руководствуются действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Правилам проживания
в гостинице «Дельта Сириус» / «Delta Sirius»

Гостиница «Дельта Сириус» / «Delta Sirius»
Категория: «Три звезды»
Адрес: 354349, Краснодарский край, пгт. Сириус, Триумфальный проезд, д. 1

АО «УК ИНТЦ «Сириус»
ИНН: 2367010180 ОГРН: 1192375052649

Регистрационная карта



Фамилия:	
Имя:	
Отчество: (при наличии)	
Телефон:	

Серия и № паспорта:	
Дата рождения:	
Электронная почта:	
Марка/номер автомобиля:	

Дата заезда:		Номер комнаты:		Номер брони:	
Дата выезда:		Категория номера:		Тариф:	

АО «УК ИНТЦ «Сириус» (ОГРН 1192375052649, 354340, Российская Федерация, Краснодарский край, ПГТ Сириус, Олимпийский проспект, д. 1) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, к которым относится вся информация, предоставленная при заполнении настоящей карты, а именно: ФИО, пол, дата рождения, место рождения, место проживания/пребывания, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, телефон, адрес электронной почты, в том числе способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача третьим лицам с целью оказания гостиничных услуг. Согласие действует 3 года со дня подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления. Я уведомлен, что уничтожение персональных данных будет произведено в течение 5 (пяти) дней с даты получения отзыва настоящего согласия. Я даю свое согласие на обработку данных до истечения цели использования либо до отзыва согласия.

Я даю свое согласие на рассылку информации материалов рекламного или информационного характера от Фонда (уполномоченных Фондом лиц) по указанным им адресам электронной почты, номерам телефонов.

Я отказываюсь от рассылки.

Я подтверждаю, что ознакомлен с правилами проживания в гостинице «Дельта Сириус» / «Delta Sirius», с правилами посещения детской игровой комнаты и иными правилами, действующими на территории средства размещения, с прейскурантом на порчу имущества и правилами пожарной безопасности в АО «УК ИНТЦ «Сириус», находящимися в свободном доступе в уголке потребителя на стойке приема и размещения гостиницы.

Я подтверждаю дату заезда, дату выезда, тариф и осведомлен, что установленное время заезда в гостиницу 15:00, расчётный час в 12:00, за услугу «Ранний заезд»/«Поздний выезд» взимается дополнительная оплата.

Я гарантирую оплату предоставленного мне счёта в полном объеме и оплату в случае, если указанное лицо, компания, турфирма или другое третье лицо не оплатят расходы по данному счёту.

Я проинформирован о том, что все цены в средстве размещения указаны в рублях РФ, к оплате принимаются наличные рубли РФ, а также основные типы карт платежных систем. Стоимость дополнительных услуг указана с учетом НДС 20%.

Я разрешаю АО «УК ИНТЦ «Сириус» выставлять счет в случае порчи или утери имущества гостиницы мною во время проживания и использовать данные моей банковской карты для оплаты услуг, не оплаченных при выезде.

Я соглашаюсь, что в случае возникновения споров, претензионный порядок обязателен. Споры рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.

Данная регистрационная карта является подтверждением заключения договора между средством размещения и потребителем (гостем). Подписывая данную регистрационную карту, потребитель (гость) принимает условия оферты, которая ему предоставлена при размещении в гостинице. Экземпляр регистрационной карты хранится в средстве размещения, копия или заверенный экземпляр может быть предоставлен по требованию гостя.

Документы получены:	
------------------------	--

Подпись гостя:	
-------------------	--

Добро пожаловать в Sirius Hotels! Желаем приятного пребывания!

Приложение № 2
к Правилам проживания
в гостинице «Дельта Сириус» / «Delta Sirius»

Гостиница «Дельта Сириус» / «Delta Sirius»
Категория: «Три звезды»
Адрес: 354349, Краснодарский край, пгт. Сириус, Триумфальный проезд, д. 1

АО «УК ИНТЦ «Сириус»
ИНН: 2367010180 ОГРН: 1192375052649

Регистрационная карта



Фамилия/ Last name:	
Имя/ First name:	
Отчество/ Middle name: (при наличии)	
Телефон/ Phone:	

Серия и № паспорта/ Passport:	
Дата рождения/ Date of birth:	
Электронная почта/ E-mail	
Марка/номер автомобиля/ Car model/Number plate:	

Дата заезда/ Arrival date:		Номер комнаты/ Room №:		Номер брони/ Reservation:	
Дата выезда/ Departure date:		Категория номера/ Room type:/		Тариф/ Rate:	

АО «УК ИНТЦ «Сириус» (ОГРН 1192375052649, 354340, Российская Федерация, Краснодарский край, ПГТ Сириус, Олимпийский проспект, д. 1) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, к которым относится вся информация, предоставленная при заполнении настоящей карты, а именно: ФИО, пол, дата рождения, место рождения, место проживания/пребывания, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, телефон, адрес электронной почты, в том числе способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача третьим лицам с целью оказания гостиничных услуг. Согласие действует 3 года со дня подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления. Я уведомлен, что уничтожение персональных данных будет произведено в течение 5 (пяти) дней с даты получения отзыва настоящего согласия. Я даю свое согласие на обработку данных до истечения цели использования либо до отзыва согласия.

I agree that the hotel (PSRN 1192375052649, 354349, Russian Federation, Krasnodar Krai, Sirius, Olympic street, 1) will handle my personal data (full name, gender, date of birth, place of living, nationality, details of identity document, telephone, e-mail, place of work, biometric data) for collecting, ordering, accumulation, storage, specification (updating, change), use, distribution, including transfer, depersonalization, blocking, destruction and transfer to the third parties, as a matter of providing hotel services. This consent may be recalled at any time by me sending the hotel a written request. I am informed that the destruction of personal data will be made within 5 days since the date of receiving a withdrawal of this consent. I agree to handle my personal data until the expiration of the use purpose or until the withdrawal of consent.

Я даю свое согласие на рассылку информации материалов рекламного или информационного характера от Фонда (уполномоченных Фондом лиц) по указанным им адресам электронной почты, номерам телефонов.
I agree to promotional and informational materials mailing by persons authorized by the Fund to the specified contacts.

Я отказываюсь от рассылки.
I decline to receive informational and promotional mailings.

Я подтверждаю, что ознакомлен с правилами проживания в гостинице «Дельта Сириус» / «Delta Sirius», с правилами посещения детской игровой комнаты и иными правилами, действующими на территории средства размещения, с прейскурантом на порчу имущества и правилами пожарной безопасности в АО «УК ИНТЦ «Сириус», находящимися в свободном доступе в уголке потребителя на стойке приема и размещения гостиницы.

I confirm I have read the accommodation policy, the rules of residence in hotel «Delta Sirius», gaming room rules, property damage price-list and the fire rules.

Я подтверждаю дату заезда, дату выезда, тариф и осведомлен, что установленное время заезда в гостиницу 15:00, расчётный час в 12:00, за услугу «Ранний заезд»/«Поздний выезд» взимается дополнительная оплата.

I informed that checkout time is 12:00 pm, check-in time is 03:00 pm, the early arrival and late departure are provided for extra charges according to the availability and established rates of the hotel.

Я гарантирую оплату предоставленного мне счёта в полном объеме и оплату в случае, если указанное лицо, компания, турфирма или другое третье лицо не оплатят расходы по данному счёту.

I agree to pay the bill in full, in case a company, travel agency or other third parties fail to pay the bill.

Я проинформирован о том, что все цены в средстве размещения указаны в рублях РФ, к оплате принимаются наличные рубли РФ, а также основные типы карт платежных систем. Стоимость дополнительных услуг указана с учетом НДС 20%.

I am informed that all prices are in Russian Rubles; cards of international payment systems are accepted. The extras is inclusive of VAT 20%.

Я разрешаю АО «УК ИНТЦ «Сириус» выставлять счет в случае порчи или утери имущества гостиницы мною во время проживания и использовать данные моей банковской карты для оплаты услуг, не оплаченных при выезде.

I authorize the hotel «Delta Sirius» to raise an invoice in case of damage or loss of the hotel's property and to use my credit card details to pay for services unpaid at check-out.

Я соглашаюсь, что в случае возникновения споров, претензионный порядок обязателен. Споры рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.

I agree that complaint procedure is mandatory in case of disputes. The disputes are considered in accordance with the legislation of the Russian Federation.

Данная регистрационная карта является подтверждением заключения договора между средством размещения и потребителем (гостем). Подписывая данную регистрационную карту, потребитель (гость) принимает условия оферты, которая ему предоставлена при размещении в гостинице. Экземпляр регистрационной карты хранится в средстве размещения, копия или заверенный экземпляр может быть предоставлен по требованию гостя.

This registration card is the confirmation of the contract between the hotel and the guest. By signing this registration card the guest accepts the conditions of the offer, which is provided to him at the hotel. A copy of the registration card is stored in the accommodation, a copy or a certified copy can be provided upon request.

Документы получены/
Documents received:

Подпись гостя/
Guest signature:

Welcome to Sirius Hotels!

Приложение № 3
к Правилам проживания
в гостинице «Дельта Сириус» / «Delta Sirius»

Гостиница «Дельта Сириус» / «Delta Sirius»
Категория: «Три звезды»
Адрес: 354349, Краснодарский край, пгт. Сириус, Триумфальный проезд, д. 1

АО «УК ИНТЦ «Сириус»
ИНН: 2367010180 ОГРН: 1192375052649

Регистрационная карта



Фамилия:	
Имя:	
Отчество: (при наличии)	
Телефон:	

Серия и № паспорта:	
Дата рождения:	
Электронная почта:	
Марка/номер автомобиля:	

Дата заезда:		Номер комнаты:		Номер брони:	
Дата выезда:		Категория номера:		Тариф:	

Я даю свое согласие АО «УК ИНТЦ «Сириус» (ОГРН 1192375052649, 354340, Российская Федерация, Краснодарский край, ПГТ Сириус, Олимпийский проспект, д. 1) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, к которым относится вся информация, предоставленная при заполнении настоящей карты, а именно: ФИО, пол, дата рождения, место рождения, место проживания/пребывания, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, телефон, адрес электронной почты, в том числе способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача третьим лицам с целью оказания гостиничных. Согласие действует 3 года со дня подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления. Я уведомлен, что уничтожение персональных данных будет произведено в течение 5 (пяти) дней с даты получения отзыва настоящего согласия. Я даю свое согласие на обработку данных до истечения цели использования либо до отзыва согласия.

Я даю свое согласие на рассылку информации материалов рекламного или информационного характера от Фонда (уполномоченных Фондом лиц) по указанным им адресам электронной почты, номерам телефонов.

Я отказываюсь от рассылки.

Я подтверждаю, что ознакомлен с правилами проживания в гостинице «Дельта Сириус» / «Delta Sirius», с правилами посещения детской игровой комнаты и иными правилами, действующими на территории средства размещения, с прейскурантом на порчу имущества и правилами пожарной безопасности в АО «УК ИНТЦ «Сириус», находящимися в свободном доступе в уголке потребителя на стойке приема и размещения гостиницы.

Я подтверждаю дату и время заезда, дату и время выезда.

Я проинформирован о том, что все цены в средстве размещения указаны в рублях РФ, к оплате принимаются наличные рубли РФ, а также основные типы карт платежных систем. Стоимость дополнительных услуг указана с учетом НДС 20%.

Я разрешаю АО «УК ИНТЦ «Сириус»» выставлять счет в случае порчи или утери имущества гостиницы мною во время проживания.

Я соглашаюсь, что в случае возникновения споров, претензионный порядок обязателен. Споры рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.

Экземпляр регистрационной карты хранится в средстве размещения, копия или заверенный экземпляр может быть предоставлен по требованию гостя.

Содержание данной регистрационной карты может дополняться или изменяться в соответствии с договором при его наличии.

Документы получены:	
------------------------	--

Подпись гостя:	
-------------------	--

Добро пожаловать в Sirius Hotels! Желаем приятного пребывания!

Список запрещенных к проносу/провозу веществ и предметов на территорию гостиницы и в гостиницу «Дельта Сириус» / «Delta Sirius»

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения
1	Взрывчатые вещества и их компоненты, средства взрывания и предметы, ими начиненные	
2	Оружие любого типа, в том числе самообороны, боеприпасы, составные части огнестрельного оружия	При наличии разрешительных документов
3	Легковоспламеняющиеся жидкости (ацетон, бензин, эфиры и т.д.), воспламеняющиеся твердые вещества (самопроизвольного возгорания, выделяющие газы при взаимодействии с иными веществами), вещества, которые становятся опасным в «бинарном» соединении	
4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	По согласованию с администрацией
5	Окисляющие вещества и органические перекиси	
6	Токсичные вещества, радиоактивные материалы	
7	Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества	
8	Пачкающие вещества и предметы	
9	Устройства и изделия (иные вещества), в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные вещества, изделия, предметы, в т.ч. самодельного изготовления, использование которых могут привести к травмам, воспламенению или задымлению	
10	Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола,	

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения
	инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, или по любой другой причине, включая, но не ограничиваясь баннерами, флагами, символикой и атрибутикой, листовками, одеждой	
11	Наркотические, психотропные и токсические вещества, их прекурсоры	
12	Сжатые и сжиженные газы (газовые баллончики с наполнением нервно-паралитического и слезоточивого воздействия и т.п.)	По согласованию с СБ
13	Любые животные	Собаки-поводыри с паспортом и заполненным ветеринарным документом
14	Флаги и баннеры, размеры которых превышают 2х1,5 м.	Флаги до 2х1,5 м только из не пожароопасных материалов
15	Профессиональное телевизионное и телекоммуникационное оборудование	По согласованию с администрацией
16	Технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия. Духовые приспособления для извлечения звуков, в том числе вувузелы, горны, мегафоны, рупоры, громкоговорители	По согласованию с администрацией
17	Движущиеся и планирующие летательные аппараты, и их модели (планеры, дроны, воздушные змеи и т.д.)	По согласованию с СБ
18	Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги	По согласованию с СБ
19	Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации	