

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУЛЬТУРНЫЙ
ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 24.06.2024 № 14/1-00-12
АНО «Культурный центр»

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ
КОМПЛЕКСЕ
«АЛЬФА СИРИУС» / «ALPHA SIRIUS»**

пгт Сириус 2024 г.

Гость – потребитель (физическое лицо), имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

Гостевой номер – один из номеров, находящихся в гостиничном комплексе.

Цена номера (места в номере) – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену. Состав услуг, входящих в гостиничные услуги определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утвержденным Федеральным законом от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в зависимости от вида и категории гостиницы.

Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

Время выезда (расчетный час) – время, установленное исполнителем для выезда потребителя.

Время заезда – время, установленное исполнителем для заезда потребителя.

Регистрационная карта – документ, подтверждающий (при наличии подписей гостя и представителя исполнителя) заключение между гостем и исполнителем договора на оказание гостиничных услуг, а также согласие гостя на соблюдение требований настоящих Правил (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2. Порядок бронирования и отмены бронирования номеров

2.1. Порядок бронирования номеров для коммерческих гостей.

2.1.1. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее – заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, при этом такой порядок должен обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от заказчика или потребителя.

2.1.2. Исполнитель, при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров (мест в номере), соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем. В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

2.1.3. Исполнитель вправе применять в гостинице следующие виды

2.1.9. Бронирование считается действительным с момента получения гостем уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, потребителя (госте), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

2.1.10. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.1.11. Коррекция или аннулирование по негарантированному бронированию может производиться в любое время.

2.1.12. Аннуляция гарантированного бронирования гостиничных услуг производится не позже заранее установленного исполнителем срока, указанного в подтверждении бронирования.

2.1.13. Аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты отдела бронирования исполнителя.

2.1.14. В случае своевременной аннуляции гарантированного бронирования сумма предоплаты, внесенная гостем, подлежит возврату (за вычетом банковских комиссий) или, по его желанию, может быть сохранена на счете гостя у исполнителя для использования оплаты гостиничных услуг исполнителя в будущем.

2.1.15. В случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки гостя в отведенный для заселения интервал времени, исполнитель имеет право взыскать плату за фактический простой номера (места в номере), в размере 100 % от стоимости одних суток проживания в ранее забронированном номере, но не более чем за сутки.

2.1.16. В случае заключения отдельного договора между гостем и исполнителем либо в момент действия особых условий 100 % предоплаты и невозвратных тарифов, применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

2.1.17. В период высокой загрузки гостиницы принимается только гарантированное бронирование.

2.1.18. При бронировании или свободном поселении гость выбирает категорию номера, а исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты, вид, расположение, либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий гостя, остается за отделом приема и размещения гостиницы.

2.2. Порядок бронирования номеров для участников программ и мероприятий Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее – Фонд) и его организаций.

2.2.1. Бронирование проживания осуществляется отделом бронирования и обработки данных информационно-аналитического центра Фонда (ИАЦ) на основании служебной записки в системе электронного документооборота Фонда (СЭД). К служебной записке прикрепляется печатная форма списка гостей, сформированная на платформе «Сириус.Онлайн» на основе электронных заявок.

- Заявки на платформе «Сириус.Онлайн» создаются гостями или сотрудниками Фонда и/или организаций Фонда.

- Служебная записка в СЭД направляется сотрудниками Фонда или организаций Фонда, курирующими данную группу гостей (Инициатор).

В исключительных, экстренных случаях прием заказа на бронирование осуществляется посредством почтовой, телефонной и электронной связи. В этом

- В случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки потребителя вотведенный для заселения интервал времени, исполнитель сообщает инициатору сумму за фактический простой номера (места в номере), в размере 100 % от стоимости первой ночи проживания.

2.2.9. В случае заключения отдельного договора между потребителем и Фондом или между потребителем и организацией Фонда (АНО ВО «Университет «Сириус», АНОО «Президентский Лицей «Сириус», Фонд «ИНТЦ «Сириус», АО «УК ИНТЦ «Сириус» и др.) либо в момент действия особых условий 100 % предоплаты и невозвратных тарифов применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

2.2.10. При бронировании инициатор выбирает для участников программ и мероприятий Фонда и его организаций (преподавателей, обучающихся и др.) категорию номера, а исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты, вид, расположение, либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий гостя, остается за исполнителем.

2.2.11. Официальные контактные данные исполнителя для осуществления бронирования:

- телефон отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: 8 (800) 100 76 63, доб. 4851;

- мобильный телефон отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: +7 (938) 492 74 93;

- адрес электронной почты отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: reservation@talantiuspeh.ru.

3. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

3.1. Режим работы гостиничного комплекса «Альфа Сириус» - круглосуточно.

3.2. Официальное время заезда – 15:00 (по Московскому времени). Время выезда (расчетный час) – 12:00 (по Московскому времени).

3.3. Размещение ранее официального времени дня заезда не является гарантированным и предоставляется при наличии свободных готовых к заселению номеров, при условии оплаты за услугу ранний заезд, в размере, установленном исполнителем, но не превышающим плату за половину суток по тарифам, действующим на дату раннего заезда гостя.

3.4. Гостиница гарантирует возможность проживания гостя только в оплаченный период времени. По желанию гостя и при наличии в гостинице свободных номеров, проживание может быть продлено. Обязательными условиями продления проживания гостя являются:

3.4.1. Предварительное, не менее чем за сутки до указанной в Регистрационной карте даты выезда, информирование гостем отдела приема и размещения исполнителя о намерении продлить проживание;

3.4.2. Внесение гостем 100% платы за продление проживания.

3.5. При выезде из гостиницы гостю необходимо обратиться на стойку отдела приема и размещения, осуществить расчет за дополнительные услуги (при использовании) и сдать ключ от номера.

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4.2.7. Документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

4.2.8. Разрешение на временное проживание лица без гражданства;

4.2.9. Вид на жительство лица без гражданства.

4.2.10. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.3. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4.4. Размещение в гостевых номерах организованных групп детей осуществляется исключительно в сопровождении уполномоченных на то лиц, при наличии следующего перечня документов:

4.4.1. Документы, удостоверяющие личность детей (свидетельство о рождении, паспорт);

4.4.2. Надлежащим образом оформленный и зарегистрированный приказ юридического лица – организатора поездки о наделении сопровождающего лица соответствующими полномочиями, а также возложении на него ответственности за сопровождение определенной группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества, возраста детей) на все время поездки;

4.4.3. Согласие от родителей детей о наделении сопровождающего лица полномочиями по сопровождению ребенка во время поездки, копии паспортов родителей.

4.5. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостиничном комплексе осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

проживающего в гостинице.

5.2. Для прохода на территорию сторонних лиц, не проживающих в гостиничном комплексе, необходимо сообщить на стойке приема и размещения о проходе на территорию гостей, предоставить документ, удостоверяющий личность (для передачи информации в службу охраны). Проход на территорию осуществляется с 9:00 до 23:00. Гость несет полную ответственность за приглашенных им лиц. В случае нарушения данного правила Гость обязан внести изменения в свое текущее бронирование, добавив в него дополнительного Гостя и оплатить его проживание до 23:00 текущего дня.

5.3. Въезд/выезд Гостей на территорию гостиничного комплекса (Морской и Парковый кварталы) на личном автотранспорте для разгрузки осуществляется только посредством предоставления информации о марке и государственном номере автомобиля, времени заезда, номере проживания (Парковый квартал - через контрольно-пропускной пункт (КПП) ул. Триумфальная, 126, Морской квартал - ближайшие ворота к корпусу гостя). Автомобиль подлежит осмотру и включает в себя проверку салона автомобиля, ходовой части и грузового отделения транспортного средства.

5.4. Порядок проверки документов и осмотр транспортного средства сотрудниками службы охраны осуществляют в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

5.5. При наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу/ввозу, выносу/вывозу предметы, либо похищенные материальные ценности спрятаны в транспортном средстве, либо в одежде, лицо не допускается на территорию гостиницы, а при выходе/выезде с территории передается представителям органов внутренних дел для дальнейшего разбирательства.

5.6. Проезд через КПП/ворота для гостей осуществляется:

- на личном автотранспорте гостей при предварительно согласованной заявке для разгрузки личных вещей и предметов мебели;
- на такси/транспортных средствах (газель), осуществляющих услуги грузоперевозок, при этом габариты перевозимого груза не должны превышать в длину 20 м, ширину - 2,55 м, в высоту 4 м.

5.7. Парковать автомобиль разрешается в специально отведенных для этого местах вдоль квартала размещения.

5.8. Не допускается парковка в местах для этого не отведенных.

5.9. В случае нарушения установленных правил или правил парковки, администрация гостиницы оставляет за собой право в запрете допуска автотранспорта нарушителя.

5.10. Движение стороннего прокатного электро-, велотранспорта, самокатов, мотоциклов, скутеров на территории гостиничного комплекса запрещены. Хранение данного транспорта предусмотрено в специальных местах (велопарковках, парковках), расположенных у корпусов и за территорией гостиницы.

5.11. Администрация гостиницы вправе не выпускать за территорию КПП гостей младше 14 лет без сопровождения или согласия родителей. Родители (законные представители) принимают меры по недопущению:

- нахождения (пребывания) несовершеннолетних в общественных местах, без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или

6.19. Запрещено приносить любые виды взрывоопасных, пожароопасных, легковоспламеняющихся, токсичных и сильно пахнущих веществ, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колющие и режущие предметы.

6.20. Посетители обязаны соблюдать Правила поведения на детской и спортивной площадке, общественный порядок и нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям. Родители / уполномоченные представители самостоятельно несут полную ответственность за жизнь, здоровье и действия оставленных без присмотра детей, а также соблюдение ими данных Правил.

7. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гостиничным комплексом

7.1. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре. Все расчеты в гостинице производятся в валюте Российской Федерации - рублях.

7.1.1. В соответствии с нормативно-правовыми актами Потребитель (заказчик) обязан вносить плату за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор).

7.2. Оплата за проживание осуществляется:

- через сайт siriushotels.ru;
- через сайты партнеров (туристических операторов);
- на стойке приема и размещения.

7.3. За гостиничные услуги исполнителя оплата может производиться:

- за наличный расчет;
- с использованием банковской карты;
- банковским переводом в безналичной форме.

7.4. На территории гостиницы оплата гостиничных услуг в наличной форме осуществляется на стойке отдела приема и размещения и в точках общественного питания.

7.5. К оплате в гостинице принимаются банковские карты МИР, MasterCard/Maestro, Visa, Diners Club, JSB, Union Card.

7.6. Дополнительные платные услуги гостиницы оплачиваются гостем согласно действующему прейскуранту исполнителя.

7.7. В случае выезда гостя из гостиницы без оплаты дополнительных услуг или услуги позднего выезда, гостиница имеет право изъять соответствующую долгу сумму, из депонированных на заблокированной (авторизованной) банковской карте гостя, денежных средств.

7.8. Установленным временем заезда в гостиницу считается 15:00 (дня заезда гостя). Временем окончания обслуживания (расчетным часом) считается 12:00 дня выезда гостя.

7.9. Услуга раннего заезда предоставляется при наличии свободных номеров на момент прибытия гостя. Исполнитель может осуществить (но не гарантирует) досрочное размещение гостя в гостинице без дополнительной платы в период с 09:00 до 15:00.

7.10. Услуга раннего заезда в интервале с 0:00 до 09:00 предоставляется за отдельную плату и составляет 50% стоимости полных суток проживания, исходя из

вместимости номера, зависящей от площади и категории номера, установленной администрацией исполнителя.

7.18. Размещение в номере гостиницы детей до 5 лет включительно с законными представителями (родителями, опекунами, усыновителями) осуществляется бесплатно на местах, предусмотренных в номере. Дополнительные кровати не предоставляются.

7.19. Размещение в номере гостиницы несовершеннолетних детей с 6 лет осуществляется, согласно действующему прейскуранту, если иное не определено отдельным договором.

8. Обязанности и ответственность гостя

8.1. На гостя, проживающего в гостевом номере, возлагаются следующие обязанности:

8.1.1. При заезде проверить наличие имущества, его состояние. Обо всех неисправностях сообщить в течение часа с момента заселения (при заселении в ночное время – до 10.00 часов следующего дня). В случае несообщения – номер считается принятым в надлежащем состоянии и комплектации.

8.1.2. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам, согласно утвержденному локальным нормативным актом гостиничного комплекса, прейскуранту.

8.1.3. Соблюдать настоящие правила проживания в гостиничном комплексе.

8.1.4. Соблюдать чистоту и порядок.

8.1.5. Соблюдать тишину после 23:00.

8.1.6. Соблюдать правила пожарной безопасности, противопожарного режима, пропускного режима.

8.1.7. Покидая номер, закрывать водозаборные краны, окна, выключать осветительные и другие электроприборы.

8.1.8. Закрывать двери и окна, при включении и последующей работе кондиционера.

8.1.9. В целях обеспечения безопасности предоставляемых услуг, гостю рекомендуется поставить в известность администрацию и сотрудников отдела приема и размещения, путем предоставления справки о своем состоянии здоровья, заболевании, противопоказаниях.

8.1.10. Выполнять санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия.

8.1.11. Соблюдать меры предосторожности при пользовании бассейнами, не передвигать пляжное оборудование, не оставлять личные вещи и полотенца на лежаках.

8.1.12. С целью обеспечения безопасности запрещается приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы, изъятые из гражданского оборота. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с

9.13. Запрещено присутствие домашних животных на детской площадке, в комнате матери и ребенка, в игровых комнатах, в ресторане, спортзале средства размещения.

9.14. Запрещено использование полотенец, простыней и других постельных принадлежностей для нужд домашних животных, принадлежащих средству размещения.

9.15. Запрещено вычесывание домашних животных в номере средства размещения.

9.16. В номере допускается проживание максимум двух питомцев одновременно.

Ответственность гостя:

9.17. Всю ответственность за решение вопросов питания, чистки, выгула животного хозяин питомца берет на себя.

9.18. Всю ответственность и расходы за возможную порчу имущества средства размещения животным несет хозяин.

9.19. Всю ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности животного хозяин питомца берет на себя.

9.20. Все риски перед средством размещения и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, также времени и условий их нахождения в номерном фонде средства размещения, несет владелец животного.

Права администрации гостиничного комплекса:

9.21. Администрация средства размещения оставляет за собой право расторгнуть соглашение с гостем, проживающим с домашними животными, в случае нарушения правил проживания с домашним животным, агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного.

10. Ограничения при проживании в гостиничном комплексе

10.1. При проживании в гостевом номере запрещается:

10.1.1. Оставлять в номере, в отсутствие гостя, посторонних лиц.

10.1.2. Оставлять открытыми двери номера.

10.2. Запрещается появление и проход в служебные зоны гостиничного комплекса (обозначенные табличкой «служебное помещение»), пользование служебной столовой.

10.3. Запрещается передавать посторонним лицам ключ от номера и карту гостя, проводить на территорию (выпускать с территории) по своей карте гостя иных лиц.

10.4. На территории гостиничного комплекса и в гостевых номерах запрещено хранить: взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные, сжатые и сжиженные газы, легковоспламеняющиеся жидкости, воспламеняющиеся твердые вещества, токсичные вещества, психотропные вещества, наркотические средства и их аналоги, радиоактивные материалы, едкие и коррозирующие вещества (кислоты), ядовитые и отравляющие вещества, а также другие вещества, предметы, грузы, которые могут быть использованы в качестве оружия поражения и нападения

10.16. Запрещено хранить и применять взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоида и другие взрывопожароопасные вещества, и материалы, кроме случаев, оговоренных в действующих нормативных документах.

10.17. Запрещено загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и эвакуационные проходы.

10.18. Запрещено оставлять без присмотра включенными электроприборы и электротехнику.

10.19. Запрещено использовать проводку, электроприборы, электротехнику, а также пользоваться розетками, рубильником и другими электроустановочными изделиями с явно видимыми повреждениями и неисправностями.

10.20. Запрещено обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

10.21. Запрещено применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, кипятильники, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

10.22. Запрещено использовать не по назначению первичные средства пожаротушения.

10.23. Запрещено переставлять и передвигать мебель в номерах и общественных зонах.

10.24. Все лица обязаны следовать правилам пребывания на территории комплекса.

В случае нарушения настоящих Правил проживания, проявления в отношении персонала гостиничного комплекса и других гостей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровья или имуществу, а также посягающие на честь и достоинства других людей, администрация гостиничного комплекса имеет право расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг и выселить гостя и иных проживающих с ним лиц без компенсации оплаченного проживания, уведомив гостя не менее, чем за 1 час.

11. Ответственность Исполнителя

11.1. В целях обеспечения надлежащего уровня оказания гостиничных услуг на гостиничный комплекс возлагаются следующие обязанности:

11.1.1. Обеспечивать заявленное гостиничным комплексом качество предоставляемых услуг.

11.1.2. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых на территории гостиничного комплекса, о форме и порядке их оплаты.

11.1.3. Предоставлять по первому требованию гостю Книгу отзывов и предложений, находящуюся на стойке размещения.

11.1.4. Обеспечивать конфиденциальность информации о гостях и посетителях гостиницы.

11.1.5. Незамедлительно рассматривать обращения и жалобы гостей.

Приложение № 1
к Правилам проживания в гостиничном комплексе
«Альфа Сириус» («Alpha Sirius»)

Гостиничный комплекс «Альфа Сириус» квартал «Прибрежный» / Alpha Sirius Pribezhrnyy apartments
Категория: «Три звезды» / Category 3*
Адрес: 354340, Краснодарский край, Федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул.Голубая, 1ж.
АНО «Культурный Центр»
ИНН: 2367022845 ОГРН: 1212300074250

Регистрационная карта /
Registration card

Фамилия / Last name	test3289	№ паспорта / Passport	
Имя / Name		Дата рождения / Date of birth	
Телефон / Phone		Эл. почта / E-mail	
Дата заезда / Arrival date	03.06.24	Марка/№ автомобиля /Car model, Number plate	
Дата выезда / Departure date	04.06.24	Номер комнаты /Room №	
Тариф / Rate	Базовый тариф для открытого рынка, НДС 0%, #3CL	Категория номера / Room Category	Стандарт с 1 большой кроватью в Альфа Сириус

☐ Даю свое согласие АНО «Культурный центр» на обработку персональных данных, предоставленных мною при заполнении настоящей регистрационной карты в целях предоставления гостиничных услуг, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в целях предоставления услуг, а также исполнения требований законодательства Российской Федерации.
☐ Разрешаю создание копии (скан-копии) документа, удостоверяющего личность, и использование данных, содержащихся в копии, в целях постановки на регистрационный учет по месту пребывания.

Согласие действует со дня подписания настоящей регистрационной карты до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления заявления на почтовый адрес АНО «Культурный центр» или на электронный адрес pdn@talantiuspeh.ru.

I give my consent to ANO «Cultural Centre» to process personal data provided by me when filling in this registration card for the purpose of providing hotel services, including the transfer of personal data to third parties for the purpose of providing services, as well as to comply with the requirements of the legislation of the Russian Federation.

☐ I authorize the creation of a copy (scanned copy) of an identity document and the use of the data contained in the copy for the purpose of registration at the place of residence.

The consent is valid from the date of signing this registration card until the purposes of personal data processing are achieved.

This consent may be withdrawn by sending an application to the postal address of ANO «Cultural Centre» or to the e-mail address pdn@talantiuspeh.ru.

☐ Я даю свое согласие на рассылку информации, материалов рекламного или информационного характера от АНО «Культурный Центр» (уполномоченных лиц) по указанным адресам электронной почты, номерам телефонов.
☐ I agree to promotional and informational materials mailing by persons authorized by the ANO «Cultural Center» to the specified contacts.

☐ Я отказываюсь от рассылки.
☐ I decline to receive informational and promotional mailings.

☐ Документы получены

☐ Подпись гостя

Приложение № 2
к Правилам проживания в гостиничном комплексе
«Альфа Сириус» («Alpha Sirius»)Акционерное общество «Управляющая Компания Инновационного
Научно-Технологического Центра «Сириус»
(АО «УК ИНТЦ «СИРИУС»)

Заявление

гражданина РФ для постановки на регистрационный учет по месту пребывания

Заполнение всех полей является обязательным.

Заполняется идентично данным в документе, разборчиво, печатными буквами.

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол ☐ Мужской ☐ Женский
6. Гражданство: Россия

7. Место рождения

Страна
Регион
Район
Город
Населенный пункт

8. Документ, удостоверяющий личность

☐ Паспорт ☐ Свидетельство о рождении ☐ Заграничный паспорт ☐ Иной документ

Серия
Номер
Дата выдачи
Орган, выдавший документ
Код подразделения
Срок действия до

(заполняется для заграничного паспорта)

9. Место жительства (при отсутствии места жительства – не заполняется)

Регион
Район
Город
Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Дата регистрации по месту жительства

10. Ф.И.О. законного представителя

(заполняется при регистрации несовершеннолетних детей и граждан, находящихся под опекой и попечительством)

Фамилия
Имя
Отчество

11. Подпись заявителя

Даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, к которым относится вся информация, предоставленная при заполнении настоящего заявления, в том числе способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача третьим лицам с целью оказания гостиничных услуг и исполнения требований ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата подписи _____

12. Отметка сотрудника отдела приема и размещения, осуществившего заселение

Персональные данные гостя, указанные в данном заявлении, сверены мной с оригиналом документа, удостоверяющим его личность, достоверность и полноту указанных в данном заявлении персональных данных гостя подтверждаю.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата подписи _____

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения
10	Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, или по любой другой причине, включая, но не ограничиваясь баннерами, флагами, символикой и атрибутикой, листовками, одеждой.	
11	Наркотические, психотропные и токсические вещества, их прекурсоры.	
12	Сжатые и сжиженные газы (газовые баллончики с наполнением нервно-паралитического и слезоточивого воздействия и т.п.).	По согласованию со службой безопасности
13	Флаги и баннеры, размеры которых превышают 2х1,5 м.	Флаги до 2х1,5 м только из не пожароопасных материалов
14	Профессиональное телевизионное и телекоммуникационное оборудование.	По согласованию с администрацией
15	Технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия. Духовые приспособления для извлечения звуков, в том числе вувузелы, горны, мегафоны, рупоры, громкоговорители.	По согласованию с администрацией
16	Движущиеся и планирующие летательные аппараты, и их модели (планеры, дроны, воздушные змеи и т.д.).	По согласованию со службой безопасности
17	Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги.	По согласованию со службой безопасности
18	Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации.	