

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУЛЬТУРНЫЙ
ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 24.06.2024 № А/1-ОД-К
АНО «Культурный центр»

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ
КОМПЛЕКСЕ
«АЛЬФА СИРИУС» / «ALPHA SIRIUS»**

1. Общие положения

Настоящие Правила проживания в гостиничном комплексе «Альфа Сириус» / «Alpha Sirius» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Постановлением Правительства РФ от 14.04.2017 г. № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов», регулирующими отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе «Альфа Сириус» / «Alpha Sirius».

Настоящие Правила устанавливают порядок и условия размещения, бронирования, временного проживания и предоставления услуг в гостевых номерах, гостиничного комплекса.

Настоящие Правила являются обязательными для исполнения гостями, всеми структурными подразделениями, работниками и должностными лицами гостиничного комплекса, деятельность которых непосредственно связана с оказанием гостиничных услуг и обслуживанием гостей.

Определение основных терминов, используемых в Правилах:

Исполнитель – Автономная некоммерческая организация «Культурный центр» ОГРН 1212300074250 ИНН 2367022845, юридический адрес 354340, Краснодарский край, пгт. Сириус, Международная, д. 10, офис 2.10.

Средство размещения (Гостиничный комплекс, гостиница) – имущественный комплекс (здания, часть здания, оборудование и иное имущество, расположенный по адресам: 354340, Краснодарский край, федеральная территория Сириус, пгт. Сириус, Морской бульвар, 1; ул. Голубая, 1; ул. Голубая, 1Б/1; ул. Голубая, 1Б; ул. Голубая, 1Г; ул. Голубая, 1Д; ул. Голубая, 1Е; ул. Голубая, 1Ж; ул. Голубая, 3; ул. Голубая, 5; ул. Голубая, 7; ул. Голубая, 9; ул. Голубая, 11; ул. Голубая, 13; ул. Голубая, 15; ул. Голубая, 17; ул. Голубая, 19; ул. Парусная, 4; ул. Парусная, 6; ул. Парусная, 7; ул. Парусная, 8; ул. Парусная, 9; ул. Парусная, 11; ул. Парусная, 13; ул. Парусная, 14; ул. Парусная, 15; ул. Парусная, 16; ул. Парусная, 17; ул. Парусная, 18; ул. Парусная, 19; ул. Парусная, 21; ул. Парусная, 23; ул. Парусная, 25; ул. Парусная, 27; ул. Парусная, 29; ул. Парусная, 31; ул. Парусная, 33; ул. Парусная, 35; ул. Парусная, 39; ул. Парусная, 41; ул. Парусная, 47; ул. Перспективная, 4; ул. Перспективная, 6; ул. Триумфальная, 10; ул. Триумфальная, 10а; ул. Триумфальная, 10/1; ул. Триумфальная, 10/2; ул. Триумфальная, 10/3; ул. Триумфальная, 12; ул. Триумфальная, 12а; ул. Триумфальная, 12Б; ул. Триумфальная, 12/1; ул. Триумфальная, 12/3; ул. Триумфальная, 12/4; ул. Триумфальная, 12/5; ул. Триумфальная, 12/7; ул. Триумфальная, 12/8; ул. Парусная, 39; ул. Голубая, 16/1; ул. Парусная, 41; предназначенный для оказания гостиничных услуг.

Гостиничные услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем.

Гость – потребитель (физическое лицо), имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

Гостевой номер – один из номеров, находящихся в гостиничном комплексе.

Цена номера (места в номере) – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену. Состав услуг, входящих в гостиничные услуги определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утвержденным Федеральным законом от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в зависимости от вида и категории гостиницы.

Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

Время выезда (расчетный час) – время, установленное исполнителем для выезда потребителя.

Время заезда – время, установленное исполнителем для заезда потребителя.

Регистрационная карта – документ, подтверждающий (при наличии подписей гостя и представителя исполнителя) заключение между гостем и исполнителем договора на оказание гостиничных услуг, а также согласие гостя на соблюдение требований настоящих Правил (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2. Порядок бронирования и отмены бронирования номеров

2.1. Порядок бронирования номеров для коммерческих гостей.

2.1.1. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее – заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, при этом такой порядок должен обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от заказчика или потребителя.

2.1.2. Исполнитель, при наличии в заявке даты свободных номеров (мест в номере), соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем. В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

2.1.3. Исполнитель вправе применять в гостинице следующие виды

бронирований:

Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. Оплата гарантированного бронирования производится гостем после предварительного подтверждения бронирования исполнителем.

Подтвержденное бронирование считается гарантированным, если стоимость первых суток проживания в номере оплачена гостем до даты заезда наличными деньгами, с помощью банковской карты или по безналичному расчету.

Негарантированное бронирование – не оплаченное заранее резервирование гостиничных услуг исполнителя. При данном виде бронирования номер за гостем резервируется до 18:00 дня предполагаемого заезда. Гостиница оставляет за собой право аннуляции бронирования после 18:00, заселение гостя в гостиницу в случае явки будет производиться только при наличии свободных номеров, в порядке живой очереди.

2.1.4. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

2.1.5. Гость осуществляет бронирование через:

- телефон единого контактного центра, отдела бронирования исполнителя: 8 (800) 350-44-00;

- телефон отдела размещения - 8 928 459 17 96, 8 928 459 17 95, 8 928 459 17 99; 8 928 453 68 09.

- сайты исполнителя, содержащие модуль для онлайн бронирования: <https://www.siriushotels.ru>;

- адрес электронной почты отдела бронирования исполнителя: hotel@siriushotels.ru.

2.1.6. При бронировании гостиничных услуг и оплате по безналичному расчету, гость с помощью электронной почты пересылает исполнителю заявку, содержащую следующие данные:

- фамилия, имя, отчество гостя (гостей);
- дата и время заезда/выезда гостя (гостей);
- категория и количество бронируемых номеров;
- количество и возраст гостей, которые будут проживать в номере (номерах);
- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг;
- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);
- реквизиты предприятия (для юридических лиц).

2.1.7. При бронировании с помощью телефонной связи, указанный выше состав данных сообщается гостем сотруднику исполнителя, который самостоятельно заполняет форму бронирования.

2.1.8. Подтверждение или отказ в бронировании исполнитель направляет на электронный адрес гостя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки гостиницы или большой загруженности работников отдела бронирования, срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов.

2.1.9. Бронирование считается действительным с момента получения гостем уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, потребителя (госте), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

2.1.10. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.1.11. Коррекция или аннулирование по негарантированному бронированию может производиться в любое время.

2.1.12. Аннуляция гарантированного бронирования гостиничных услуг производится не позже заранее установленного исполнителем срока, указанного в подтверждении бронирования.

2.1.13. Аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты отдела бронирования исполнителя.

2.1.14. В случае своевременной аннуляции гарантированного бронирования сумма предоплаты, внесенная гостем, подлежит возврату (за вычетом банковских комиссий) или, по его желанию, может быть сохранена на счете гостя у исполнителя для использования оплаты гостиничных услуг исполнителя в будущем.

2.1.15. В случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки гостя в отведенный для заселения интервал времени, исполнитель имеет право взыскать плату за фактический простой номера (места в номере), в размере 100 % от стоимости одних суток проживания в ранее забронированном номере, но не более чем за сутки.

2.1.16. В случае заключения отдельного договора между гостем и исполнителем либо в момент действия особых условий 100 % предоплаты и невозвратных тарифов, применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

2.1.17. В период высокой загрузки гостиницы принимается только гарантированное бронирование.

2.1.18. При бронировании или свободном поселении гость выбирает категорию номера, а исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты, вид, расположение, либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий гостя, остается за отделом приема и размещения гостиницы.

2.2. Порядок бронирования номеров для участников программ и мероприятий Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее – Фонд) и его организаций.

2.2.1. Бронирование проживания осуществляется отделом бронирования и обработки данных информационно-аналитического центра Фонда (ИАЦ) на основании служебной записки в системе электронного документооборота Фонда (СЭД). К служебной записке прикрепляется печатная форма списка гостей, сформированная на платформе «Сириус.Онлайн» на основе электронных заявок.

- Заявки на платформе «Сириус.Онлайн» создаются гостями или сотрудниками Фонда и/или организаций Фонда.

- Служебная записка в СЭД направляется сотрудниками Фонда или организаций Фонда, курирующими данную группу гостей (Инициатор).

В исключительных, экстренных случаях прием заказа на бронирование осуществляется посредством почтовой, телефонной и электронной связи. В этом

случае создание заявок и формирование списка гостей на платформе «Сириус.Онлайн», создание служебной записки в СЭД осуществляется сотрудниками отдела бронирования и обработки данных ИАЦ (Исполнитель).

2.2.2. При заказе бронирования инициатор сообщает следующие данные:

- Код и наименование мероприятия / программы;
- фамилия, имя, отчество гостя (гостей);
- дата рождения гостя (гостей);
- тип гостя (гостей);
- контактные данные гостя (гостей) (телефон, адрес электронной почты);
- дата и время заезда/выезда гостя (гостей);
- категория и количество бронируемых номеров;
- количество гостей, которые будут проживать в номере (номерах);
- источник финансирования, организация - плательщик;
- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг (с указанием плательщика услуг);
- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- реквизиты договора (при наличии).

2.2.3. Исполнитель при наличии свободных номеров (мест в номере) в указанные в заявке даты, соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

2.2.4. Все бронирования, осуществляемые исполнителем от Фонда и организаций Фонда, являются гарантированными.

Гарантированное бронирование - оплаченное заранее на 100 % суммы предполагаемых гостиничных услуг бронирование (если иное не предусмотрено договором между потребителем и исполнителем).

Статус «гарантированного бронирования» означает резервирование права начала использования гостиничных услуг гостем.

2.2.5. Расходы за проживание и дополнительные услуги (питание, прачечная, аренда конференц-залов, трансфер и т.п.), как правило, предусмотрены за счет средств плательщика (Фонда и организаций Фонда), указанного Исполнителем на основании служебной записки / заказа.

2.2.6. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда гостя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

2.2.7. Подтверждение или отказ в бронировании исполнитель направляет на электронный адрес инициатора или потребителя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки срок может быть увеличен до 72 часов.

2.2.8. Процедура отмены бронирования:

- Коррекция или аннулирование гарантированного бронирования гостиничных услуг производится не позже заранее установленного исполнителем срока, указанного в подтверждении бронирования.

- Аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты исполнителя (отдела бронирования и обработки данных ИАЦ).

- В случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки потребителя в отведенный для заселения интервал времени, исполнитель сообщает инициатору сумму за фактический простой номера (места в номере), в размере 100 % от стоимости первой ночи проживания.

2.2.9. В случае заключения отдельного договора между потребителем и Фондом или между потребителем и организацией Фонда (АНО ВО «Университет «Сириус», АНОО «Президентский Лицей «Сириус», Фонд «ИНТЦ «Сириус», АО «УК ИНТЦ «Сириус» и др.) либо в момент действия особых условий 100 % предоплаты и невозвратных тарифов применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

2.2.10. При бронировании инициатор выбирает для участников программ и мероприятий Фонда и его организаций (преподавателей, обучающихся и др.) категорию номера, а исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты, вид, расположение, либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий гостя, остается за исполнителем.

2.2.11. Официальные контактные данные исполнителя для осуществления бронирования:

- телефон отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: 8 (800) 100 76 63, доб. 4851;

- мобильный телефон отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: +7 (938) 492 74 93;

- адрес электронной почты отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: reservation@talantiuspeh.ru.

3. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

3.1. Режим работы гостиничного комплекса «Альфа Сириус» - круглосуточно.

3.2. Официальное время заезда – 15:00 (по Московскому времени). Время выезда (расчетный час) – 12:00 (по Московскому времени).

3.3. Размещение ранее официального времени дня заезда не является гарантированным и предоставляется при наличии свободных готовых к заселению номеров, при условии оплаты за услугу ранний заезд, в размере, установленном исполнителем, но не превышающим плату за половину суток по тарифам, действующим на дату раннего заезда гостя.

3.4. Гостиница гарантирует возможность проживания гостя только в оплаченный период времени. По желанию гостя и при наличии в гостинице свободных номеров, проживание может быть продлено. Обязательными условиями продления проживания гостя являются:

- 3.4.1. Предварительное, не менее чем за сутки до указанной в Регистрационной карте даты выезда, информирование гостем отдела приема и размещения исполнителя о намерении продлить проживание;

- 3.4.2. Внесение гостем 100% платы за продление проживания.

3.5. При выезде из гостиницы гостю необходимо обратиться на стойку отдела приема и размещения, осуществить расчет за дополнительные услуги (при использовании) и сдать ключ от номера.

3.6. При отсутствии гостя в номере более двух часов (после расчетного часа) без оплаты или обнаружении забытых гостем вещей, администрация гостиницы создает комиссию, производит опись имущества, находящегося в номере. Имущество гостя сдается на хранение в комнату «забытых вещей» с обязательной отметкой об этом в «журнале регистрации забытых вещей».

3.7. Гостевые номера Гостиничного комплекса оборудованы металлическими шкафами для хранения документов. Поскольку шкаф не соответствует требованиям к взломостойкости и не является сейфом, для хранения денежных средств и других ценных вещей можно воспользоваться сейфовой ячейкой на стойке отдела приема и размещения. Администрация не несет ответственности за оставленные в металлическом шкафу ценные вещи и деньги.

3.8. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в общественных местах на территории и в зданиях, помещениях Гостиничного комплекса (за исключением номеров и туалетных кабин) систем аудио-, фото-, видеонаблюдения.

4. Порядок оформления проживания гостей

4.1. При размещении в гостиничном комплексе гость:

4.1.1. Заполняет регистрационную карту, которая является договором об оказании гостиничной услуги:

- для коммерческих гостей согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам (на русском и на английском языках);

- для гостей, отказавшихся предоставлять документ к сканированию согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

4.1.2. Выражает согласие на обработку персональных данных, в случае несогласия на обработку персональных данных, гостиница вправе отказать в заселении;

4.1.3. Предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность;

4.1.4. Предоставляет документ, подтверждающий бронирование;

4.2. Документами, подлежащими предъявлению при заселении, удостоверяющими личность граждан для целей заключения договора об оказании гостиничных услуг являются:

4.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

4.2.2. Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

4.2.3. Свидетельство о рождении для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

4.2.4. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

4.2.5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

4.2.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4.2.7. Документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

4.2.8. Разрешение на временное проживание лица без гражданства;

4.2.9. Вид на жительство лица без гражданства.

4.2.10. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.3. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4.4. Размещение в гостевых номерах организованных групп детей осуществляется исключительно в сопровождении уполномоченных на то лиц, при наличии следующего перечня документов:

4.4.1. Документы, удостоверяющие личность детей (свидетельство о рождении, паспорт);

4.4.2. Надлежащим образом оформленный и зарегистрированный приказ юридического лица – организатора поездки о наделении сопровождающего лица соответствующими полномочиями, а также возложении на него ответственности за сопровождение определенной группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества, возраста детей) на все время поездки;

4.4.3. Согласие от родителей детей о наделении сопровождающего лица полномочиями по сопровождению ребенка во время поездки, копии паспортов родителей.

4.5. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостиничном комплексе осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской

Федерации», а также Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.7. В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», Законом Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» (с изменениями), решением Совета федеральной территории «Сириус» от 9 февраля 2023 года № 1-20/142 «Об утверждении Положения о введении курортного сбора в федеральной территории «Сириус» на федеральной территории Сириус взимается курортный сбор. Размер курортного сбора с одного физического лица, старше 18 лет, проживающего более 24 часов, составляет 50 рублей в сутки. При этом сумма курортного сбора, подлежащая уплате, не включается в стоимость проживания. Сумма курортного сбора, подлежащая уплате, исчисляется как произведение количества дней фактического проживания плательщика курортного сбора в объектеразмещения, за исключением дня заезда, и соответствующего размера курортного сбора.

4.8. Категории лиц, освобожденные от уплаты курортного сбора, установлены Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 10 марта 2023 года № 1-21/145 «Об утверждении Порядка учета операторами курортного сбора плательщиков курортного сбора и представления отчета оператора курортного сбора в уполномоченный орган федеральной территории «Сириус». Освобождение от уплаты курортного сбора осуществляется при предъявлении оператору курортного сбора оригинала документа, подтверждающего право на освобождение от уплаты курортного сбора, либо его копии, заверенной в установленном порядке. При этом временная регистрация на территории эксперимента не является основанием для освобождения от уплаты курортного сбора.

4.9. После оплаты гостиничных услуг гостю выдается кассовый чек, или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, а при выезде из гостиничного номера - оригинал счета. Гость вправе запросить иные первичные бухгалтерские документы, установленные действующими нормативными актами Российской Федерации. Их оформление и передача гостю производится исполнителем в соответствии с действующими нормативными актами в сфере бухгалтерского учета.

4.10. При отсутствии у Гостя документов, указанных в разделе 4 Правил-гостиничный комплекс имеет право отказать в размещении и расторгнуть договор оказания гостиничных услуг на основании ст. 451 ГК РФ (Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств).

5. Правила прохода гостей и проезда транспорта на территорию гостиничного комплекса

5.1. Для доступа на территорию гостиничного комплекса гость обязан пройти регистрацию на стойке приема и размещения и получить ключи от своего номера. При необходимости сотрудник охраны вправе запросить документ, удостоверяющий личность и информацию о номере проживания для идентификации гостя как

проживающего в гостинице.

5.2. Для прохода на территорию сторонних лиц, не проживающих в гостиничном комплексе, необходимо сообщить на стойке приема и размещения о проходе на территорию гостей, предоставить документ, удостоверяющий личность (для передачи информации в службу охраны). Проход на территорию осуществляется с 9:00 до 23:00. Гость несет полную ответственность за приглашенных им лиц. В случае нарушения данного правила Гость обязан внести изменения в свое текущее бронирование, добавив в него дополнительного Гостя и оплатить его проживание до 23:00 текущего дня.

5.3. Въезд/выездGuestов на территорию гостиничного комплекса (Морской и Парковый кварталы) на личном автотранспорте для разгрузки осуществляется только посредством предоставления информации о марке и государственном номере автомобиля, времени заезда, номере проживания (Парковый квартал - через контрольно-пропускной пункт (КПП) ул. Триумфальная, 126, Морской квартал - ближайшие ворота к корпусу гостя). Автомобиль подлежит осмотру и включает в себя проверку салона автомобиля, ходовой части и грузового отделения транспортного средства.

5.4. Порядок проверки документов и осмотр транспортного средства сотрудниками службы охраны осуществляются в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

5.5. При наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу/ввозу, выносу/вывозу предметы, либо похищенные материальные ценности спрятаны в транспортном средстве, либо в одежде, лицо не допускается на территорию гостиницы, а при выходе/выезде с территории передается представителям органов внутренних дел для дальнейшего разбирательства.

5.6. Проезд через КПП/ворота для гостей осуществляется:

- на личном автотранспорте гостей при предварительно согласованной заявке для разгрузки личных вещей и предметов мебели;
- на такси/транспортных средствах (газель), осуществляющих услуги грузоперевозок, при этом габариты перевозимого груза не должны превышать в длину 20 м, ширину - 2,55 м, в высоту 4 м.

5.7. Парковать автомобиль разрешается в специально отведенных для этого местах вдоль квартала размещения.

5.8. Не допускается парковка в местах для этого не отведенных.

5.9. В случае нарушения установленных правил или правил парковки, администрация гостиницы оставляет за собой право в запрете допуска автотранспорта нарушителя.

5.10. Движение стороннего прокатного электро-, велотранспорта, самокатов, мотоциклов, скутеров на территории гостиничного комплекса запрещены. Хранение данного транспорта предусмотрено в специальных местах (велопарковках; парковках), расположенных у корпусов и за территорией гостиницы.

5.11. Администрация гостиницы вправе не выпускать за территорию КПП гостей младше 14 лет без сопровождения или согласия родителей. Родители (законные представители) принимают меры по недопущению:

- нахождения (пребывания) несовершеннолетних в общественных местах, без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или

ответственных лиц после 22:00 часов;

- выхода с территории гостиничного комплекса несовершеннолетних без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или ответственных лиц в период всего пребывания.

5.12. На территории гостиничного комплекса запрещается:

- перегораживать дороги, проезды, пешеходные зоны;
- портить зеленые насаждения, поливочное оборудование, обрывать листья, цветы;
- выбрасывать мусор и курить в не отведенных для этого местах;
- распивать спиртные напитки в зонах общественного пользования;
- разводить открытый огонь.

В случае причинения Гостиничному комплексу вреда как умышленными, так и неосторожными действиями Гостя и/или приглашенными им лицами Гость полностью возмещает такой ущерб.

6. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гостиничным комплексом

6.1. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре. Все расчеты в гостинице производятся в валюте Российской Федерации - рублях.

6.1.1. В соответствии с нормативно-правовыми актами Потребитель (заказчик) обязан вносить плату за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор).

6.2. Оплата за проживание осуществляется:

- через сайт siriushotels.ru;
- через сайты партнеров (туристических операторов);
- на стойке приема и размещения.

6.3. За гостиничные услуги исполнителя оплата может производиться:

- за наличный расчет;
- с использованием банковской карты;
- банковским переводом в безналичной форме.

6.4. На территории гостиницы оплата гостиничных услуг в наличной форме осуществляется на стойке отдела приема и размещения и в точках общественного питания.

6.5. К оплате в гостинице принимаются банковские карты МИР, MasterCard/Maestro, Visa, Diners Club, JSB, Union Card.

6.6. Дополнительные платные услуги гостиницы оплачиваются гостем согласно действующему прейскуранту исполнителя.

6.7. В случае выезда гостя из гостиницы без оплаты дополнительных услуг или услуги позднего выезда, гостиница имеет право изъять соответствующую долгу сумму, из депонированных на заблокированной (авторизованной) банковской карте гостя, денежных средств.

6.8. Установленным временем заезда в гостиницу считается 15:00 (дня заезда гостя). Временем окончания обслуживания (расчетным часом) считается 12:00 дня выезда гостя.

6.9. Услуга раннего заезда предоставляется при наличии свободных номеров на момент прибытия гостя. Исполнитель может осуществить (но не гарантирует) досрочное размещение гостя в гостинице без дополнительной платы в период с 09:00 до 15:00.

6.10. Услуга раннего заезда в интервале с 0:00 до 09:00 предоставляется за отдельную плату и составляет 50% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание без предоставления услуг питания, действующего в гостинице на данный период времени.

6.11. При желании гостя и наличии в гостинице свободных номеров в день выезда, возможно предоставление услуги позднего выезда из номера (после установленного времени выезда – 12:00). Поздний выезд осуществляется за дополнительную плату, исходя из следующих расценок:

при выезде в интервале с 12:00 до 18:00 планового дня выезда - 50% от стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание без предоставления услуг питания в гостинице, действующего на данный период времени;

при выезде в интервале с 18:00 планового дня выезда до 12:00 следующего за плановым днем - 100% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в гостинице, действующего на данный период времени.

7.12. Гость вправе в любое время отказаться от оплаченных гостиничных услуг и получить 100% внесенных денежных средств обратно при условии, что он пробыл в номере не более 15 минут. При отказе от услуг исполнителя и пребывании в номере более 15 минут, с гостя удерживается сумма в размере 1 (одних) суток проживания в гостинице по базовому тарифу, действующему на данный период времени.

Гостю без дополнительной платы предоставляются следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
- побудка к определенному времени;
- вызов такси;
- информация о расписании поездов и самолетов;
- справочная информация о городе, его достопримечательностях;
- детская кроватка (манеж);
- пользование багажной комнатой;
- пользование сейфовыми ячейками;

7.13. При выезде из гостевого номера гость сдает ключ от номера на стойке регистрации. При утере ключа от гостевого номера взимается плата в соответствии с установленным гостиницей тарифом.

7.14. Все цены, условия и предложения продажи могут быть:

- изменены;
- ограничены по срокам действия, количеству мест, категориям номеров гостиницы;
- ограничены прочими условиями.

7.15. Неизменность стоимости услуг гарантируется гостю при подтверждении бронирования гостиничных услуг в письменной форме (по электронной почте, при подписании договора между исполнителем и гостем) путем точного указания стоимости услуг гостиницы.

7.16. Стоимость суточного проживания второго человека в номере исчисляется согласно прейскуранту исполнителя, если он не был внесен в бронирование.

7.17. Стоимость суточного проживания 3-го или 4-го человека в номере гостя при изначально двухместном размещении по договорным тарифам исполнителя исчисляется согласно прейскуранту исполнителя. Предоставление иного, чем двухместное размещение, может осуществляться в рамках максимально возможной вместимости номера, зависящей от площади и категории номера, установленной администрацией исполнителя.

7.18. Размещение в номере гостиницы детей до 5 лет включительно с законными представителями (родителями, опекунами, усыновителями) осуществляется бесплатно на местах, предусмотренных в номере. Дополнительные кровати не предоставляются.

7.19. Размещение в номере гостиницы несовершеннолетних детей с 6 лет осуществляется, согласно действующему прейскуранту, если иное не определено отдельным договором.

8. Обязанности и ответственность гостя

8.1. На гостя, проживающего в гостевом номере, возлагаются следующие обязанности:

8.1.1. При заезде проверить наличие имущества, его состояние. Обо всех неисправностях сообщить в течение часа с момента заселения (при заселении в ночное время – до 10.00 часов следующего дня). В случае несообщения – номер считается принятым в надлежащем состоянии и комплектации.

8.1.2. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам, согласно утвержденному локальным нормативным актом гостиничного комплекса, прейскуранту.

8.1.3. Соблюдать настоящие правила проживания в гостиничном комплексе.

8.1.4. Соблюдать чистоту и порядок.

8.1.5. Соблюдать тишину после 23:00.

8.1.6. Соблюдать правила пожарной безопасности, противопожарного режима, пропускного режима.

8.1.7. Покидая номер, закрывать водозаборные краны, окна, выключать осветительные и другие электроприборы.

8.1.8. Закрывать двери и окна, при включении и последующей работе кондиционера.

8.1.9. В целях обеспечения безопасности предоставляемых услуг, гостю рекомендуется поставить в известность администрацию и сотрудников отдела приема и размещения, путем предоставления справки о своем состоянии здоровья, заболевании, противопоказаниях.

8.1.10. Выполнять санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия.

8.1.11. Соблюдать меры предосторожности при пользовании бассейнами, не передвигать пляжное оборудование, не оставлять личные вещи и полотенца на лежаках.

8.1.12. С целью обеспечения безопасности запрещается приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы, изъятые из гражданского оборота. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»). Список запрещенных к проносу веществ и предметов на территорию гостиничного комплекса установлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

При нарушении Гостем обязанности, установленной в настоящем пункте, средство размещения имеет право выселить Гостя и расторгнуть договор оказания гостиничных услуг на основании ст. 451 ГК РФ (Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств).

9. Размещение гостя в номере гостиничного комплекса с животными

9.1. В гостевых номерах Морского, Заповедного и Паркового кварталов разрешено размещение с домашними животными (кот/кошка, собака), при наличии ветеринарных документов (справка от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках). Домашними животными в Гостиничном комплексе признаются только собаки мелких пород (весом до 10 кг) и коты/кошки.

9.2. Перед бронированием номера владелец животного должен в обязательном порядке сообщить администрации гостиничного комплекса породу своего питомца.

9.3. В средстве размещения разрешено проживание людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды домашними животными (собаки, поводыри).

9.4. Разрешено нахождение на территории средства размещения специальных полицейских подразделений (охранные собаки, собаки-нюхачи и др.).

9.5. При поселении в номерной фонд гостиничного комплекса с домашними животными, гость обязан ознакомиться с правилами и подписать их.

9.6. Гость обязан привезти с собой специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного.

9.7. Для кормления домашних животных гость обязан привезти с собой специальную посуду. Использование посуды, принадлежащей средству размещения, для кормления домашних животных строго запрещается.

9.8. Гость обязан выгуливать собак только в наморднике, ошейнике и на поводке. Выгул домашних животных возможен на прилегающей к гостиничному комплексу территории, только с гигиеническими пакетами.

9.9. Гость обязан обеспечить отсутствие питомца во время уборки номера сотрудниками гостиничного комплекса или проведения ремонтных работ в номере.

9.10. Гость обязан уведомить администрацию средства размещения при нахождении животного в номере без присмотра.

9.11. Сотрудники средства размещения в праве не оказывать услуги по уборке, ремонту при нахождении питомца в номере без присмотра.

Ограничения, накладываемые администрацией гостиничного комплекса:

9.12. Выгул на прилегающей к гостиничному комплексу территории допускается только при обязательной самостоятельной уборке за животным.

9.13. Запрещено присутствие домашних животных в комнате матери и ребенка, в игровых комнатах, в ресторане, спортзале средства размещения.

9.14. Запрещено использование полотенец, простыней и других постельных принадлежностей для нужд домашних животных, принадлежащих средству размещения.

9.15. Запрещено вычесывание домашних животных в номере средства размещения.

9.16. В номере допускается проживание максимум двух питомцев одновременно.

Ответственность гостя:

9.17. Всю ответственность за решение вопросов питания, чистки, выгула животного хозяин питомца берет на себя.

9.18. Всю ответственность и расходы за возможную порчу имущества средства размещения животным несет хозяин.

9.19. Всю ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности животного хозяин питомца берет на себя.

9.20. Все риски перед средством размещения и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, также времени и условий их нахождения в номерном фонде средства размещения, несет владелец животного.

Права администрации гостиничного комплекса:

9.21. Администрация средства размещения оставляет за собой право расторгнуть соглашение с гостем, проживающим с домашними животными, в случае нарушения правил проживания с домашним животным, агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного.

10. Ограничения при проживании в гостиничном комплексе

10.1. При проживании в гостевом номере запрещается:

10.1.1. Оставлять в номере, в отсутствии гостя, посторонних лиц.

10.1.2. Оставлять открытыми двери номера.

10.2. Запрещается появление и проход в служебные зоны гостиничного комплекса (обозначенные табличкой «служебное помещение»), пользование служебной столовой.

10.3. Запрещается передавать посторонним лицам ключ от номера и карту гостя, проводить на территорию (выпускать с территории) по своей карте гостя иных лиц.

10.4. На территории гостиничного комплекса и в гостевых номерах запрещено хранить: взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные, сжатые и сжиженные газы, легковоспламеняющиеся жидкости, воспламеняющиеся твердые вещества, токсичные вещества, психотропные вещества, наркотические средства и их аналоги, радиоактивные материалы, едкие и коррозирующие вещества (кислоты), ядовитые и отравляющие вещества, а также другие вещества, предметы,

грузы, которые могут быть использованы в качестве оружия поражения и нападения на гостей и работников гостиницы, а также создающих угрозу функционирования комплекса.

10.5. Запрещено хранить, употреблять и распространять наркотические вещества.

10.6. Запрещено хранить в номере громоздкие вещи, пользоваться и хранить нагревательные приборы такими как: электрочайники, кипятильники, плойки, фены и т.п., кроме приборов, установленных в номерах стационарно, и приборов в номерах, специально оборудованных бытовыми кухнями.

10.6.1. В целях обеспечения противопожарной безопасности, администрация комплекса оставляет за собой право изъятия указанных приборов на хранение до выезда гостя.

10.6.2. В целях обеспечения порядка и спокойствия в период с 23.00 до 07.00 запрещается включать аудио и видео технику на полную громкость, громко разговаривать, создавать иной шум, мешающий отдыху других гостей.

10.8. На территории гостиничного комплекса запрещено открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого, холодного оружия, электрошоковые устройства, спецсредства, имеющиеся у гостей, за исключением случаев исполнения ими служебных обязанностей.

10.9. Запрещено приносить и распивать спиртные напитки в ресторане и общественных зонах гостиничного комплекса, употреблять продукты питания вне специально отведенных для этого мест.

10.10. Запрещено осуществлять рекламную деятельность на территории гостиничного комплекса, не согласованную с администрацией комплекса.

10.11. Запрещено выносить белье, полотенца и инвентарь из номера.

10.12. Запрещено находиться в общественных помещениях гостиницы обнаженным, в нижнем белье, халате, с обнаженным торсом.

10.13. Запрещено загрязнять помещения и территорию гостиницы, выбрасывать из окон мусор или иные предметы.

10.14. В целях обеспечения противопожарного режима и соблюдения пожарной безопасности гостям запрещается: курить сигареты, трубки, кальяны, электронные сигареты, испаряющие, парогенерирующие устройства, в том числе IQOS, GLO и т.п., за исключением мест, специально отведенных для курения, пользоваться открытым огнем (на всей территории гостиничного комплекса).

10.15. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака на всей территории гостиницы за исключением специально установленных мест. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на территории гостиницы влечет наложение компетентными органами административной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

10.15.1. При выявлении случая курения в номере, гость соглашается компенсировать АНО «Культурный центр» расходы на дополнительную уборку номера в соответствии с установленными тарифами в размере 7 000 (семь тысяч)

рублей. В случае неоплаты выставленной суммы, гостиничный комплекс имеет право расторгнуть договор с гостем и потребовать освободить занимаемый им номер.

10.16. Запрещено хранить и применять взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоида и другие взрывопожароопасные вещества, и материалы, кроме случаев, оговоренных в действующих нормативных документах.

10.17. Запрещено загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и эвакуационные проходы.

10.18. Запрещено оставлять без присмотра включенными электроприборы и электротехнику.

10.19. Запрещено использовать проводку, электроприборы, электротехнику, а также пользоваться розетками, рубильником и другими электроустановочными изделиями с явно видимыми повреждениями и неисправностями.

10.20. Запрещено обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

10.21. Запрещено применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, кипятильники, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

10.22. Запрещено использовать не по назначению первичные средства пожаротушения.

10.23. Запрещено переставлять и передвигать мебель в номерах и общественных зонах.

10.24. Все лица обязаны следовать правилам пребывания на территории комплекса.

В случае нарушения настоящих Правил проживания, проявления в отношении персонала гостиничного комплекса и других гостей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровья или имуществу, а также посягающие на честь и достоинства других людей, администрация гостиничного комплекса имеет право расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг и выселить гостя и иных проживающих с ним лиц без компенсации оплаченного проживания, уведомив гостя не менее, чем за 1 час.

11. Ответственность Исполнителя

11.1. В целях обеспечения надлежащего уровня оказания гостиничных услуг на гостиничный комплекс возлагаются следующие обязанности:

11.1.1. Обеспечивать заявленное гостиничным комплексом качество предоставляемых услуг.

11.1.2. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых на территории гостиничного комплекса, о форме и порядке их оплаты.

11.1.3. Предоставлять по первому требованию гостю Книгу отзывов и предложений, находящуюся на стойке размещения.

11.1.4. Обеспечивать конфиденциальность информации о гостях и посетителях гостиницы.

11.1.5. Незамедлительно рассматривать обращения и жалобы гостей.

11.2. Гостиничный комплекс не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

12. Дополнительная информация об условиях проживания в гостевом номере

12.1. Для обеспечения общественного порядка и безопасности проживания, гостю необходимо обозначить своих посетителей на стойке приема и размещения, предоставив документы, удостоверяющие их личность. Гость при этом несет полную ответственность за действия приглашенных им людей.

12.2. Администрация гостиничного комплекса вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения, в случае необходимости осуществления санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью гостей, зданию, экологии и других причин, создающих общественную угрозу. Кроме того, администрация комплекса оставляет за собой право посещения номера без согласования с потребителем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения потребителем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

12.3. Гостиничный комплекс отвечает за сохранность вещей гостя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, размещенных в сейфовом шкафе гостиничного номера.

12.4. Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им настоящих Правил. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления самостоятельно сообщает об этом на стойку приема и размещения и вызывает полицию.

12.5. Администрация не несет ответственность за вещи, оставленные без присмотра в общественных зонах.

12.6. Все спорные вопросы между исполнителем и гостем, решаются путем переговоров, а в случае отсутствия взаимного согласия – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам проживания в гостиничном комплексе
«Альфа Сириус» («Alpha Sirius»)

Гостиничный комплекс «Альфа Сириус» квартал «Прибрежный» / Alpha Sirius Pribrezhnyy apartments
Категория: «Три звезды» / Category 3*
Адрес: 354340, Краснодарский край, Федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Голубая, 1ж.
АНО «Культурный Центр»
ИНН: 2357022845 ОГРН: 1212300074259

Регистрационная карта /
Registration card

Фамилия / Last name	test3289	№ паспорта / Passport	
Имя / Name		Дата рождения / Date of birth	
Телефон / Phone		Эл. почта / E-mail	
Дата заезда / Arrival date	03.06.24	Марка/№ автомобиля /Car model, Number plate	
Дата выезда / Departure date	04.06.24	Номер комнаты /Room №	
Тариф / Rate	Базовый тариф для открытого рынка, НДС 0%, #3CL	Категория номера / Room Category	Стандарт с 1 большой кроватью в Альфа Сириус

☐ Даю свое согласие АНО «Культурный центр» на обработку персональных данных, предоставленных мною при заполнении настоящей регистрационной карты в целях предоставления гостиничных услуг, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в целях предоставления услуг, а также исполнения требований законодательства Российской Федерации.

☐ Разрешаю создание копии (скан-копии) документа, удостоверяющего личность, и использование данных, содержащихся в копии, в целях постановки на регистрационный учет по месту пребывания.

Согласие действует со дня подписания настоящей регистрационной карты до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления заявления на почтовый адрес АНО «Культурный центр» или на электронный адрес pdn@talantiuspeh.ru.

I give my consent to ANO «Cultural Centre» to process personal data provided by me when filling in this registration card for the purpose of providing hotel services, including the transfer of personal data to third parties for the purpose of providing services, as well as to comply with the requirements of the legislation of the Russian Federation.

☐ I authorize the creation of a copy (scanned copy) of an identity document and the use of the data contained in the copy for the purpose of registration at the place of residence.

The consent is valid from the date of signing this registration card until the purposes of personal data processing are achieved.

This consent may be withdrawn by sending an application to the postal address of ANO «Cultural Centre» or to the e-mail address pdn@talantiuspeh.ru.

☐ Я даю свое согласие на рассылку информации, материалов рекламного или информационного характера от АНО «Культурный Центр» (уполномоченных лиц) по указанным адресам электронной почты, номерам телефонов.

☐ I agree to promotional and informational materials mailing by persons authorized by the ANO «Cultural Center» to the specified contacts.

☐ Я отказываюсь от рассылки.

☐ I decline to receive informational and promotional mailings.

☐ Документы получены

☐ Подпись гостя

Я подтверждаю, что ознакомлен с правилами проживания в гостиничном комплексе «Альфа Сириус» квартал «Прибрежный» и иными правилами, действующими на территории средства размещения, с прейскурантом на порчу имущества и правилами пожарной безопасности на объекте, находящимися в свободном доступе в уголке потребителя на стойке приема и размещения гостиницы.

Я подтверждаю дату заезда, дату выезда, тариф и осведомлен, что установленное время заезда в гостиницу 15:00, расчётный час в 12:00, за услугу «Ранний заезд» «Поздний выезд» взимается дополнительная оплата.

Я проинформирован о том, что все цены в средстве размещения указаны в рублях РФ, к оплате принимаются наличные рубли РФ, а также основные типы карт платёжных систем. Ставка НДС согласно действующему законодательству РФ. Я уведомлен о том, что в случае проживания в объекте размещения более 24 часов, являюсь плательщиком курортного сбора, а средство размещения - оператором курортного сбора, который взимает курортный сбор в установленном на территории эксперимента размере помимо платы за проживание.

Я уведомлен о том, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака на всей территории гостиницы за исключением специально установленных мест. При выявлении случая курения в номере соглашаюсь компенсировать расходы на дополнительную уборку номера в соответствии с установленными тарифами в размере 7 000 (семь тысяч) рублей.

Я разрешаю АНО «Культурный Центр» выставлять счет в случае порчи или утери имущества гостиницы мною во время проживания.

Я соглашаюсь, что в случае возникновения споров, претензионный порядок обязателен. Споры рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.

Данная регистрационная карта является подтверждением заключения договора между средством размещения и потребителем (гостем). Подписывая данную регистрационную карту, Заказчик принимает условия оферты, которая ему предоставлена при размещении в гостинице. Экземпляр регистрационной карты хранится в средстве размещения, копия или заверенный экземпляр может быть предоставлен по требованию гостя.

Содержание данной регистрационной карты может дополняться или изменяться в соответствии с договором при его наличии.

Confirm that I have read the rules of accommodation in hotel «Alpha Sirius Pribrezhnyi apartments 4*», and other rules, the price list damage to the property and rules of fire safety.

I informed that checkout time is 12 pm, check-in time is 3 pm, early check-in and late check-out is payed additionally.

I am informed that all prices in hotel are in Russian Rubles; cards of international payment systems are accepted. VAT rate according to the current legislation of the Russian Federation. I am informed that if I stay in an institution for more than 24 hours, I am a resort fee payer, the hotel is a resort fee operator that collects that resort fee at the place of residence established in the experimental site.

I am informed that according to the Federal Law of Russian Federation from February 23, 2013 N 15 FL (Federal Law) "On Protection of Health of the Public from Exposure to Environmental Tobacco Smoke and Consequences of Tobacco Use" it is forbidden to smoke in the hotel territory, except of designated smoking points. In case of smoke detection, guest will cover the costs of additional room cleaning according to the specified rate for amount of 7000 (seven thousand) rubles.

I authorize the hotel to raise an invoice in case of damage or loss of the hotel's property and to use my credit card details to pay for services unpaid at check-out.

I agree that complaint procedure is mandatory in case of disputes. The disputes are considered in accordance with the legislation of the Russian Federation.

This registration card confirms mutual entering of a contract. By signing this registration card a customer accepts all the terms of the offer during the accommodation period. A copy of the registration card is stored at the accommodation facility, a printed or a certified copy can be provided with the request of the guest.

The contents of this registration card may be supplemented or changed in accordance with the agreement, if any.

Подпись гостя

Приложение № 2
к Правилам проживания в гостиничном комплексе
«Альфа Сириус» («Alpha Sirius»)

**Акционерное общество «Управляющая Компания Инновационного
Научно-Технологического Центра «Сириус»
(АО «УК ИНТЦ «СИРИУС»)**

Заявление

гражданина РФ для постановки на регистрационный учет по месту пребывания

Заполнение всех полей является обязательным.

Заполняется идентично данным в документе, разборчиво, печатными буквами.

1. Фамилия																															
2. Имя																															
3. Отчество																															
4. Дата рождения																															
								5. Пол ☐ Мужской ☐ Женский				6. Гражданство: Россия																			
7. Место рождения																															
Страна																															
Регион																															
Район																															
Город																															
Населённый пункт																															
8. Документ, удостоверяющий личность																															
☐ Паспорт								☐ Свидетельство о рождении								☐ Заграничный паспорт								☐ Иной документ							
Серия								Номер								Дата выдачи															
Орган, выдавший документ																															
Код подразделения																Срок действия до															
(Заполняется для заграничного паспорта)																															
9. Место жительства (при отсутствии места жительства – не заполняется)																															
Регион																															
Район																															
Город																															
Населённый пункт																															
Улица																															
Дом									Корпус								Строение														
Квартира																	Дата регистрации по месту жительства														
10. Ф.И.О. законного представителя																															
(заполняется при регистрации несовершеннолетних детей и граждан, находящихся под опекой и попечительством)																															
Фамилия																															
Имя																															
Отчество																															

11. Подпись заявителя

Дано согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, к которым относится вся информация, предоставленная при заполнении настоящего заявления, в том числе способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача третьим лицам с целью оказания гостиничных услуг и исполнения требований ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата

12. Отметка сотрудника отдела приема и размещения, осуществившего заселение

Персональные данные гостя, указанные в данном заявлении, сверены мной с оригиналом документа, удостоверяющим его личность, достоверность и полноту указанных в данном заявлении персональных данных гостя подтверждаю.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата

Приложение № 3
к Правилам проживания в гостиничном комплексе
«Альфа Сириус» / «Alpha Sirius»

Список запрещенных к проносу веществ и предметов на территорию гостиничного комплекса «Альфа Сириус» / «Alpha Sirius»

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения
1	Взрывчатые вещества и их компоненты, средства взрывания и предметы, ими начиненные.	
2	Оружие любого типа, в том числе самообороны, боеприпасы, составные части огнестрельного оружия.	При наличии разрешительных документов
3	Легковоспламеняющиеся жидкости (ацетон, бензин, эфиры и т.д.), воспламеняющиеся твердые вещества (самопроизвольного возгорания, выделяющие газы при взаимодействии с иными веществами), вещества, которые становятся опасным в «бинарном» соединении.	
4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов.	По согласованию с администрацией
5	Окисляющие вещества и органические перекиси.	
6	Токсичные вещества, радиоактивные материалы.	
7	Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.	
8	Пачкающие вещества и предметы.	
9	Устройства и изделия (иные вещества), в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные вещества, изделия, предметы, в т.ч. самодельного изготовления, использование которых могут привести к травмам, воспламенению или задымлению.	

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения
10	Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, или по любой другой причине, включая, но не ограничиваясь баннерами, флагами, символикой и атрибутикой, листовками, одеждой.	
11	Наркотические, психотропные и токсические вещества, их прекурсоры.	
12	Сжатые и сжиженные газы (газовые баллончики с наполнением нервно-паралитического и слезоточивого воздействия и т.п.).	По согласованию со службой безопасности
13	Флаги и баннеры, размеры которых превышают 2х1,5 м.	Флаги до 2х1,5 м только из не пожароопасных материалов
14	Профессиональное телевизионное и телекоммуникационное оборудование.	По согласованию с администрацией
15	Технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия. Духовые приспособления для извлечения звуков, в том числе вувузелы, горны, мегафоны, рупоры, громкоговорители.	По согласованию с администрацией
16	Движущиеся и планирующие летательные аппараты, и их модели (планеры, дроны, воздушные змеи и т.д.).	По согласованию со службой безопасности
17	Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги.	По согласованию со службой безопасности
18	Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации.	