

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ЦЕНТРА «СИРИУС»**

(АО «УК ИНТЦ «СИРИУС»)

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом № 240-АХД-УК от 30.12. 2025 г.
АО «УК ИНТЦ «Сириус»

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ
«ГАММА СИРИУС» / «GAMMA SIRIUS»**

федеральная территория «Сириус» 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в гостиничном комплексе «Гамма Сириус»/ «Gamma Sirius» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Постановлением Правительства РФ от 18. ноября 2020 года, Постановлением Правительства РФ от 14 апреля 2017 года № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между заказчиком (потребителем) и АО «УК ИНТЦ «Сириус» (исполнителем).

1.2. Определение основных терминов, используемых в Правилах:

Исполнитель – Акционерное общество «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (далее – АО «УК ИНТЦ «Сириус»)) ОГРН 1192375052649, ИНН 2367010180, юридический адрес 354340, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пр-кт Олимпийский, д.1.

Средство размещения (Гостиничный комплекс) – имущественный комплекс, включающий в себя здания(часть здания) или строение, сооружение, помещение, участок земли, оборудование и иное имущество, и используемые для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, переданные в доверительное управление АО «УК ИНТЦ «Сириус», расположенный по адресу: Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», ул. Старообрядческая, д. 66, предназначенный для оказания гостиничных услуг (далее – гостиница). Номер реестровой записи в Едином реестре объектов классификации: C232024002691.

Гостиничные услуги – комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в гостинице, и иных сопутствующих услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, перечень которых определяется Исполнителем.

Гость – потребитель (физическое лицо), имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

Гостевой номер – один из номеров, находящихся в гостиничном комплексе.

Цена номера (места в номере) – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену. Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Положением о классификации средств размещения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2024 года № 1951 в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в зависимости от типа средства размещения и категории гостиницы.

Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

Время выезда (расчетный час) – время, установленное исполнителем для выезда потребителя.

Время заезда – время, установленное исполнителем для заезда потребителя.

Регистрационная карта – документ, подтверждающий (при наличии подписей гостя и представителя исполнителя) заключение между гостем и исполнителем договора на оказание гостиничных услуг, а также согласие гостя на соблюдение требований настоящих Правил. (Приложение № 1 к настоящим Правилам - форма).

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия размещения, бронирования, временного проживания и предоставления услуг в гостевых номерах гостиничного комплекса.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения гостями, всеми структурными подразделениями, работниками и должностными лицами гостиничного комплекса, деятельность которых непосредственно связана с оказанием гостиничных услуг и обслуживанием гостей.

2. Порядок бронирования и отмены бронирования номеров

2.1. Информация, содержащаяся в данных Правилах, а также размещенная на сайте гостиницы, является публичной офертой в силу пункта 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Подача лицом Заявки на бронирование является выражением намерения заключить Договор на условиях, изложенных в оферте.

Порядок бронирования номеров для коммерческих гостей не являющихся участниками программ и мероприятий Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее – Фонд) и его организаций.

2.1.1. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее – заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, при этом такой порядок должен обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от заказчика или потребителя.

2.1.2. Исполнитель, при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров (мест в номере), соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем. В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

2.1.3. Исполнитель вправе применять в гостинице следующие виды бронирований:

Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. Оплата гарантированного бронирования производится гостем после предварительного подтверждения бронирования исполнителем.

Подтвержденное бронирование считается гарантированным, если полная стоимость проживания или стоимость первых суток проживания в номере оплачена гостем до даты заезда наличными денежными средствами, с помощью банковской карты или по безналичному расчету.

Негарантированное бронирование – не оплаченное заранее резервирование гостиничных услуг исполнителя. При данном виде бронирования номер за гостем резервируется до 18:00 дня предполагаемого заезда. Гостиница оставляет за собой право аннуляции бронирования после 18:00, заселение гостя в гостиницу в случае явки будет производиться только при наличии свободных номеров, в порядке живой очереди.

2.1.4. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

2.1.5. Гость осуществляет бронирование через:

- телефон отдела бронирования исполнителя - 8 (800) 350-44-00;
- телефон отдела размещения - 8 (862) 243-38-36;

– сайты исполнителя, содержащие модуль для онлайн бронирования - <https://www.gammasirius.ru/> или <https://www.siriushotels.ru/>;

– адрес электронной почты отдела бронирования исполнителя - hotel@siriushotels.ru

2.1.6. При бронировании гостиничных услуг и оплате по безналичному расчету, гость с помощью электронной почты пересылает исполнителю заявку, содержащую следующие данные:

- фамилия, имя, отчество гостя (гостей);
- дата и время заезда/выезда гостя (гостей);
- категория и количество бронируемых номеров;
- количество и возраст гостей, которые будут проживать в номере (номерах);
- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг;
- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);
- реквизиты предприятия (для юридических лиц).

2.1.7. При бронировании с помощью телефонной связи, указанный выше состав данных сообщается гостем сотруднику исполнителя, который самостоятельно заполняет форму бронирования.

2.1.8. Подтверждение или отказ в бронировании исполнитель направляет на электронный адрес гостя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки гостиницы или большой загруженности работников отдела бронирования, срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов.

2.1.9. Бронирование считается действительным с момента получения гостем уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, потребителе (госте), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

2.1.10. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.1.11. Коррекция или аннулирование по негарантированному бронированию может производиться в любое время.

2.1.12. Аннуляция гарантированного бронирования гостиничных услуг производится не позже заранее установленного исполнителем срока, указанного в подтверждении бронирования.

2.1.13. Аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты отдела бронирования исполнителя.

2.1.14. В случае своевременной аннуляции гарантированного бронирования сумма предоплаты, внесенная гостем, подлежит возврату (за вычетом банковских

комиссий) или, по его желанию, может быть сохранена на счете гостя у исполнителя для использования оплаты гостиничных услуг исполнителя в будущем.

2.1.15. В случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки гостя в отведенный для заселения интервал времени, исполнитель имеет право взыскать плату за фактический простой номера (места в номере), в размере 100 % от стоимости одних суток проживания в ранее забронированном номере, но не более чем за сутки.

2.1.16. В случае заключения отдельного договора между гостем и исполнителем либо в момент действия особых условий 100 % предоплаты и невозвратных тарифов, применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

2.1.17. В период высокой загрузки гостиница может принимать только гарантированное бронирование.

2.1.18. При бронировании или свободном поселении гость выбирает категорию номера, а исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты, вид, расположение, либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий гостя, остается за отделом приема и размещения гостиницы.

2.2. Порядок бронирования номеров для участников программ и мероприятий Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее – Фонд) и его организаций.

2.2.1. Бронирование проживания осуществляется отделом бронирования и обработки данных информационно-аналитического центра Фонда (ИАЦ) на основании служебной записки в системе электронного документооборота Фонда (СЭД). К служебной записке прикрепляется печатная форма списка гостей, сформированная на основе электронных заявок.

- Заявки создаются гостями или сотрудниками Фонда и организаций Фонда.
- Служебная записка в СЭД направляется сотрудниками Фонда или организаций Фонда, курирующими данную группу гостей (Инициатор).

- В исключительных, экстренных случаях прием заказа на бронирование осуществляется посредством почтовой, телефонной и электронной связи. В этом случае создание заявок и формирование списка гостей, создание служебной записки в СЭД осуществляется сотрудниками отдела бронирования и обработки данных ИАЦ (Исполнитель).

2.2.2. При заказе бронирования инициатор сообщает следующие данные:

- Код и наименование мероприятия / программы;
- фамилия, имя, отчество гостя (гостей);
- дата рождения гостя (гостей);
- тип гостя (гостей);
- контактные данные гостя (гостей) (телефон, адрес электронной почты);

- дата и время заезда/выезда гостя (гостей);
- категория и количество бронируемых номеров;
- количество, которые будут проживать в номере (номерах);
- источник финансирования, организация - плательщик;
- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг (с указанием плательщика услуг);
- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- реквизиты договора (при наличии).

2.2.3. Исполнитель при наличии свободных номеров (мест в номере) в указанные в заявке даты, соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

2.2.4. Все бронирования, осуществляемые исполнителем от Фонда и организаций Фонда, являются гарантированными.

Гарантированное бронирование - оплаченное заранее на 100 % суммы предполагаемых гостиничных услуг бронирование (если иное не предусмотрено договором между потребителем и исполнителем).

Статус «гарантированного бронирования» означает резервирование права начала использования гостиничных услуг гостем.

2.2.5. Расходы за проживание и дополнительные услуги (питание, прачечная, аренда конференц-залов, трансфер и т.п.), как правило, предусмотрены за счет средств плательщика (Фонда и организаций Фонда), указанного Исполнителем на основании служебной записки / заказа.

2.2.6. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда гостя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

2.2.7. Подтверждение или отказ в бронировании исполнитель направляет на электронный адрес инициатора или потребителя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки срок может быть увеличен до 72 часов.

2.2.8. Процедура отмены бронирования:

- Коррекция или аннулирование гарантированного бронирования гостиничных услуг производится не позже заранее установленного исполнителем срока, указанного в подтверждении бронирования.

- Аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты исполнителя (отдела бронирования и обработки данных ИАЦ).

- В случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки потребителя в отведенный для заселения интервал времени, исполнитель сообщает инициатору сумму за фактический простой номера (места в номере), в размере 100 % от стоимости первой ночи проживания.

2.2.9. В случае заключения отдельного договора между потребителем и Фондом или между потребителем и организацией Фонда (АНО ВО «Университет «Сириус», АНОО «Президентский Лицей «Сириус», Фонд «ИНТЦ «Сириус», АО «УК ИНТЦ «Сириус» и др.) либо в момент действия особых условий 100 % предоплаты и невозвратных тарифов применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

2.2.10. При бронировании инициатор выбирает для участников программ и мероприятий Фонда и его организаций (преподавателей, обучающихся и др.) категорию номера, а исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты, вид, расположение, либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий гостя, остается за исполнителем.

2.2.11. Официальные координаты исполнителя для осуществления бронирования:

- телефон отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: 8 (800) 100 76 63, доб. 4851;
- мобильный телефон отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: +7 (938) 492 74 93;
- адрес электронной почты отдела бронирования и обработки данных ИАЦ: reservation@talantiuspeh.ru.

2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания гостиничных услуг полностью или в части без письменного уведомления Заказчика.

2.4. При оказании гостиничных услуг допускается перемена Исполнителя, в случае, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя в силу договора между ними или вследствие реорганизации Исполнителя.

3. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

3.1. Режим работы отдела приема и размещения - круглосуточный.

3.2. В день заезда завтрак не предоставляется.

3.3. Официальное время заезда – 15:00. Расчетный час – 12:00 (по Московскому времени).

3.4. Размещение ранее официального времени дня заезда не является гарантированным и предоставляется при наличии свободных чистых номеров, при

условии оплаты за услугу ранний заезд, в размере, установленном исполнителем, но не превышающим плату за половину суток.

3.5. Текущая уборка номера осуществляется ежедневно. Уборка не может быть произведена, если на двери номера вывешена табличка «Не беспокоить».

3.6. Смена постельного белья осуществляется, начиная с третьих суток проживания с периодичностью один раз в три дня.

3.6.1. По просьбе гостей может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату в размере, установленном исполнителем.

3.7. При наличии гарантированного бронирования в гостинице, гость должен предоставить подтверждение сотрудникам охраны на контрольно-пропускном пункте в печатном или электронном виде.

3.8. При отсутствии гарантированного бронирования, но при желании приобрести услугу проживания в номере гостиницы, сотрудник охраны сопровождает Гостя до стойки регистрации для осуществления бронирования.

3.9. Гостиница гарантирует возможность проживания гостя только в оплаченный период времени. По желанию гостя и при наличии в гостинице свободных номеров, проживание может быть продлено. Обязательными условиями продления проживания гостя являются:

3.9.1. Предварительное, не менее чем за сутки до указанной в Регистрационной карте даты выезда, информирование гостем отдела приема и размещения исполнителя о намерении продлить проживание;

3.9.2. Внесение гостем 100% платы за продление проживания.

3.10. При выезде из гостиницы гостю необходимо обратиться на стойку отдела приема и размещения, осуществить расчет за дополнительные услуги (при использовании) и сдать ключ от номера.

3.11. При отсутствии гостя в номере более двух часов (после расчетного часа) без оплаты или обнаружении забытых гостем вещей, администрация гостиницы создает комиссию, производит опись имущества, находящегося в номере. Имущество гостя сдается на хранение в комнату «забытых вещей» с обязательной отметкой об этом в «журнале регистрации забытых вещей».

4. Порядок оформления проживания гостей

4.1. При размещении в гостиничном комплексе, гость:

4.1.1. Заполняет регистрационную карту, которая является договором сторон о предоставлении гостиничной услуги:

- для коммерческих гостей по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;

- для участников программ и мероприятий Образовательного Фонда «Талант и Успех» и его организаций по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;

4.1.2. Выражает согласие на обработку персональных данных, в случае несогласия на обработку персональных данных, гостиница вправе отказать в заселении;

4.1.3. Предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность;

4.1.4. Предоставляет документ, подтверждающий бронирование;

4.2. Документами, подлежащими предъявлению при заселении, удостоверяющими личность граждан для целей заключения договора об оказании гостиничных услуг являются:

4.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

4.2.2. Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

4.2.3. Свидетельство о рождении для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

4.2.4. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

4.2.5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

4.2.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4.2.7. Документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

4.2.8. Разрешение на временное проживание лица без гражданства;

4.2.9. Вид на жительство лица без гражданства.

4.3. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.4. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей

осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4.5. Размещение в гостевых номерах организованных групп детей осуществляется исключительно в сопровождении уполномоченных на то лиц, при наличии следующего перечня документов:

4.5.1. Документы, удостоверяющие личность детей (свидетельство о рождении, паспорт);

4.5.2. Надлежащим образом оформленный и зарегистрированный приказ юридического лица – организатора поездки о наделении сопровождающего лица соответствующими полномочиями, а также возложении на него ответственности за сопровождение определенной группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества, возраста детей) на все время поездки;

4.5.3. Согласие от родителей детей о наделении сопровождающего лица полномочиями по сопровождению ребенка во время поездки, копии паспортов родителей.

4.6. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостиничном комплексе осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.7. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.7.1. В случае обнаружения факта присутствия данных потребителя - иностранного гражданина и лица без гражданства в реестре контролируемых лиц, а равно применения к нему режима высылки в соответствие со ст. 31.1. Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан

в Российской Федерации», гостиничный комплекс имеет право отказать в размещении и расторгнуть договор оказания гостиничных услуг на основании ст. 451 ГК РФ (Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств).

4.8. В соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации и решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 ноября 2024 года № 1-43/288 «Об установлении туристического налога в федеральной территории «Сириус» с 1 января 2025 года в федеральной территории «Сириус» введен в действие туристический налог. По желанию, гость предоставляет при заселении документы, подтверждающие статус категории физического лица, установленной указанными нормативными актами, стоимость услуг по проживанию которой не включаются в налоговую базу налогоплательщика – Исполнителя.

4.9. После оплаты гостиничных услуг гостю выдается кассовый чек, а при выезде из гостиничного номера - оригинал счета. Гость вправе запросить иные первичные бухгалтерские документы, установленные действующими нормативными актами РФ. Их оформление и передача гостю производится исполнителем в соответствии с действующими нормативными актами в сфере бухгалтерского учета.

5. Правила прохода гостей и проезда транспорта на территорию гостиничного комплекса

5.1. Для прохода на территорию гостиничного комплекса гость обязан предъявить представителям службы охраны карту гостя в развернутом виде. Для установления личности посетителя и его права пребывания на территории гостиницы сотрудник охраны вправе попросить предоставить карту гостя, документ удостоверяющий личность или назвать ФИО и номер проживания для идентификации посетителя как проживающего в гостинице гостя.

Допуск на территорию гостиницы осуществляется сотрудниками частной охранной организации (далее - ЧОО) на постах охраны с осмотром ручной клади, в том числе с использованием технических средств.

5.2. Для прохода на территорию сторонних лиц, не проживающих в гостиничном комплексе, необходимо предъявить представителям службы охраны документ удостоверяющий личность для внесения данных в журнал посещений. Проход на территорию осуществляется с 9:00 до 23:00.

5.3. Въезд/выездGuests на территорию гостиничного комплекса на личном автотранспорте осуществляется только через пост охраны и контрольно-пропускной пункт 1 (далее КПП № 1). Проезд осуществляется с осмотром ввозимых/вывозимых

вещей. Осмотр включает в себя салон автомобиля, ходовую часть и грузовое отделение транспортного средства.

5.4. Порядок проверки документов и осмотр транспортного средства сотрудники ЧОО осуществляют в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

5.5. При несогласии лица предъявить транспортное средство, ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу/ввозу, выносу/вывозу предметы, либо похищенные материальные ценности спрятаны в транспортном средстве, либо в одежде, лицо не допускается на территорию гостиницы, а при выходе/выезде с территории передается представителям органов внутренних дел для дальнейшего разбирательства.

5.6. Первоначальный пропуск транспортного средства (далее – ТС) гостя на территорию парковки гостиничного комплекса осуществляется на основании предъявления сотруднику КПП подтверждения бронирования в электронном или распечатанном виде. Приобретение услуг посуточной парковки осуществляется Гостем на стойке приема и размещения. Моментом окончания действия услуги считается 00:00:01 дня, следующего за датой окончания услуги. Если ТС гостя занимает более одного парковочного места, оплата за услугу посуточной парковки осуществляется за каждое парковочное место.

5.7. В соответствии с законодательством РФ право на бесплатную парковку имеют инвалиды I, II, III группы имеющие ограничения к способности самостоятельного передвижения 1, 2 или 3 степени при предъявлении уведомления о размещении сведений о транспортном средстве в Федеральном реестре инвалидов, а также многодетные семьи при предоставлении удостоверения, дающего право на льготу, парковка в объекте проживания предоставляется бесплатно на одно ТС, принадлежащее многодетным родителям.

5.8. Проезд через КПП № 1 для гостей осуществляется:

- на брендированном транспорте заказчика;
- на личном автотранспорте гостей при предъявлении подтверждения бронирования в электронном или распечатанном виде;
- на такси при предъявлении подтверждения бронирования в электронном или распечатанном виде с правом стоянки не более 15 минут, для посадки/высадки пассажира;
- при наличии карты гостя, с внесенными в неё данными зарегистрированного ТС в отделе приема и размещения.

5.9. Не допускается парковка в местах для этого не отведенных.

5.9.1. В случае нарушения установленных правил или правил парковки, администрация гостиничного комплекса оставляет за собой право в запрете допуска автотранспорта нарушителя.

5.10. Въезд, стоянка и движение стороннего прокатного электро-; велотранспорта на территории гостиничного комплекса запрещены.

5.11. Проезд через КПП № 2 для гостей не осуществляется.

5.12. При посещении гостей, проживающих в гостиничном комплексе «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius» сторонними лицами, нахождение сторонних лиц на территории допускается с 09:00 до 23:00. Гость несет полную ответственность за приглашенных им лиц и заблаговременно оповещает о визите сотрудников стойки приема и размещения. Стороннее лицо в обязательном порядке записывается в журнал на КПП, предоставив документы, удостоверяющие личность.

5.12.1. В случае нарушения данного правила Гость обязан внести изменения в свое текущее бронирование, добавив в него дополнительного Гостя и оплатить его проживание до 23:00 текущего дня.

5.13. Администрация гостиничного комплекса вправе не выпускать за территорию КПП гостей младше 14 лет без сопровождения или согласия родителей. Родители (законные представители) принимают меры по недопущению:

- нахождения (пребывания) несовершеннолетних в общественных местах, без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или ответственных лиц после 22:00 часов;

- выхода с территории гостиничного комплекса несовершеннолетних без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или ответственных лиц в период всего пребывания.

5.14. Запрещается:

- перегораживать дороги, проезды, пешеходные зоны на территории гостиничного комплекса;
- портить зеленые насаждения, поливочное оборудование, обрывать листья, цветы;
- выбрасывать мусор и курить в не отведенных для этого местах;
- распивать спиртные напитки в зонах общественного пользования;
- разводить открытый огонь.

6. Правила посещения ресторана «Лира»

Рационы ресторана проходят в строго установленное время:

- завтрак с 8:00 до 11:00

6.1. Посещение ресторана происходит по карте гостя, при ее отсутствии администрация ресторана имеет право отказать в приеме рациона. Посещение одного рациона происходит разово. Если гость покинул рацион, повторно услуга не оказывается.

6.2. При отсутствии гостя на рационе, ресторанный комплекс не предоставляет

взамен пропущенного другой, не компенсирует рацион, не выдает сухой паек.

6.3. Обмен рационов не предоставляется.

6.4. Детское и специальное (санаторное) питание не предоставляется. Гости самостоятельно делают выбор из предоставленных блюд.

6.5. При количестве питающихся (количество рационов, включенных в стоимость проживания,) менее 50 человек, питание может быть организовано по «сет» меню.

6.6. Ресторан не предоставляет посуду, столовые приборы для личного пользования в номерах.

6.7. Администрация ресторана не несет ответственность за забытые и оставленные вещи.

6.8. Сотрудники ресторана не несут ответственность за жизнь, здоровье и действия оставленных без присмотра детей. Дети до 14 лет должны посещать ресторан в сопровождении взрослых.

6.9. В случае боя посуды по вине гостя, гость компенсирует полную стоимость разбитой посуды согласно прейскуранту.

6.10. Гостю категорически запрещается:

- вынос еды и напитков с рациона из зала приема пищи;
- вынос посуды, приборов и предметов интерьера;
- посещение ресторана с большими сумками и рюкзаками;
- посещение ресторана со спортивным инвентарем, самокатами, велосипедами;
- посещение ресторана в купальных костюмах, в шортах с голым торсом;
- подход к станциям шведской линии в верхней одежде;
- нахождение в зале ресторана в сильном алкогольном опьянении, распитие алкогольных напитков;
- курение на территории ресторанного комплекса, в том числе электронных сигарет и испаряющих устройств;
- нецензурная лексика, агрессивное поведение по отношению к персоналу и другим гостям ресторана;
- посещение ресторана с животными;

– сухие пайки предоставляются только вместо завтрака. Сухой паек не является заменой рациона и составляется в соответствии с требованиями СанПиН.

6.11. Гостиничный комплекс не несёт ответственность за причинение ущерба здоровью гостей в случае употребления ими продуктов питания и напитков, приобретённых вне гостиничного комплекса и у третьих лиц.

7. Правила пользования услугами парковок, расположенных на территории гостиничного комплекса

7.1. Все парковки без наличия охраны. Ведется видео фиксация заезда/выезда.

7.2. В соответствии с законодательством РФ право на бесплатную парковку имеют инвалиды I, II, III группы имеющие ограничения к способности самостоятельного передвижения 1, 2 или 3 степени при предъявлении уведомления о размещении сведений о транспортном средстве в Федеральном реестре инвалидов.

7.3. Для многодетных семей при предоставлении удостоверения, дающего право на льготу, парковка в квартале проживания предоставляется бесплатно на одно ТС, принадлежащее многодетным родителям.

7.4. Гости гостиничного комплекса «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius» и пользователи парковки самостоятельно принимают решение по выбору места для размещения своего ТС на парковке, за исключением мест, выделенных для парковки специальных автотранспортных средств для инвалидов, или мест, зарезервированных Фондом под мероприятия.

7.5. Размещение ТС на территории парковки разрешается только на специально отведенных для этого парковочных местах, в соответствии с нанесенной разметкой.

7.6. В случае создания ТС препятствий для движения других транспортных средств, а также в случае создания ТС препятствий для доступа к системам коммуникаций, скрытым колодезными крышками (люками) и дождеприемным решеткам, такое ТС может быть перемещено силами гостиничного комплекса «Гамма Сириус» / «Gamma Sirius» с применением специализированных транспортных средств эвакуаторов на свободную территорию в пределах гостевой парковки. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) может быть взыскана в этом случае с владельца, перемещаемого ТС.

7.7. Запрещен:

- единовременный въезд на парковку нескольких транспортных средств (с дистанцией менее 20 см между автомобилями);
- въезд на парковку ТС с буксиром или прицепом;
- движение со скоростью выше 20 км/час;
- проезд по газонам, клумбам, тротуарам, пешеходным зонам и дорожкам.

7.8. Движение должно осуществляться согласно нанесенной разметке и знакам дорожного движения, расположенным на территории.

В случае нарушения установленных правил, администрация гостиничного комплекса оставляет за собой право в запрете допуска автотранспорта нарушителя.

8. Правила поведения на детской площадке

8.1. Категорически запрещается взбираться, ползать или ходить по объектам детской площадки, которые не предназначены для этого.

8.2. Детям запрещено находиться вблизи, позади или между двигающимися и качающимися предметами игровой площадки.

8.3. Качаться на качелях разрешается только в положении сидя.

8.4. При качании нельзя стоять во весь рост или на коленях.

8.5. Запрещается раскачивать пустые качели.

8.6. Запрещается прерывать посещение аттракциона, находящегося в движении.

8.7. Спускаться с горки необходимо ногами вперед. Прежде чем осуществлять спуск, необходимо убедиться в том, что внизу никого нет.

8.8. Взбираясь на горку нельзя толкаться, подниматься нужно по очереди, без спешки.

8.9. Спустившись с горки, необходимо сразу отойти в сторону.

8.10. Нельзя играть на мокром оборудовании. Мокрая поверхность может привести к несчастному случаю.

8.11. Железные горки и карусели в жаркую погоду могут сильно нагреваться.

8.12. При выборе аттракциона посетители или их представители, должны самостоятельно оценивать соответствие аттракциона возрастной категории посетителей.

8.13. Детям до 14 лет запрещено находиться на детской площадке без присмотра родителей / законных представителей.

8.14. Запрещено находиться на игровом комплексе пользователям, которые не попадают под параметры: - возраст 5-12 лет; - вес до 70 кг; - рост до 160см.

8.15. Запрещено использовать игровое оборудование не по назначению, наносить ущерб оборудованию.

8.16. Запрещено самостоятельно регулировать любое оборудование.

8.17. Запрещено перелезать через ограждения, залезать на крыши.

8.18. Запрещено мусорить, курить, приносить и распивать спиртные напитки, оставлять стеклянные бутылки, использовать жевательную резинку.

8.19. Запрещено нарушать чистоту и порядок.

8.20. Запрещено приносить любые виды взрывоопасных, пожароопасных, легковоспламеняющихся, токсичных и сильно пахнущих веществ, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колющие и режущие предметы.

Посетители обязаны соблюдать Правила поведения на детской площадке, общественный порядок и нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям. Родители / уполномоченные представители самостоятельно

несут полную ответственность за жизнь, здоровье и действия оставленных без присмотра детей, а также соблюдение ими данных Правил.

9. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гостиничным комплексом

9.1. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре. Все расчеты в гостинице производятся в валюте Российской Федерации рублях.

9.2. Оплата за проживание и питание осуществляется:

- через сайт siriushotels.ru;
- через сайты партнеров (туристических операторов);
- на стойке приема и размещения.

9.3. За гостиничные услуги исполнителя оплата может производиться:

- за наличный расчет;
- с использованием банковской карты (карты платежных систем);
- банковским переводом в безналичной форме.

9.4. На территории гостиницы оплата гостиничных услуг в наличной форме осуществляется на стойке отдела приема и размещения.

9.5. К оплате в гостинице принимаются банковские карты МИР, MasterCard/Maestro, Visa.

9.6. Дополнительные платные услуги гостиницы оплачиваются гостем согласно действующему прейскуранту исполнителя.

С согласия гостя, доступны следующие платные услуги:

- проживание;
- услуга платной парковки;

9.7. В случае выезда гостя из гостиницы без оплаты дополнительных услуг или услуги позднего выезда, гостиница имеет право изъять соответствующую долгу сумму, из депонированных на заблокированной (авторизованной) банковской карте гостя, денежных средств.

9.8. Установленным временем заезда в гостиницу считается 15:00 дня заезда гостя. Временем окончания обслуживания (расчетным часом) считается 12:00 дня выезда гостя.

9.9. Услуга раннего заезда предоставляется при наличии свободных номеров на момент прибытия гостя. Исполнитель может осуществить (но не гарантирует) досрочное размещение гостя в гостинице без дополнительной платы в период с 11:00 до 15:00.

9.10. Услуга раннего заезда в интервале с 0:00 до 11:00 предоставляется за отдельную плату и составляет 50% стоимости полных суток проживания, исходя из

базового тарифа на проживание без предоставления услуг питания, действующего в гостинице на данный период времени.

9.11. При желании гостя и наличии в гостинице свободных номеров в день выезда, возможно предоставление услуги позднего выезда из номера (после установленного времени выезда – 12:00). Поздний выезд осуществляется за дополнительную плату, исходя из следующих расценок:

- при выезде в интервале с 12:00 до 18:00 планового дня выезда - 50% от стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание без предоставления услуг питания в гостинице, действующего на данный период времени;

- при выезде в интервале с 18:00 планового дня выезда до 12:00 следующего за плановым днем - 100% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в гостинице, действующего на данный период времени.

9.12. Гость вправе в любое время отказаться от оплаченных гостиничных услуг и получить 100% внесенных денежных средств обратно при условии, что он пробыл в номере не более 15 минут. При отказе от услуг исполнителя и пребывании в номере более 15 минут, с гостя удерживается сумма в размере 1 (одних) суток проживания в гостинице по базовому тарифу, действующему на данный период времени.

9.13. Гостю без дополнительной платы предоставляются следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
- побудка к определенному времени;
- вызов такси;
- информация о расписании поездов и самолетов;
- справочная информация о городе, его достопримечательностях;
- детская кроватка размером 120*80;
- пользование багажной комнатой;
- пользование сейфовыми ячейками;
- wi-fi.

9.14. При выезде из гостевого номера гость сдает ключ от номера на стойке регистрации. При утере ключа от гостевого номера взимается плата в соответствии с установленным гостиницей тарифом (указан в уголке потребителя).

9.15. Все цены, условия и предложения продажи могут быть:

- изменены;
- ограничены по срокам действия, количеству мест, категориям номеров гостиницы;
- ограничены прочими условиями.

9.16. Неизменность стоимости услуг гарантируется гостю при подтверждении бронирования гостиничных услуг в письменной форме (по электронной почте, при подписании договора между исполнителем и гостем) путем точного указания стоимости услуг гостиницы.

9.17. Стоимость суточного проживания второго человека в номере исчисляется согласно прейскуранту исполнителя, если он не был внесен в бронирование.

9.18. Стоимость суточного проживания 3-го или 4-го человека в номере гостя при изначально двухместном размещении по договорным тарифам исполнителя исчисляется согласно прейскуранту исполнителя. Предоставление иного, чем двухместное размещение, может осуществляться в рамках максимально возможной вместимости номера, зависящей от площади и категории номера, установленной администрацией исполнителя.

9.19. Размещение в номере гостиницы детей до 5 лет включительно с законными представителями (родителями, опекунами, усыновителями) осуществляется бесплатно на местах, предусмотренных в номере. Дополнительные кровати не предоставляются.

9.20. Размещение в номере гостиницы несовершеннолетних детей с 6 лет осуществляется, согласно действующему прейскуранту, если иное не определено отдельным договором.

10. Обязанности и ответственность гостя

10.1. На гостя, проживающего в гостевом номере, возлагаются следующие обязанности:

10.1.1. При заезде проверить наличие имущества, его состояние. Обо всех неисправностях сообщить в течение часа с момента заселения (при заселении в ночное время – до 10.00 часов следующего дня). В случае несообщения – номер считается принятым в надлежащем состоянии и комплектации.

10.1.2. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам, согласно утвержденному локальным нормативным актом гостиничного комплекса, прейскуранту.

10.1.3. Соблюдать настоящие правила проживания в гостиничном комплексе.

10.1.4. Соблюдать чистоту и порядок.

10.1.5. Соблюдать тишину после 23:00.

10.1.6. Соблюдать правила пожарной безопасности, противопожарного режима, пропускного режима.

10.1.7. Покидая номер, закрывать водозаборные краны, окна, выключать

осветительные и другие электроприборы.

10.1.8. Закрывать двери и окна, при включении и последующей работе кондиционера.

10.1.9. В целях обеспечения безопасности предоставляемых услуг, гостю рекомендуется поставить в известность администрацию и сотрудников отдела приема и размещения, путем предоставления справки о своем состоянии здоровья, заболевании, противопоказаниях при проходе через рамки металлодетектора на КПП и др. сведениях о своем самочувствии с записью в карте гостя.

10.1.10. Выполнять санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия.

При нарушении Гостем обязанности, установленной в настоящем пункте, средство размещения имеет право в одностороннем порядке выселить Гостя и расторгнуть в одностороннем порядке договор оказания гостиничных услуг на основании ст. 451 ГК РФ (Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств).

11. Размещение гостя в номере гостиницы с животными

11.1. Размещение с домашними животными (собаками и кошками) разрешается при наличии ветеринарного документа установленного образца, который содержит данные о самом животном и его владельце, а также сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках (справка от ветеринарного врача).

11.2. Перед бронированием номера владелец животного должен в обязательном порядке сообщить администрации гостиничного комплекса породу своего питомца.

11.3. Домашними животными в гостиничном комплексе признаются только собаки мелких пород (весом до 7 кг), кошки. Средство размещения оставляет за собой право определять возможность проживания домашнего животного в номере.

11.4. В средстве размещения разрешено проживание людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды домашними животными (собаки-поводыри).

11.5. Разрешено нахождение на территории средства размещения специальных полицейских подразделений (охранные собаки, собаки-нюхачи и др.).

11.6. При поселении в номерной фонд Объекта с домашними животными, гость обязан ознакомиться с правилами проживания с домашними животными на территории гостиничного комплекса и подписать лист ознакомления.

11.7. Обязательства гостя:

11.7.1. Гость обязан привезти с собой специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного.

11.7.2. Для кормления домашних животных гость обязан привезти с собой специальную посуду. Использование посуды, принадлежащей средству размещения, для кормления домашних животных строго запрещается.

11.7.3. Гость обязан выгуливать собак только в наморднике, ошейнике и на поводке. Выгул домашних животных возможен на прилегающей территории средства размещения только с гигиеническими пакетами.

11.7.4. Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера сотрудниками средства размещения или проведения ремонтных работ в номере.

11.7.5. Гость обязан уведомить администрацию средства размещения при оставлении животного в номере без присмотра.

11.7.6. Сотрудники средства размещения вправе не оказывать услуги по уборке, ремонту при нахождении питомца в номере без присмотра.

11.8. Ответственность гостя:

11.8.1. Всю ответственность за решение вопросов питания, чистки, выгула животного хозяин питомца берет на себя.

11.8.2. Всю ответственность и расходы за возможную порчу имущества средства размещения животным несет в равной степени несет хозяин, и заказчик гостиничных услуг. В случае нанесения ущерба гость обязан возместить его в полном объеме.

11.8.3. Всю ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности животного хозяин питомца берет на себя.

11.8.4. Все риски перед средством размещения и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, также времени и условий их нахождения в номерном фонде средства размещения, несет владелец животного.

11.9. Ограничения, накладываемые администрацией гостиницы при проживании с домашним животным:

11.9.1. Запрещается выгуливать животное на прилегающих к зданиям средства размещения спортивных и детских площадках. Выгул на прилегающей территории допускается только при самостоятельной уборке за животным.

11.9.2. Запрещено присутствие домашних животных на детской площадке, в комнате матери и ребенка, в игровых комнатах, в ресторане, спортзале средства размещения.

11.9.3. Запрещено использование полотенец, простыней и других постельных принадлежностей для нужд домашних животных, принадлежащих средству размещения.

11.9.4. Запрещено вычесывание домашних животных в номере/апартаментах средства размещения.

11.9.5. В номере/апартаментах допускается проживание максимум двух питомцев одновременно.

11.10. Администрация средства размещения оставляет за собой право расторгнуть договор с гостем, проживающим с домашним животным, в случае нарушения установленных правил проживания, агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного в номере, в местах общего пользования, если домашние животные создают дискомфорт для других гостей, являются причиной жалоб и обращений, мешают персоналу выполнять свои служебные обязанности.

12. Ограничения при проживании

12.1. При проживании в гостевом номере запрещается:

12.1.1. Оставлять в номере, в отсутствии гостя, посторонних лиц.

12.1.2. Оставлять открытыми двери номера.

12.2. Появление и проход в служебные зоны гостиницы (обозначенные табличкой «служебное помещение»), пользование служебным кафе.

12.3. Передавать посторонним лицам ключ от номера и карту гостя, проводить на территорию (выпускать с территории) по своей карте гостя иных лиц.

12.4. На территории гостиничного комплекса и в гостевых номерах запрещено хранить: взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные, сжатые и сжиженные газы, легковоспламеняющиеся жидкости, воспламеняющиеся твердые вещества, токсичные вещества, психотропные вещества, наркотические средства и их аналоги, радиоактивные материалы, едкие и коррозирующие вещества (кислоты), ядовитые и отравляющие вещества, а также другие вещества, предметы, грузы, которые могут быть использованы в качестве оружия поражения и нападения на гостей и работников гостиницы, а также создающих угрозу функционирования гостиницы.

12.5. Запрещено употреблять и распространять наркотические вещества.

12.6. Запрещено хранить в номере громоздкие вещи, пользоваться и хранить нагревательные приборы такими как: электрочайники, кипятильники, плойки, фены и т.п., кроме приборов, установленных в номерах стационарно, и приборов в номерах, специально оборудованных бытовыми кухнями.

12.6.1. В целях обеспечения противопожарной безопасности, администрация комплекса оставляет за собой право изъятия указанных приборов на хранение до выезда гостя из гостиницы.

12.7. В целях обеспечения порядка и спокойствия в период с 23.00 до 07.00 запрещается включать аудио и видео технику на полную громкость, громко разговаривать, создавать иной шум, мешающий отдыху других гостей.

12.8. На территории гостиничного комплекса запрещено открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого, холодного оружия, электрошоковые

устройства, имеющиеся у гостей, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также спецсредства.

12.9. Запрещено приносить и распивать спиртные напитки в ресторане и общественных зонах гостиничного комплекса; употреблять продукты питания вне специально отведенных для этого мест.

12.10. Запрещено осуществлять рекламную деятельность на территории отеля, не согласованную с администрацией гостиницы.

12.11. Выносить белье, полотенца и инвентарь из номера.

12.12. Находиться в общественных помещениях гостиницы обнаженным, в нижнем белье, халате, с обнаженным торсом.

12.13. Загрязнять помещения и территорию гостиницы, выбрасывать из окон гостиницы мусор или иные предметы.

12.14. В целях обеспечения противопожарного режима и соблюдения пожарной безопасности гостям запрещается: курить кальяны, электронные сигареты испаряющие, парогенерирующие устройства, том числе ICOS, GLO и т.п., пользоваться открытым огнем.

12.15. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака на всей территории гостиницы за исключением специально установленных мест. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на территории гостиницы влечет наложение компетентными органами административного штрафа на основании ст. 6.24 КоАП РФ.

12.15.1. При выявлении случая курения в номере гость соглашается компенсировать АО «УК ИНТЦ «Сириус» расходы на дополнительную уборку номера в соответствии с установленными тарифами в размере 7 000 (семь тысяч) рублей. В случае неоплаты компенсации, гостиничный комплекс имеет право разорвать отношения с гостем в одностороннем порядке и попросить покинуть занимаемый им номер.

12.16. Хранить и применять взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоида и другие взрывопожароопасные вещества, и материалы, кроме случаев, оговоренных в действующих нормативных документах.

12.17. Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и эвакуационные проходы.

12.18. Оставлять без присмотра включенными электроприборы и электротехнику.

12.19. Использовать проводку, электроприборы, электротехнику, а также пользоваться розетками, рубильником и другими электроустановочными изделиями с явно видимыми повреждениями и неисправностями.

12.20. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

12.21. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, кипятильники, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

12.22. Использовать не по назначению первичные средства пожаротушения.

12.23. Переставлять и передвигать мебель в номерах и общественных зонах.

12.24. Закрывать обзор видеокамер наблюдения, блокировать или менять (устанавливать дополнительные) запорные устройства в номерах

12.25. Все лица обязаны следовать правилам пребывания на территории гостиницы.

В случае нарушения настоящих Правил проживания, проявления в отношении персонала гостиничного комплекса и других гостей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровья или имуществу, а также посягающие на честь и достоинства других людей, администрация гостиничного комплекса имеет право расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке и выселить гостя и иных проживающих с ним лиц без компенсации оплаченного проживания, уведомив гостя не менее, чем за 1 час.

13. Ответственность Исполнителя

13.1. В целях обеспечения надлежащего уровня оказания гостиничных услуг на гостиничный комплекс возлагаются следующие обязанности:

13.1.1. Обеспечивать заявленное гостиничным комплексом качество предоставляемых услуг.

13.1.2. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых на территории гостиничного комплекса, о форме и порядке их оплаты.

13.1.3. Предоставлять по первому требованию гостю Книгу отзывов и предложений, находящуюся на стойке размещения.

14.1.4. Обеспечивать конфиденциальность информации о гостях и посетителях гостиницы.

13.1.4. Незамедлительно рассматривать обращения и жалобы гостей.

13.2. Гостиничный комплекс не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

14. Дополнительная информация об условиях проживания в гостевом номере

14.1. Для обеспечения общественного порядка и безопасности проживания, гостю необходимо зарегистрировать своих посетителей в журнале посещений на КПП, предоставив документы, удостоверяющие их личность. Гость при этом несет полную ответственность за действия приглашенных им людей.

14.2. Администрация гостиничного комплекса вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения, в случае необходимости осуществления санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью гостей, зданию, экологии и других причин, создающих общественную угрозу. Кроме того, администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с потребителем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения потребителем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

14.3. Гостиничный комплекс в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации отвечает за сохранность вещей гостя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

14.4. Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им настоящих Правил. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления самостоятельно сообщает об этом на стойку приема и размещения и вызывает полицию.

14.5. Администрация не несет ответственность за вещи, оставленные без присмотра в общественных зонах.

14.5.1. В случае обнаружения забытых вещей сотрудники гостиницы немедленно уведомляют об этом владельца вещей, если владелец известен. Хранение забытых гостем вещей осуществляется в течение 3 месяцев. Ценные вещи (драгоценные металлы и изделия из них; драгоценные камни и жемчуг, а также изделия из них; часы всех видов и марок; ценные бумаги (сберегательные книжки на предъявителя, акции и т.д.); аудио-, видео-, бытовая техника, фотокамеры), денежные суммы хранятся до 6 месяцев. Продукты питания в нарушенной упаковке не подлежат длительному хранению и подлежат утилизации. Лекарственные средства в целой заводской упаковке хранятся в течении 3 суток. Весь алкоголь хранится в течении 3 месяцев. Расходы по отправке и доставке потерянных или забытых вещей несет гость. Порядок утилизации (уничтожения) забытых вещей в гостиничном комплексе определяется исполнителем.

14.6. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиничного комплекса (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

14.7. Все спорные вопросы между исполнителем и гостем, решаются путем переговоров, а в случае отсутствия взаимного согласия – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам проживания в гостиничном комплексе
«Гамма Сириус» / «Gamma Sirius»

Гостиничный комплекс «Гамма Сириус»
Категория: «Три звезды»
Адрес: 354340, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Воскресенская, 8
АО «УК ИНТЦ «Сириус»
ИНН: 2367010180 ОГРН: 1192375052649



Регистрационная карта

Фамилия:

№ паспорта:

Имя:

Дата рождения:

Телефон:

Эл. почта:

Дата заезда:

Марка/№ автомобиля:

Дата выезда:

Номер комнаты:

Тариф:

Категория номера:

Я подтверждаю, что ознакомлен с правилами проживания в ГК «Гамма Сириус»: «Три звезды» и иными правилами, действующими на территории средства размещения, с преискурантом на порчу имущества и правилами пожарной безопасности на объекте, находящимися в свободном доступе в уголке потребителя на стойке приема и размещения гостиницы.

Я подтверждаю дату заезда, дату выезда, тариф и осведомлен, что установленное время заезда в гостиницу 15:00, расчётный час в 12:00, за услугу «Ранний заезд» «Поздний выезд» взимается дополнительная оплата.

Я проинформирован о том, что все цены в средстве размещения указаны в рублях РФ, к оплате принимаются наличные рубли РФ, а также основные типы карт платежных систем. Ставка НДС согласно действующему законодательству РФ.

Я уведомлен о том, что в целях подтверждения оснований для исключения объектом размещения стоимости проживания гостей с особым статусом из налоговой базы туристического налога, установленного статьей 418.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), объект размещения вправе запросить документы, подтверждающие такой статус. (К особому статусу гостей относятся Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, ветераны/инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп и иные категории, установленные частью 2 статьи 418.4 НК РФ и советом федеральной территории «Сириус». С полным перечнем категорий гостей с особым статусом можно ознакомиться на стойке регистрации.)

Я уведомлен о том, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака на всей территории гостиницы за исключением специально установленных мест. При выявлении случая курения в номере соглашаюсь компенсировать расходы на дополнительную уборку номера в соответствии с установленными тарифами в размере 7 000 (семь тысяч) рублей.

Я разрешаю АО «УК ИНТЦ «Сириус» выставить счет в случае порчи или утери имущества гостиницы мною во время проживания.

Я соглашаюсь, что в случае возникновения споров, претензионный порядок обязателен. Споры рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.

Данная регистрационная карта является подтверждением заключения договора между объектом размещения и потребителем (гостем). Подписывая настоящую регистрационную карту гость соглашается с условиями проживания на объекте размещения.

Экземпляр регистрационной карты хранится на объекте размещения, копия или заверенный экземпляр может быть предоставлен по требованию гостя.

Дата _____

Подпись гостя _____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, я, _____ (далее - гость) даю свое согласие АО «УК ИНТЦ «Сириус» на обработку персональных данных, предоставляемых мною при заполнении Регистрационной карты, в целях оказания гостиничных услуг и предоставления дополнительных услуг при проживании на объекте размещения.

Обработка персональных данных, в отношении которых дано согласие, осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации и включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Для достижения указанных целей персональные данные могут быть переданы третьим лицам, оказывающим соответствующие дополнительные услуги.

☐ Разрешаю создание копии (скан-копии) документа, удостоверяющего личность, и использование данных, содержащихся в копии документа, в целях постановки гостя на регистрационный учет по месту пребывания.

Предупреждение: Создание копии документа, удостоверяющего личность иностранных граждан и лиц без гражданства, обязательно.

☐ Я даю свое согласие на получение рассылки от АО «УК ИНТЦ «Сириус» и уполномоченных на то лиц материалов рекламного или информационного характера на указанные мною в Регистрационной карте адрес электронной почты, номера телефонов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до отзыва согласия.

Согласие может быть отозвано путем направления заявления на почтовый адрес АО «УК ИНТЦ «Сириус» или на электронный адрес: pdn@talantiuspeh.ru

Дата _____

Подпись гостя _____